

Об утверждении порядка и формы учета сведений о главах местных администраций поселений и специально уполномоченных на совершение нотариальных действий должностных лицах местного самоуправления поселений, о главах местных администраций муниципальных районов и специально уполномоченных на совершение нотариальных действий должностных лицах местного самоуправления муниципальных районов

Приказ · № 324 · от 30.12.2015 · Министерство юстиции · Утратил силу

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

Москва

30 декабря 2015 г. N 324 Об утверждении порядка и формы учета сведений о главах местных администраций поселений и специально уполномоченных на совершение нотариальных действий должностных лицах местного самоуправления поселений, о главах местных администраций муниципальных районов и специально уполномоченных на совершение нотариальных действий должностных лицах местного самоуправления муниципальных районов

Зарегистрирован Минюстом России 15 января 2016 г.

Регистрационный N 40595

В соответствии с частью четвертой статьи 1 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. N 4462-I (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1993, N 10, ст. 357; Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, N 50, ст. 4855; 2004, N 27, ст. 2711, N 35, ст. 3607, N 45, ст. 4377; 2005, N 27, ст. 2717; 2006, N 27, ст. 2881; 2007, N 1 (ч. 1), ст. 21, N 27, ст. 3213, N 41, ст. 4845, N 43, ст. 5084; 2008, N 52 (ч. 1), ст. 6236; 2009, N 1, ст. 14, ст. 20, N 29, ст. 3642; 2010, N 28, ст. 3554; 2011, N 49 (ч. 5), ст. 7064, N 50, ст. 7347; 2012, N 27, ст. 3587; 2013, N 14, ст. 1651, N 51, ст. 6699; 2014, N 26 (ч. 1), ст. 3371, N 30 (ч. 1), ст. 4268; 2015, N 1 (ч. 1), ст. 10, N 13, ст. 1811, N 29 (ч. 1), ст. 4385) приказываю:

1. Утвердить:

Порядок учета сведений о главах местных администраций поселений и специально уполномоченных на совершение нотариальных действий должностных лицах местного самоуправления поселений, о главах местных администраций муниципальных районов и специально уполномоченных на совершение нотариальных действий должностных лицах местного самоуправления муниципальных районов (приложение N 1);

форму учета сведений о главах местных администраций поселений и специально уполномоченных на совершение нотариальных действий должностных лицах местного самоуправления поселений, о главах местных администраций муниципальных районов и специально уполномоченных на совершение нотариальных действий должностных лицах местного самоуправления муниципальных районов (приложение N 2).

2. Территориальным органам Минюста России не позднее двух месяцев со дня вступления в силу настоящего приказа организовать учет сведений о главах местных администраций поселений и специально уполномоченных на совершение нотариальных действий должностных лицах местного самоуправления поселений, о главах местных администраций муниципальных районов и специально уполномоченных на совершение нотариальных действий должностных лицах местного самоуправления муниципальных районов, отчет о проведенной работе представить в Минюст России.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на статс-секретаря - заместителя
Министра юстиции Российской Федерации Ю.С.Любимова.
Министр А.В.Коновалов

ПРИЛОЖЕНИЕ N 1

приказу Министерства юстиции
Российской Федерации

от 30.12.2015 N 324 Порядок учета сведений о главах местных администраций поселений и
специально уполномоченных на совершение нотариальных действий должностных лицах местного
самоуправления поселений, о главах
местных администраций муниципальных районов и специально уполномоченных на совершение
нотариальных действий должностных
лицах местного самоуправления муниципальных районов

1. В соответствии с частью четвертой статьи 1 Основ законодательства Российской Федерации о
нотариате (далее - Основы) в случае, если в поселении или расположенном на межселенной
территории населенном пункте нет нотариуса, право совершать нотариальные действия,
предусмотренные статьей 37 Основ, имеют соответственно глава местной администрации
поселения и специально уполномоченное должностное лицо местного самоуправления поселения
или глава местной администрации муниципального района и специально уполномоченное
должностное лицо местного самоуправления муниципального района.

2. Глава местной администрации поселения или муниципального района (далее - глава местной
администрации) в случае отсутствия в поселении или расположенном на межселенной территории
населенном пункте нотариуса имеют право совершать нотариальные действия по должности.
Решением главы местной администрации в случае отсутствия в поселении или расположенном на
межселенной территории населенном пункте нотариуса совершение нотариальных действий может
быть возложено на одно или нескольких должностных лиц местного самоуправления (далее -
должностное лицо местного самоуправления).

Орган, в котором работают глава местной администрации и (или) должностное лицо местного
самоуправления, в течение десяти рабочих дней со дня замещения должности главы местной
администрации и (или) со дня принятия соответствующего акта о наделении правом совершать
нотариальные действия должностного лица местного самоуправления направляет в
территориальный орган Минюста России следующие сведения:

- 1) наименование поселения или муниципального района, в котором отсутствует нотариус;
- 2) адрес местонахождения администрации поселения или администрации муниципального района;
- 3) фамилия, имя, отчество (при наличии) главы местной администрации;
- 4) сведения об образовании (уровень образования и квалификация) главы местной администрации;
- 5) телефон, факс (при наличии), адрес электронной почты (при наличии) местной администрации;
- 6) реквизиты документа о замещении лицом должности главы местной администрации
(наименование документа о замещении лицом должности главы местной администрации, номер и
дата принятия документа, кем издан);
- 7) срок полномочий главы местной администрации;
- 8) фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица местного самоуправления;
- 9) наименование должности должностного лица местного самоуправления;
- 10) сведения об образовании (уровень образования и квалификация) должностного лица местного
самоуправления;
- 11) реквизиты документа о наделении должностного лица местного самоуправления правом
совершать нотариальные действия (наименование документа о наделении должностного лица
местного самоуправления правом совершать нотариальные действия, номер и дата принятия

документа, кем издан);

12) срок полномочий (при наличии) должностного лица местного самоуправления на совершение нотариальных действий.

К сведениям также прилагаются:

три образца подписи главы местной администрации;

три образца подписи должностного лица местного самоуправления;

три оттиска печати поселения или муниципального района с изображением Государственного герба Российской Федерации.

3. Сведения, указанные в подпунктах 1-12 пункта 2 настоящего Порядка, представляются в территориальный орган Минюста России по электронной почте или направляются почтовым отправлением.

Образцы подписи главы местной администрации, должностного лица местного самоуправления, а также оттиски печати поселения или муниципального района с изображением Государственного герба Российской Федерации направляются в территориальный орган Минюста России только на бумажном носителе почтовым отправлением.

4. Полученные сведения, образцы подписи и оттиска печати поселения или муниципального района с изображением Государственного герба Российской Федерации формируются федеральным государственным гражданским служащим территориального органа Минюста России, осуществляющим учет сведений о главах местных администраций и должностных лицах местного самоуправления, на бумажном носителе в дело соответствующего поселения или муниципального района, которое подлежит хранению в течение 75 лет.

5. Сведения, указанные в подпунктах 1-3, 8 и 9 пункта 2 настоящего Порядка, размещаются на официальном сайте территориального органа Минюста России в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновляются при получении информации об их изменении не позднее пяти рабочих дней со дня получения такой информации.

ПРИЛОЖЕНИЕ N 2

к приказу Министерства юстиции

Российской Федерации

от 30.12.2015 N 324 Форма учета сведений о главах местных администраций поселений и специально уполномоченных на совершение нотариальных действий должностных лицах местного самоуправления поселений, о главах

местных администраций муниципальных районов и специально уполномоченных на совершение нотариальных действий должностных

лицах местного самоуправления муниципальных районов |---|-----|-----|-----|-----|

-| | N | Наименование сведений | Сведения | |п/п| | |---|-----|-----|-----| | 1.|

Наименование поселения или муниципального | | | района, в котором отсутствует нотариус | | |---|-----|

-----|-----| | 2.| Адрес местонахождения администрации | | | поселения

или муниципального района | | |---|-----|-----|-----| | 3.| Фамилия, имя,

отчество (при наличии) главы | | | местной администрации | | |---|-----|-----|

-----| | 4.| Сведения об образовании (уровень образования) | | | и квалификация) главы местной

администрации | | |---|-----|-----|-----| | 5.| Телефон, факс (при наличии),

адрес | | | электронной почты местной администрации | | |---|-----|-----|

--| | 6.| Реквизиты документа о замещении лицом | | | должности главы местной администрации | | |

(наименование документа о замещении лицом | | | должности главы местной администрации, номер|

| | | и дата принятия документа, кем издан) | | |---|-----|-----| | 7.| Срок

полномочий главы местной администрации | | |---|-----|-----| | 8.|

Фамилия, имя, отчество (при наличии) | | | должностного лица местного самоуправления | | |---|-----|

-----|-----| | 9. Наименование должности должностного лица | | | местного самоуправления | | |-----|-----| |10. Сведения об образовании (уровень образования | | | и квалификация) должностного лица местного | | | самоуправления | | |-----|-----| |11. Реквизиты документа о наделении должностного | | | лица местного самоуправления правом | | | совершать нотариальные действия | | | (наименование документа о наделении | | | должностного лица местного самоуправления | | | правом совершать нотариальные действия, | | | номер и дата принятия документа, кем издан) | | |-----|-----| |12. Срок полномочий (при наличии) должностного | | | лица местного самоуправления на совершение | | | нотариальных действий | | |-----|-----|-----|

Образцы подписи главы местной администрации: |-----|-----|-----| | | | |-----|-----|-----|

Образцы подписи должностного лица местного самоуправления: |-----|-----|-----| | | | |-----|-----|-----|

Оттиск печати поселения или муниципального района с изображением Государственного герба Российской Федерации: |-----|-----|-----| | | | |-----|-----|-----|-----|-----|