

Об Управлении Президента Российской Федерации по политическому планированию

Указ · № 723 · от 08.06.1999 · Президент Российской Федерации · Утратил силу

УКАЗ ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Об Управлении Президента Российской Федерации

по политическому планированию

В целях совершенствования структуры Администрации Президента Российской Федерации постановляю:

1. Образовать в составе Администрации Президента Российской Федерации Управление Президента Российской Федерации по политическому планированию.

Установить предельную численность названного Управления в количестве 20 единиц.

2. Утвердить прилагаемое Положение об Управлении Президента Российской Федерации по политическому планированию.

3. Руководителю Администрации Президента Российской Федерации:

утвердить в 10-дневный срок структуру и штатное расписание Управления Президента Российской Федерации по политическому планированию;

представить предложения о приведении актов Президента Российской Федерации в соответствие с настоящим Указом.

Президент Российской Федерации Б.Ельцин

Москва, Кремль

8 июня 1999 года

N 723

УТВЕРЖДЕНО

Указом Президента

Российской Федерации

от 8 июня 1999 г.

N 723

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управлении Президента Российской Федерации

по политическому планированию

I. Общие положения

1. Управление Президента Российской Федерации по политическому планированию (далее именуется - Управление) является самостоятельным подразделением Администрации Президента Российской Федерации.

2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Положением об Администрации Президента Российской Федерации, распоряжениями Администрации Президента Российской Федерации, а также настоящим Положением.

3. Положение об Управлении утверждается Президентом Российской Федерации по представлению Руководителя Администрации Президента Российской Федерации.

4. Управление имеет бланки со своим наименованием, а также необходимые штампы, изготавливаемые и выдаваемые в установленном порядке Управлением информационного и документационного обеспечения Президента Российской Федерации.

II. Основные функции Управления

5. Основными функциями Управления являются:

анализ и обобщение поступающей от подразделений Администрации Президента Российской

Федерации и органов государственной власти Российской Федерации информации и подготовка на ее основе предложений Президенту Российской Федерации и Руководителю Администрации Президента Российской Федерации по определению политических приоритетов;

обеспечение совместно с соответствующими подразделениями Администрации Президента Российской Федерации единой технологии подготовки и реализации политических решений, а также анализ результатов их реализации;

участие на основе определенных Президентом Российской Федерации политических приоритетов в подготовке совместно с соответствующими подразделениями Администрации Президента Российской Федерации планов работы Администрации Президента Российской Федерации (далее именуются - планы работы), а также подготовка соответствующих рекомендаций федеральным органам государственной власти и органам государственной власти субъектов Российской Федерации;

подготовка предложений Руководителю Администрации Президента Российской Федерации о мерах по реализации утвержденных планов работы, а также по обеспечению согласованности действий подразделений Администрации Президента Российской Федерации в процессе их реализации;

анализ деятельности подразделений Администрации Президента Российской Федерации, а также федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов Российской Федерации по реализации планов работы и подготовленных рекомендаций;

оперативное информирование Президента Российской Федерации и Руководителя Администрации Президента Российской Федерации о реализации планов работы;

подготовка предложений по корректировке планов работы с учетом результатов мониторинга общественно-политической и социально-экономической ситуации в стране, а также данных, полученных на основе изучения общественного мнения;

подготовка предложений Руководителю Администрации Президента Российской Федерации по обеспечению реализации ежегодных посланий Президента Российской Федерации;

обеспечение по поручению Руководителя Администрации Президента Российской Федерации в пределах компетенции Управления координации деятельности подразделений Администрации Президента Российской Федерации по реализации планов работы.

III. Основные задачи Управления

6. Основными задачами Управления являются:

организация совместно с соответствующими подразделениями Администрации Президента Российской Федерации в пределах компетенции Управления работ по анализу основных процессов в различных сферах государственной жизни и перспектив их развития;

разработка сценариев и прогнозов развития событий в Российской Федерации, связанных с реализацией экономической и социальной политики, решений Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, и подготовка на основе полученных данных предложений Президенту Российской Федерации и Руководителю Администрации Президента Российской Федерации по стратегии и тактике действий на среднесрочную и долгосрочную перспективу;

участие в подготовке планов работы в соответствии с определенными Президентом Российской Федерации политическими приоритетами;

участие в подготовке еженедельных и оперативных планов мероприятий Администрации Президента Российской Федерации;

подготовка аналитических докладов Президенту Российской Федерации и Руководителю Администрации Президента Российской Федерации, а также информационных и справочных материалов о деятельности Администрации Президента Российской Федерации по реализации планов работы;

подготовка аналитических докладов и информационных материалов Президенту Российской Федерации и Руководителю Администрации Президента Российской Федерации о динамике

изменений оценок деятельности Президента Российской Федерации и Администрации Президента Российской Федерации, полученных на основе изучения общественного мнения;

подготовка отчетов Руководителю Администрации Президента Российской Федерации о ходе и эффективности реализации поручений Руководителя Администрации Президента Российской Федерации по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

подготовка совместно с соответствующими подразделениями Администрации Президента Российской Федерации обобщенных аналитических докладов Президенту Российской Федерации и Руководителю Администрации Президента Российской Федерации о соответствии социально-экономических мероприятий органов государственной власти Российской Федерации ежегодным посланиям Президента Российской Федерации;

участие в пределах компетенции Управления в подготовке проектов федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации;

участие в оперативном и перспективном планировании мероприятий с участием Президента Российской Федерации в России и за рубежом;

участие совместно с соответствующими подразделениями Администрации Президента Российской Федерации в формировании через средства массовой информации общественного мнения о деятельности Президента Российской Федерации и Администрации Президента Российской Федерации;

оказание по поручению Руководителя Администрации Президента Российской Федерации и заместителя Руководителя Администрации Президента Российской Федерации, осуществляющего оперативное руководство Управлением, консультативной помощи подразделениям Администрации Президента Российской Федерации по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

IV. Обеспечение деятельности Управления

7. Управление для осуществления своих основных функций имеет право:

запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы от подразделений Администрации Президента Российской Федерации, от федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, а также от организаций и должностных лиц;

пользоваться в установленном порядке базами данных Администрации Президента Российской Федерации и федеральных органов государственной власти;

использовать государственные, в том числе правительственные, системы связи и коммуникации;

привлекать в установленном порядке для осуществления отдельных работ ученых и специалистов, в том числе на договорной основе;

организовывать совещания и консультации с участием специалистов, представителей политических партий и иных общественных объединений, средств массовой информации;

взаимодействовать в установленном порядке с Аппаратом Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, Аппаратом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, Аппаратом Правительства Российской Федерации, аппаратами Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации, Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации, Генеральной прокуратурой Российской Федерации, а также с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и средствами массовой информации.

8. Информационное, документационное, правовое, материально-техническое и транспортное обеспечение деятельности Управления, а также социально-бытовое обслуживание его сотрудников осуществляют соответствующие подразделения Администрации Президента Российской Федерации и Управление делами Президента Российской Федерации.

V. Руководство Управления

9. Оперативное руководство Управлением осуществляет по поручению Руководителя Администрации Президента Российской Федерации соответствующий заместитель Руководителя Администрации Президента Российской Федерации.

10. Начальник Управления Президента Российской Федерации по политическому планированию назначается на должность и освобождается от должности Президентом Российской Федерации по представлению Руководителя Администрации Президента Российской Федерации.

11. Начальник Управления имеет заместителей начальника Управления.

Заместители начальника Управления, иные сотрудники Управления назначаются на должность и освобождаются от должности Руководителем Администрации Президента Российской Федерации по представлению заместителя Руководителя Администрации Президента Российской Федерации, осуществляющего оперативное руководство Управлением.

12. Начальник Управления:

руководит деятельностью Управления, обеспечивая решение возложенных на Управление задач; представляет заместителю Руководителя Администрации Президента Российской Федерации, осуществляющему оперативное руководство Управлением, структуру и штатное расписание Управления для утверждения Руководителем Администрации Президента Российской Федерации; представляет заместителю Руководителя Администрации Президента Российской Федерации, осуществляющему оперативное руководство Управлением, кандидатуры для назначения на должность сотрудников Управления в порядке, установленном пунктом 11 настоящего Положения; вносит заместителю Руководителя Администрации Президента Российской Федерации, осуществляющему оперативное руководство Управлением, предложения об освобождении от должности сотрудников Управления в порядке, установленном пунктом 11 настоящего Положения; вносит заместителю Руководителя Администрации Президента Российской Федерации, осуществляющему оперативное руководство Управлением, предложения о поощрении сотрудников Управления и применении к ним мер дисциплинарного взыскания; распределяет обязанности между заместителями начальника Управления; определяет функции подразделений Управления и утверждает должностные инструкции его сотрудников; решает в установленном порядке вопросы командирования сотрудников Управления в пределах Российской Федерации; издает распоряжения по вопросам работы Управления; подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции.