

О внесении изменений в приказ Роспотребнадзора от 17 июня 2009 г. N 407 "Об утверждении Методики проведения конкурса на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы, сроков и порядка работы конкурсных комиссий Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека"

Приказ · № 651 · от 06.07.2011 · Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека · Утратил силу

ПРИКАЗ Федеральной службы по надзору в сфере
защиты прав потребителей и благополучия человека
от 6 июля 2011 г. N 651

О внесении изменений в приказ Роспотребнадзора
от 17 июня 2009 г. N 407 "Об утверждении Методики
проведения конкурса на замещение вакантной должности федеральной
государственной гражданской службы, сроков и порядка работы
конкурсных комиссий Федеральной службы по надзору в сфере защиты
прав потребителей и благополучия человека"

Зарегистрирован Минюстом России 2 августа 2011 г.

Регистрационный N 21528

В соответствии с указами Президента Российской Федерации от 21 декабря 2009 г. N 1456 "О подготовке кадров для федеральной государственной гражданской службы по договорам на обучение" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, N 52, ст. 6533), от 22 января 2011 г. N 82 "О внесении изменений в Положение о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденное Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. N 112" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 4, ст. 578) приказываю:

Внести изменения в приказ Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 17 июня 2009 г. N 407 "Об утверждении Методики проведения конкурса на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы, сроков и порядка работы конкурсных комиссий Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 июля 2009 г., регистрационный N 14440) согласно приложению.

Руководитель Г.Г.Онищенко

Приложение

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в приказ Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 17 июня 2009 г.

N 407 "Об утверждении Методики проведения конкурса на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы, сроков и порядка работы конкурсных комиссий Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека"

1. Преамбулу приказа изложить в следующей редакции:

"В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной

гражданской службе Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 31, ст. 3215; 2006, N 6, ст. 636; 2007, N 10, ст. 1151; N 16, ст. 1828; N 49, ст. 6070; 2008, N 13, ст. 1186; N 30, ст. 3616; N 52, ст. 6235; 2009, N 29, ст. 3597, 3624; N 48, ст. 5719; N 51, ст. 6150, 6159; 2010, N 5, ст. 459; N 7, ст. 704; N 49, ст. 6413; N 51, ст. 6810; 2011, N 1, ст. 31), указами Президента Российской Федерации от 21 декабря 2009 г. N 1456 "О подготовке кадров для федеральной государственной гражданской службы по договорам на обучение" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, N 52, ст. 6533), от 1 февраля 2005 г. N 112 "О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 6, ст. 439; 2011, N 4, ст. 578) приказываю:".

2. Пункт 1.1 приказа изложить в следующей редакции:

"1.1. Методику проведения конкурсов в Федеральной службе по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (приложение N 1).".

3. Пункт 4 приказа изложить в следующей редакции:

"4. Руководителям территориальных органов Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека обеспечить выполнение требований настоящего приказа.".

4. Приложение N 1 к приказу изложить в новой редакции:

"Приложение N 1

М Е Т О Д И К А проведения конкурсов в Федеральной службе по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека

1. Настоящая Методика проведения конкурсов в Федеральной службе по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (далее - Методика) определяет организацию работы конкурсных комиссий по проведению конкурсов на замещение вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы, по отбору граждан Российской Федерации, обучающихся в федеральном государственном образовательном учреждении высшего профессионального или среднего профессионального образования, имеющем государственную аккредитацию (далее - образовательное учреждение), для заключения с ними договора на обучение с обязательством последующего прохождения федеральной государственной гражданской службы (далее - договор на обучение) (далее - конкурсные комиссии).

2. Конкурсные комиссии образуются:

в центральном аппарате Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (далее - Федеральная служба) - приказом руководителя Федеральной службы;

в территориальных органах Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по субъектам Российской Федерации, по железнодорожному транспорту (далее - территориальные органы Федеральной службы) - приказом руководителя территориального органа Федеральной службы.

Допускается образование нескольких конкурсных комиссий в Федеральной службе, в территориальных органах Федеральной службы для различных категорий и групп должностей федеральной государственной гражданской службы либо по направлениям деятельности подразделений, в структуре которых находится вакантная должность федеральной государственной гражданской службы, на замещение которой проводится конкурс.

3. Основными задачами проведения конкурса являются:

обеспечение конституционного права граждан Российской Федерации (далее - граждане) на равный доступ к федеральной государственной гражданской службе (далее - гражданская служба);

отбор и формирование на конкурсной основе высокопрофессионального кадрового состава;

обеспечение права федеральных государственных гражданских служащих Федеральной службы, территориальных органов Федеральной службы (далее - гражданские служащие) на должностной рост на конкурсной основе.

4. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня и личностных качеств кандидатов, их соответствия квалификационным требованиям к должности, а также с целью формирования кадрового резерва.

5. Право на участие в конкурсе на замещение вакантных должностей гражданской службы имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации о гражданской службе квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы.

Право на участие в конкурсе по отбору граждан Российской Федерации, обучающихся в образовательном учреждении, для заключения с ними договора на обучение имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и впервые получающие высшее профессиональное или среднее профессиональное образование по очной форме обучения в образовательных учреждениях за счет средств федерального бюджета.

Гражданский служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

6. Конкурс не проводится:

а) при назначении на замещаемые на определенный срок полномочий должности гражданской службы категорий "руководители" и "помощники (советники)";

б) при назначении на должности гражданской службы категории "руководители", назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Правительством Российской Федерации;

в) при заключении срочного служебного контракта;

г) при назначении гражданского служащего на иную должность гражданской службы в случаях, предусмотренных частью 2 статьи 28, частями 1, 2 и 3 статьи 31 Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации";

д) при назначении на должность гражданской службы гражданского служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве, сформированном на конкурсной основе.

7. Конкурс может не проводиться:

а) при назначении на отдельные должности гражданской службы, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, по перечню должностей, утвержденному приказами Федеральной службы от 4 июня 2010 г. N 227 "Об утверждении Перечня должностей федеральной государственной гражданской службы центрального аппарата Роспотребнадзора, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, при назначении на которые может не проводиться конкурс" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 июля 2010 г., регистрационный N 17732), от 15 июня 2010 г. N 252 "Об утверждении Перечня должностей федеральной государственной гражданской службы в территориальных органах Роспотребнадзора, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, при назначении на которые может не проводиться конкурс" (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 13 июля 2010 г., регистрационный N 17788);

б) при назначении на должности гражданской службы, относящиеся к младшей группе должностей гражданской службы.

8. Конкурс объявляется приказом представителя нанимателя на основании мотивированного доклада руководителя структурного подразделения Федеральной службы, территориального органа Федеральной службы по вопросам государственной службы и кадров.

Доклад готовится структурным подразделением Федеральной службы, территориального органа Федеральной службы по вопросам государственной службы и кадров в инициативном порядке либо

по обращению руководителя структурного подразделения Федеральной службы, территориального органа Федеральной службы, направленному в структурное подразделение Федеральной службы, территориального органа Федеральной службы по вопросам государственной службы и кадров. В обращении руководителя структурного подразделения Федеральной службы, территориального органа Федеральной службы наряду с просьбой о необходимости замещения вакантной должности гражданской службы должны содержаться:

наименование должности гражданской службы;

требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности гражданской службы с учетом специфики должностных обязанностей;

требуемая форма допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну;

предлагаемые методы оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов.

К обращению руководителя структурного подразделения Федеральной службы, территориального органа Федеральной службы прилагается копия должностного регламента либо его проект, подготовленный для утверждения представителем нанимателя.

9. При наличии гражданского служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве, сформированном на конкурсной основе, объявление конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы производится только после его отказа от этой должности.

10. Конкурс проводится в два этапа.

На первом этапе осуществляются:

выбор методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов;

подготовка и размещение на официальном сайте Федеральной службы, территориального органа Федеральной службы в сети Интернет объявления о приеме документов для участия в конкурсе, а также следующей информации о конкурсе: наименование вакантной должности гражданской службы (при проведении конкурса на замещение вакантной должности), категории и группы должностей гражданской службы, которые подлежат замещению гражданами после окончания обучения (при проведении конкурса по отбору граждан Российской Федерации, обучающихся в образовательном учреждении, для заключения с ними договора на обучение), требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности, условия прохождения гражданской службы, место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с пунктами 11-13 настоящей Методики, срок, до истечения которого принимаются указанные документы, предполагаемая дата конкурса, место и порядок его проведения, другие информационные материалы. Объявление о приеме документов для участия в конкурсе и информация о конкурсе также могут публиковаться в периодическом печатном издании;

проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 г. N 559 "О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, N 21, ст. 2544; 2010, N 3, ст. 274) (далее - Указ Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 г. N 559) гражданами, претендующими на замещение должностей гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются, соответственно, руководителем Федеральной службы, руководителем территориального органа Федеральной службы, в порядке, установленном Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 г. N 1065 "О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению" (Собрание

законодательства Российской Федерации, 2009, N 39, ст. 4588; 2010, N 3, ст. 274; N 27, ст. 3446; N 30, ст. 4070) (далее - Указ Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 г. N 1065);
проверка достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на гражданскую службу в порядке, установленном Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 г. N 1065;
информирование граждан (гражданских служащих) о допуске (отказе в допуске) к участию в конкурсе, о месте, времени и порядке проведения конкурса;
проверка соответствия квалификационным требованиям (уровень профессионального образования, стаж гражданской службы (государственной службы иных видов) или стаж (опыт) работы по специальности, профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей);
проведение с согласия гражданина (гражданского служащего) процедуры оформления его допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности гражданской службы, на замещение которой претендует гражданин (гражданский служащий), связано с использованием таких сведений.

11. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе на замещение вакантных должностей гражданской службы, представляет в структурное подразделение Федеральной службы, территориального органа Федеральной службы по вопросам государственной службы и кадров следующие документы:

а) личное заявление (изъявивший желание участвовать одновременно в конкурсе на замещение двух и более должностей гражданской службы представляет личное заявление по каждой должности гражданской службы) на имя представителя нанимателя;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. N 667-р (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 22, ст. 2192; 2007, N 43, ст. 5264), с приложением фотографии 40 x 60 мм;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (подлинник соответствующего документа предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность (копии приказов о приеме на работу, справки с предыдущего места работы и другие);
копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

д) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению, по форме N 001-ГС/у, утвержденной приказом Минздравсоцразвития России от 14 декабря 2009 г. N 984н "Об утверждении Порядка прохождения диспансеризации государственными гражданскими служащими Российской Федерации и муниципальными служащими, перечня заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, а также формы заключения медицинского учреждения" (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 29 декабря 2009 г., регистрационный N 15878);

е) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые);

ж) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

з) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по формам, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 г. N 559 (представляются гражданами, участвующими в конкурсе на замещение вакантных должностей гражданской службы, указанных в приказах Федеральной службы от 30 октября 2009 г. N 670 "Об утверждении Перечня должностей федеральной государственной гражданской службы в территориальных органах Роспотребнадзора, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей" (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 2 декабря 2009 г., регистрационный N 15363), от 8 февраля 2010 г. N 39 "Об утверждении Перечня должностей федеральной государственной гражданской службы в центральном аппарате Роспотребнадзора, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей" (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 19 февраля 2010 г., регистрационный N 16457);

и) документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

к) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе на замещение вакантных должностей гражданской службы, вправе представить иные документы (характеристики, рекомендации, отзывы, копии документов о присвоении почетных званий, классного чина, дипломатического ранга, воинского, специального звания, награждении государственными наградами и т. п.).

12. Гражданин, обучающийся в образовательном учреждении, изъявивший желание участвовать в конкурсе по отбору граждан для заключения договора на обучение, представляет в структурное подразделение Федеральной службы, территориального органа Федеральной службы по вопросам государственной службы и кадров следующие документы:

а) личное заявление;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. N 667-р, с приложением фотографии 40 x 60 мм;

в) копию паспорта (паспорт предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда трудовая (служебная) деятельность ранее не осуществлялась);

д) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению, по форме N 001-ГС/у, утвержденной приказом Минздравсоцразвития России от 14 декабря 2009 г. N 984н "Об утверждении Порядка прохождения диспансеризации государственными гражданскими служащими Российской Федерации и муниципальными служащими, перечня заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, а также формы заключения медицинского учреждения";

е) справку образовательного учреждения, подтверждающую, что гражданин впервые получает

высшее профессиональное или среднее профессиональное образование по очной форме обучения в образовательном учреждении за счет средств федерального бюджета, а также содержащую информацию об образовательной программе, которую он осваивает (с указанием наименования направления подготовки (специальности), о результатах прохождения гражданином промежуточных аттестаций в соответствии с учебным планом, о выполнении им обязанностей, предусмотренных уставом и правилами внутреннего распорядка образовательного учреждения.

13. Гражданский служащий, замещающий должность в Федеральной службе, территориальном органе Федеральной службы и изъявивший желание участвовать в конкурсе, подает заявление на имя представителя нанимателя.

Гражданский служащий, замещающий должность в ином государственном органе и изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет заявление на имя представителя нанимателя и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. N 667-р, с приложением фотографии 40 x 60 мм.

14. Заявления гражданских служащих (граждан), изъявивших желание участвовать в конкурсе, подлежат регистрации в структурном подразделении Федеральной службы, территориального органа Федеральной службы по вопросам государственной службы и кадров.

15. Документы, указанные в пунктах 11-13 настоящей Методики, представляются в структурное подразделение Федеральной службы, территориального органа Федеральной службы по вопросам государственной службы и кадров в течение 21 дня со дня объявления об их приеме.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину (гражданскому служащему) в их приеме.

При несвоевременном представлении документов, представлении их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине представитель нанимателя вправе перенести сроки их приема.

16. С согласия гражданского служащего (гражданина) проводится процедура оформления его допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности гражданской службы, на замещение которой проводится конкурс, связано с использованием таких сведений.

Процедура оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

При отказе гражданского служащего (гражданина) от проведения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности гражданской службы, на замещение которой проводится конкурс, связано с использованием таких сведений, он не допускается к участию в конкурсе.

17. Гражданский служащий (гражданин) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к должности гражданской службы, на замещение которой проводится конкурс, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения, о чем он уведомляется в письменной форме с объяснением причин отказа и разъяснением порядка возврата документов, обжалования принятого решения.

Претендент на замещение вакантной должности гражданской службы, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. На основании представленных документов структурное подразделение Федеральной службы,

территориального органа Федеральной службы по вопросам государственной службы и кадров принимает решение о допуске претендентов к участию в конкурсе.

19. Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается представителем нанимателя после проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 г. N 559 гражданами, претендующими на замещение должностей гражданской службы, в порядке, установленном Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 г. N 1065, проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на гражданскую службу в порядке, установленном Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 г. N 1065, при наличии не менее двух гражданских служащих (граждан), допущенных к участию в конкурсе (далее - кандидаты), а также после оформления в случае необходимости допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну.

Одновременно с принятием решения кандидатам направляется письменное уведомление о дате, месте, времени и условиях проведения второго этапа конкурса. Уведомление направляется не позднее чем за 15 дней до начала второго этапа конкурса. Уведомление кандидатов может одновременно осуществляться в устной форме. Уведомление кандидатов о дате, месте, времени и условиях его проведения производится секретарем конкурсной комиссии.

20. Независимые эксперты приглашаются на заседание конкурсной комиссии структурным подразделением Федеральной службы, территориального органа Федеральной службы по вопросам государственной службы и кадров. При проведении конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, исполнение должностных обязанностей по которой связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, состав приглашаемых независимых экспертов формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

Число приглашаемых на заседание конкурсной комиссии независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов конкурсной комиссии.

21. На втором этапе осуществляются:

оценка профессиональных и личностных качеств кандидата;

принятие решения конкурсной комиссией.

22. В ходе проведения конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов.

Для оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия может применять методы оценки:

тестирование;

проведение групповых дискуссий;

написание реферата;

индивидуальное собеседование;

анкетирование и другие не противоречащие федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методы.

Применение всех перечисленных методов оценки не является обязательным. Необходимость, а также очередность их применения при проведении конкурса определяются конкурсной комиссией. В случае выявления победителя конкурса только одним из них (например, индивидуальное собеседование) конкурс может считаться завершенным.

Выбор методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов производится конкурсной комиссией с учетом предложений руководителей структурных подразделений.

При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к должности гражданской службы, на замещение

которой проводится конкурс, и других положений должностного регламента, связанных с исполнением обязанностей по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации о гражданской службе.

23. Тестирование кандидатов проводится в целях определения их профессиональных, организаторских и личностных качеств по перечню вопросов, связанных с гражданской службой, противодействием коррупции и квалификационными требованиями к знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

Тестовые испытания проводятся в письменной форме. Тест должен содержать не менее семи вопросов. Каждый вопрос теста должен иметь не менее трех вариантов ответа, один из которых является правильным. Кандидатам предоставляется одно и то же время для подготовки письменного ответа.

Оценка теста проводится конкурсной комиссией по количеству правильных ответов в отсутствие кандидатов.

24. Групповые дискуссии проводятся в форме свободной беседы с кандидатами по теме их будущей профессиональной служебной деятельности и с последующим выбором наиболее активных, самостоятельных, информированных, логично мыслящих людей. Проведение дискуссий основывается на практических вопросах - конкретных ситуациях, заранее подготовленных структурным подразделением Федеральной службы, территориального органа Федеральной службы, на замещение должности гражданской службы в котором проводится конкурс.

Кандидаты получают одинаковые практические задания и располагают одним и тем же временем для подготовки устного (письменного) ответа.

Затем конкурсная комиссия проводит дискуссию с кандидатами. Оценка и отбор кандидата с учетом результатов ответа, участия в дискуссии и самостоятельности суждений осуществляются конкурсной комиссией в отсутствие кандидатов.

25. Реферат кандидаты готовят по вопросам, связанным с исполнением должностных обязанностей и полномочий по должности гражданской службы, на замещение которой они претендуют. Кандидаты пишут реферат на одинаковую тему и располагают одним и тем же временем. Темы рефератов определяет структурное подразделение Федеральной службы, территориального органа Федеральной службы, на замещение вакантной должности гражданской службы в котором проводится конкурс.

Конкурсная комиссия оценивает в отсутствие кандидата рефераты по качеству и глубине изложения материала, полноте раскрытия вопросов, знанию русского языка.

26. Индивидуальное собеседование проводится после тщательного изучения и оценки представленных кандидатом документов. Кандидатам, как правило, задается равное количество одинаковых вопросов.

27. При анкетировании конкурсная комиссия оценивает кандидатов по результатам проведенного анализа представленных кандидатами документов, индивидуального собеседования и других методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов с заполнением анкеты. Конкурсная комиссия оценивает анкету в отсутствие кандидатов.

28. Решение конкурсной комиссии при проведении конкурса на замещение должности гражданской службы является основанием для назначения кандидата на вакантную должность гражданской службы либо отказа в таком назначении.

Решение конкурсной комиссии при отборе граждан Российской Федерации, обучающихся в образовательных учреждениях, для заключения с ними договора на обучение является основанием для заключения в установленном порядке договора на обучение между Федеральной службой, территориальным органом Федеральной службы и победителем конкурса.

29. Решение конкурсной комиссии может быть обжаловано кандидатом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

30. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям, а также в случае, когда для участия в конкурсе зарегистрировано менее двух претендентов, представитель нанимателя может принять решение о проведении повторного конкурса.

31. О результатах конкурса кандидаты, участвовавшие в конкурсе, письменно уведомляются структурным подразделением Федеральной службы, территориального органа Федеральной службы по вопросам государственной службы и кадров в течение семи дней со дня его завершения. Информация о результатах конкурса также размещается в семидневный срок со дня его завершения на официальном сайте Федеральной службы, территориального органа Федеральной службы в сети Интернет.

32. Документы претендентов на замещение вакантной должности гражданской службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в Федеральной службе, территориальном органе Федеральной службы в установленном законодательством Российской Федерации порядке, после чего подлежат уничтожению.

33. Расходы, связанные с участием кандидатов в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются ими за счет собственных средств в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. N 112 "О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации".
