

Об упорядочении условий оплаты труда работников отдельных органов федеральных органов исполнительной власти, выполняющих задачи в области обороны, правоохранительной деятельности и безопасности государства

Постановление Правительства Российской Федерации · № 1027 · от 30.12.2000 · Правительство Российской Федерации · Утратил силу

ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 30 ДЕКАБРЯ 2000 Г. № 1027

МОСКВА

Утратило силу - Постановление Правительства Российской Федерации от 24.02.2025 № 210

Об упорядочении условий оплаты труда работников отдельных органов федеральных органов исполнительной власти, выполняющих задачи в области обороны, правоохранительной деятельности и безопасности государства

Правительство Российской Федерации постановляет:

1. В целях обеспечения социальных гарантий и упорядочения условий оплаты труда работников отдельных органов Министерства обороны Российской Федерации, Министерства внутренних дел Российской Федерации, Министерства юстиции Российской Федерации, Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, Федерального агентства правительственной связи и информации при Президенте Российской Федерации, Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Федеральной пограничной службы Российской Федерации, Федеральной службы Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков, Государственного таможенного комитета Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации (далее именуются - отдельные органы) установить размеры должностных окладов работников отдельных органов согласно приложению.

2. Выплачивать работникам отдельных органов:

- а) ежемесячную надбавку за сложность, напряженность, высокие достижения в труде и специальный режим работы в размере от 50 до 100 процентов должностного оклада;
- б) ежемесячную надбавку за выслугу лет к должностному окладу в следующих размерах: при стаже работы (процентов)

от 1 до 3 лет включительно

10

от 3 до 8 лет включительно

15

от 8 до 15 лет включительно

20

свыше 15 лет

30;

в) премии по результатам работы (размер премий не ограничивается);

г) ежемесячное денежное поощрение в размере 1 должностного оклада. (Дополнен - Постановление

Правительства Российской Федерации от 26.02.2006 № 106)

3. Условия выплаты ежемесячной надбавки за сложность, напряженность, высокие достижения в труде и специальный режим работы, ежемесячной надбавки за выслугу лет и премий устанавливаются руководителями федеральных органов исполнительной власти.

Работникам отдельных органов производятся иные выплаты, предусмотренные соответствующими федеральными законами, а также выплачивается материальная помощь.

4. Установить, что:

а) при утверждении фондов оплаты труда для работников отдельных органов сверх средств, направляемых для выплаты им должностных окладов, предусматриваются средства на выплату (в расчете на год):

ежемесячной надбавки за сложность, напряженность, высокие достижения в труде и специальный режим работы - в размере 8,5 должностного оклада;

ежемесячной надбавки за выслугу лет - в размере 3 должностных окладов;

премий по результатам работы - в размере 3 должностных окладов;

материальной помощи - в размере 2 должностных окладов;

ежемесячного денежного поощрения - в размере 12 должностных окладов; (Дополнен -

Постановление Правительства Российской Федерации от 26.02.2006 № 106)

б) фонды оплаты труда работников отдельных органов формируются с учетом районного коэффициента, коэффициента за работу в пустынных, безводных местностях, коэффициента за работу в высокогорных районах, а также процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в южных районах Восточной Сибири и Дальнего Востока, определенных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5. Руководителям федеральных органов исполнительной власти по согласованию с Министерством труда и социального развития Российской Федерации утвердить:

перечень отдельных органов и схемы должностных окладов работников по соответствующим отдельным органам согласно настоящему постановлению;

положение об исчислении стажа работы работников отдельных органов для выплаты им ежемесячной надбавки за выслугу лет.

6. Индексировать (повышать) должностные оклады работников отдельных органов, установленные настоящим постановлением, в размерах и сроки, предусмотренные для федеральных государственных служащих.

7. Настоящее постановление распространяется на работников отдельных органов, кроме работников, должностной оклад которых устанавливается в соответствии с другими нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

8. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, производится в пределах средств федерального бюджета, предусмотренных соответствующим федеральным органам исполнительной власти на оплату труда.

9. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2001 г.

Председатель Правительства
Российской Федерации М.Касьянов

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Правительства
Российской Федерации
от 30 декабря 2000 г. № 1027

ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ

работников отдельных органов федеральных органов исполнительной власти

Должностной оклад (рублей в месяц)

Руководитель органа
2520 - 3420

Заместитель руководителя органа, начальник управления в составе органа
2340 - 3240

Заместитель начальника управления в составе органа
2100 - 2900

Начальник отдела
1980 - 2700

Советник
2160

Заместитель начальника отдела
1800 - 2430

Консультант
2070

Главные специалисты всех наименований
1440 - 1980

Начальник отдела: секретного, административно-хозяйственного и других отделов обеспечения и обслуживания
1640 - 1830

Начальник: отделения, группы, канцелярии
1490 - 1680

Ведущие специалисты всех наименований
1260 - 1800

Начальники частей всех наименований
1340 - 1530

Специалисты I категории всех наименований
1080 - 1440

Заведующий: архивом, делопроизводством
910 - 1200

Специалисты II категории всех наименований; заведующий: копировально-множительным бюро, машинописным бюро; старший инспектор
900 - 1080

Специалисты всех наименований
720 - 900

Стенографистка I категории, инспектор
810 - 900

Заведующий: экспедицией, хозяйством, складом; кассир (казначей), комендант, архивариус,
стенографистка II категории, секретарь-стенографистка, машинистка I категории
720 - 810

Машинистка II категории, секретарь-машинистка, экспедитор
540 - 720