

Об утверждении Административного регламента исполнения Министерством внутренних дел Российской Федерации, его территориальными органами государственной функции по контролю за соблюдением гражданами Российской Федерации, нанимателями (собственниками) жилых помещений, должностными лицами и лицами, ответственными за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации

Статья 28.1. КоАП

Статьи 19.7, 19.15.1, 19.15.2 КоАП .

Пункты 35 и 36 Правил регистрации.

Пункт 58 Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 г. № 354 .

49. Взаимоотношения сотрудников с проверяемыми лицами должны основываться на строгом соблюдении законности, четком исполнении своих обязанностей, сочетании решительности и принципиальности в предупреждении и пресечении правонарушений с внимательным и уважительным отношением к проверяемым лицам.

50. Сроки выполнения сотрудниками административных процедур (действий) по проведению проверки должны быть минимально необходимыми для их осуществления, исходя из конкретной обстановки.

51. Действия по оформлению процессуальных документов по делу об административном правонарушении должны осуществляться на месте совершения (пресечения) административного правонарушения. При этом допускается их оформление в служебном помещении органа внутренних дел.

52. Процессуальные документы должны заполняться разборчиво шариковой ручкой (с наполнителем черного, синего или фиолетового цвета) либо с использованием печатающего устройства.

53. В случае использования сотрудником при исполнении государственной функции фото-, видео и звукозаписывающей аппаратуры он уведомляет об этом проверяемых лиц.

54. При возникновении конфликтных ситуаций, претензий или по требованию проверяемых лиц сотрудник разъясняет порядок обжалования своих действий.

55. В случае неповиновения законному распоряжению или требованию сотрудника либо воспрепятствования исполнению им служебных обязанностей предусмотрена ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

56. В случае обращения проверяемого лица к сотруднику в целях склонения к злоупотреблению служебным положением, получению взятки, злоупотреблению полномочиями либо иному незаконному использованию своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства, а также склонения к совершению указанных деяний от имени или в интересах юридического лица, сотрудник обязан подать соответствующее уведомление о таком факте в установленном МВД России порядке.

Приказ МВД России от 19 апреля 2010 г. № 293 "Об утверждении Порядка уведомления в системе МВД России о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений" (зарегистрирован в Минюсте России 1 июля 2010 года, регистрационный № 17676), с изменениями, внесенными приказами МВД России от 19 марта 2014 г. № 164 (зарегистрирован в Минюсте России 3 апреля 2014 года, регистрационный № 31814), от 30 июля 2015 г. № 798 (зарегистрирован в Минюсте России 26 августа 2015 года, регистрационный № 38695), от 5 декабря 2016 г. № 790 (зарегистрирован в Минюсте России 26 декабря 2016 года, регистрационный № 44958).

57. В случае выявления сотрудниками иных структурных подразделений МВД России и территориальных органов МВД России нарушений Правил регистрации (не образующих состав преступления), допущенных гражданами Российской Федерации в помещениях, принадлежащих на праве собственности юридическим лицам или индивидуальным предпринимателям, либо допущенных юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями, в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей соответствующие материалы в течение 3 рабочих дней направляются по компетенции в подразделения по вопросам миграции территориальных органов МВД России для проведения дальнейшей проверки в установленном Административным регламентом порядке и принятия решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

58. При установлении фактов нарушения Правил регистрации, за которые в соответствии с КоАП предусмотрена административная ответственность, сотрудниками составляются протоколы об административных правонарушениях либо принимаются меры по пресечению административных правонарушений.

59. В случае выявления признаков состава преступления или состава административного правонарушения, принятие решений по которым не относится к компетенции территориального органа МВД России, об этом сообщается в дежурную часть территориального органа МВД России, а имеющиеся материалы после регистрации в книге учета заявлений и сообщений о преступлениях, об административных правонарушениях, о происшествиях передаются по подследственности (подведомственности) в порядке, предусмотренном Инструкцией о порядке приема, регистрации и разрешения в территориальных органах Министерства внутренних дел Российской Федерации заявлений и сообщений о преступлениях, об административных правонарушениях, о происшествиях, утвержденной приказом МВД России от 29 августа 2014 г. № 736.

60. При установлении сотрудниками фактов нарушения Правил регистрации, за которые статьей 322-2 Уголовного кодекса Российской Федерации предусмотрена уголовная ответственность, материалы проверки, свидетельствующие о признаках фиктивной регистрации либо иных уголовно наказуемых деяний, представляются руководителю (начальнику) территориального органа МВД России для принятия решения о рассмотрении материалов в порядке, предусмотренном Инструкцией.

61. Сведения о фактах проживания граждан Российской Федерации без регистрации по месту пребывания или по месту жительства, выявленных юридическими лицами, предоставляющими потребителям коммунальные услуги, по результатам проверки их актов об установлении количества граждан, временно проживающих в жилом помещении, в трехдневный срок направляются лицам, составившим такой акт.

Далее - "КУСП".

Далее - "Инструкция".

Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 25, ст. 2954; 2013, № 51, ст. 6696.

Исчерпывающий перечень административных процедур (действий)

62. В ходе исполнения государственной функции территориальные органы МВД России при организации и проведении проверок осуществляют следующие административные процедуры:

62.1. Подготовка к проведению проверки.

62.2. Проведение выездной проверки.

62.3. Проведение совместной выездной проверки.

62.4. Проведение документарной проверки.

62.5. Оформление результатов проверки.

62.6. Принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер при выявлении нарушений в ходе проведения проверки.

62.7. Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений Правил регистрации.

Подготовка к проведению проверки

63. Административная процедура - подготовка к проведению проверки включает в себя следующие административные действия:

63.1. Принятие решения о проведении проверки.

63.2. Направление межведомственных запросов.

63.3. Внесение сведений в единый реестр проверок.

64. Основанием для принятия решения о проведении проверки является:

64.1. Ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

Далее - "ежегодный план проверок".

64.2. Наличие одного из оснований для проведения внеплановой проверки, предусмотренных пунктом 73 Административного регламента.

65. Территориальные органы МВД России разрабатывают ежегодные планы проверок в соответствии с Правилами подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 г. № 489 .

66. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проверок является истечение трех лет со дня:

66.1. Государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя.

66.2. Окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.

66.3. Начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный Правительством Российской Федерации в соответствующей сфере федеральный орган исполнительной власти уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.

67. В ежегодных планах проверок должны предусматриваться:

67.1. Проверки помещений юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, в которых могут проживать граждане Российской Федерации без документа, удостоверяющего личность гражданина, или по недействительному документу, удостоверяющему личность гражданина, либо без регистрации по месту пребывания или по месту жительства, или у которых истек срок регистрации по месту пребывания.

67.2. Проверки соблюдения Правил регистрации юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, предоставляющими жилые помещения для временного или постоянного проживания гражданам, обеспечения ими сохранности регистрационных документов.

Утверждены Административным регламентом Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по регистрационному учету граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденным приказом МВД России от 31 декабря 2017 г. № 984 .

67.3. Проверки соблюдения Правил регистрации администрациями гостиниц, санаториев, домов отдыха, пансионатов, кемпингов, туристских баз, медицинских организаций или других подобных учреждений, осуществляющих регистрацию граждан по месту пребывания.

- 67.4. Порядок и формы взаимодействия с другими государственными органами и органами местного самоуправления (проведение совместных профилактических мероприятий по проверке помещений, рассмотрение данных вопросов на служебных совещаниях, рабочих встречах, письменное информирование данных органов о выявленных недостатках с предложениями по их устранению).
68. Ежегодные планы проверок размещаются на официальных сайтах.
69. Основанием для принятия решения о проведении плановой проверки является утвержденный на соответствующий период текущего года ежегодный план проверок.
70. Должностными лицами, уполномоченными на принятие решения о проведении проверки, являются руководитель (начальник) территориального органа МВД России, заместитель руководителя (начальника) территориального органа МВД России.
71. Принятие решения о проведении плановой выездной проверки осуществляется не менее чем за 5 рабочих дней до даты начала проведения проверки, предусмотренной ежегодным планом проверок.
72. О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются не позднее чем за 3 рабочих дня до даты начала ее проведения в порядке, предусмотренном частью 12 статьи 9 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".
73. Основаниями для проведения внеплановой проверки являются:
- 73.1. Истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленных нарушений Правил регистрации.
-