

О порядке выплаты премий за выполнение особо важных и сложных заданий и материальной помощи федеральным государственным гражданским служащим центрального аппарата Федерального агентства геодезии и картографии

Приказ · № 16-пр · от 26.02.2007 · Федеральное агентство геодезии и картографии · Действует без изменений

ПРИКАЗ

Федерального агентства геодезии и картографии

от 26 февраля 2007 г. N 16-пр

О порядке выплаты премий за выполнение особо важных и сложных заданий и материальной помощи федеральным государственным гражданским служащим центрального аппарата Федерального агентства геодезии и картографии

Зарегистрирован Минюстом России 4 апреля 2007 г.

Регистрационный N 9206

В соответствии со статьями 50 и 51 Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 31, ст. 3215; 2006, N 6, ст. 636), Указом Президента Российской Федерации от 25 июля 2006 г. N 763 "О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31 (ч. I), ст. 3459; N 38, ст. 3975) приказываю:

1. Утвердить прилагаемые Порядок выплаты премий за выполнение особо важных и сложных заданий федеральным государственным гражданским служащим центрального аппарата Федерального агентства геодезии и картографии и Положение о порядке выплаты материальной помощи федеральным государственным гражданским служащим центрального аппарата Федерального агентства геодезии и картографии.
2. Признать утратившим силу приказ Роскартографии от 27 декабря 2004 г. N 38-пр "Об утверждении Положения о премировании по результатам работы и оказании материальной помощи государственным служащим центрального аппарата Федерального агентства геодезии и картографии" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 8 февраля 2005 г., регистрационный N 6307).
3. Направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Российской Федерации.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель А.В.Бородко

Приложение

П О Р Я Д О К

выплаты премий за выполнение особо важных и сложных заданий федеральным государственным гражданским служащим центрального аппарата Федерального агентства геодезии и картографии

1. Настоящий Порядок выплаты премий за выполнение особо важных и сложных заданий федеральным государственным гражданским служащим центрального аппарата Федерального агентства геодезии и картографии (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 31, ст. 3215; 2006, N 6, ст. 636), Указом Президента Российской Федерации от 25 июля 2006 г. N 763 "О денежном содержании федеральных

государственных гражданских служащих" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31 (ч. I), ст. 3459; N 38, ст. 3975) в целях повышения эффективности деятельности федеральных государственных гражданских служащих центрального аппарата Федерального агентства геодезии и картографии (далее - гражданские служащие), уровня их ответственности по выполнению возложенных на Роскартографию полномочий, повышения качества выполняемых задач, своевременного и добросовестного исполнения должностных обязанностей, предусмотренных в служебных контрактах и должностных регламентах.

2. Выплата премий гражданским служащим производится за выполнение особо важных и сложных заданий с учетом обеспечения задач и функций Федерального агентства геодезии и картографии в соответствии с Положением о Федеральном агентстве геодезии и картографии, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 29 июля 2004 г. N 386 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 31, ст. 3272), и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также с учетом исполнения должностного регламента.

3. Выплата премии за выполнение особо важных и сложных заданий гражданским служащим осуществляется при условии:

- оперативности и профессионализма гражданского служащего в решении вопросов, входящих в его компетенцию, в подготовке документов, выполнении поручений Администрации Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, руководства Министерства транспорта Российской Федерации и руководства Федерального агентства геодезии и картографии;
- творческого подхода в подготовке инициативных предложений по совершенствованию деятельности Федерального агентства геодезии и картографии.

4. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий рассчитываются за квартал и начисляются исходя из оклада денежного содержания гражданского служащего с учетом вклада в выполнение особо важных и сложных заданий в отчетном периоде. Конкретные размеры премии гражданским служащим определяются в пределах фонда оплаты труда и максимальными размерами не ограничиваются.

5. Гражданские служащие могут быть лишены премии за выполнение особо важных и сложных заданий частично или полностью за нарушение сроков и порядка исполнения документов при выполнении поручений Администрации Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства транспорта Российской Федерации и руководства Федерального агентства геодезии и картографии; нарушение сроков выполнения мероприятий планов Федерального агентства геодезии и картографии.

6. Начальник Управления экономики, финансов и государственного имущества представляет на утверждение руководителю Федерального агентства геодезии и картографии предельные лимиты премии за выполнение особо важных и сложных заданий, рассчитанной за квартал в пределах фонда оплаты труда. В предельных лимитах премии за выполнение особо важных и сложных заданий указывается размер денежных средств, предусмотренных для выплаты премии гражданским служащим на каждое управление Федерального агентства геодезии и картографии в целом.

7. Начальники управлений Федерального агентства геодезии и картографии на основании утвержденных предельных лимитов премии за выполнение особо важных и сложных заданий подготавливают письменные предложения, в которых указывают список гражданских служащих и размер причитающейся каждому гражданскому служащему премии в зависимости от его личного вклада в выполнение особо важных и сложных заданий, а также предложения о лишении гражданских служащих, допустивших нарушение исполнительской дисциплины, премии частично или полностью.

Указанные предложения, подготовленные начальниками управлений Федерального агентства геодезии и картографии, должны быть согласованы с руководителем Федерального агентства геодезии и картографии и его заместителем в соответствии с распределением обязанностей и

представлены в Управление экономики, финансов и государственного имущества для подготовки соответствующего проекта приказа.

8. Размер премий за выполнение особо важных и сложных заданий начальникам управлений и заместителям руководителя Федерального агентства геодезии и картографии устанавливается руководителем Федерального агентства геодезии и картографии.

9. Выплата премий за выполнение особо важных и сложных заданий гражданским служащим осуществляется на основании приказа Федерального агентства геодезии и картографии с указанием в нем конкретных размеров премий каждому гражданскому служащему.

На основании решения руководителя Федерального агентства геодезии и картографии премия может выплачиваться одновременно всем гражданским служащим либо гражданским служащим отдельных подразделений.

10. В случае принятия решения о частичном или полном лишении премии за выполнение особо важных и сложных заданий отдельных гражданских служащих в приказе о премировании указываются конкретные причины такого решения.

П О Л О Ж Е Н И Е

о порядке выплаты материальной помощи федеральным государственным гражданским служащим центрального аппарата Федерального агентства геодезии и картографии

1. Настоящее Положение о порядке выплаты материальной помощи федеральным государственным гражданским служащим центрального аппарата Федерального агентства геодезии и картографии (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 31, ст. 3215; 2006, N 6, ст. 636), Указом Президента Российской Федерации от 25 июля 2006 г. N 763 "О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31 (ч. I), ст. 3459; N 38, ст. 3975) и устанавливает порядок выплаты материальной помощи федеральным государственным гражданским служащим центрального аппарата Федерального агентства геодезии и картографии (далее - гражданские служащие).

2. Материальная помощь гражданскому служащему выплачивается один раз в календарном году в размере одного оклада денежного содержания за счет средств фонда оплаты труда гражданских служащих.

3. Материальная помощь выплачивается, как правило, при уходе гражданского служащего в ежегодный основной оплачиваемый отпуск на основании его личного заявления.

В случае разделения ежегодного основного оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части материальная помощь выплачивается при предоставлении любой из частей указанного отпуска по желанию гражданского служащего.

4. Материальная помощь гражданскому служащему может быть выплачена по его личному заявлению в течение календарного года независимо от его ухода в ежегодный основной оплачиваемый отпуск.

5. Помимо материальной помощи, указанной в пункте 2 настоящего Положения, в индивидуальном порядке могут быть рассмотрены заявления гражданских служащих на выплату материальной помощи в следующих случаях:

- 1) при рождении ребенка;
- 2) при заключении брака;
- 3) при заболевании, смерти близких родственников гражданского служащего (родителей, детей, мужа (жены), родных братьев и сестер);
- 4) в случае острой необходимости.

Решение о выплате такой материальной помощи и ее размере принимается на основании заявления

гражданского служащего, подтверждающегося соответствующими документами (свидетельствами, справками и др.) ходатайства начальника соответствующего управления Федерального агентства геодезии и картографии, в пределах средств фонда оплаты труда гражданских служащих.

6. Выплата материальной помощи производится на основании приказа Федерального агентства геодезии и картографии.

7. При увольнении гражданского служащего выплата материальной помощи осуществляется пропорционально полным месяцам, прошедшим с начала календарного года до даты увольнения. В случае, если указанным гражданским служащим материальная помощь уже была выплачена, данная материальная помощь удержанию не подлежит.

8. Гражданским служащим в год приема на работу в Федеральное агентство геодезии и картографии выплата материальной помощи осуществляется пропорционально полным месяцам, прошедшим с начала исполнения трудовых обязанностей до окончания календарного года.
