

Об утверждении Порядка уведомления федеральными государственными гражданскими служащими Федерального агентства по управлению государственным имуществом и его территориальных органов, работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральным агентством по управлению государственным имуществом, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (трудовых) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Приказ · № 100 · от 21.07.2025 · Федеральное агентство по управлению государственным имуществом ·
Действует без изменений

Министерство юстиции
Российской Федерации
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
Регистрационный № 83248
от 20 августа 2025 г.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО УПРАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ

ПРИКАЗ

Москва

21 июля 2025 г. № 100

Об утверждении Порядка уведомления федеральными государственными гражданскими служащими Федерального агентства по управлению государственным имуществом и его территориальных органов, работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральным агентством по управлению государственным имуществом, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (трудовых) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с подпунктом "а" пункта 3 статьи 1, частью 2 статьи 11, статьей 11.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", подпунктом "а" пункта 5 Указа Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 г. № 650 "О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации", абзацем пятым подпункта "в" пункта 1 постановления Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 г. № 568 "О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции" приказываю: утвердить прилагаемый Порядок уведомления федеральными государственными гражданскими служащими Федерального агентства по управлению государственным имуществом и его

территориальных органов, работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральным агентством по управлению государственным имуществом, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (трудовых) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Руководитель В.В.Яковенко

УТВЕРЖДЕН

приказом Федерального агентства по управлению государственным имуществом
от 21 июля 2025 г. № 100

Порядок

уведомления федеральными государственными гражданскими служащими Федерального агентства по управлению государственным имуществом и его территориальных органов, работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральным агентством по управлению государственным имуществом, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (трудовых) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления федеральными государственными гражданскими служащими Федерального агентства по управлению государственным имуществом (за исключением лиц, замещающих должности федеральной государственной гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Правительством Российской Федерации) 1 и его территориальных органов (далее соответственно - Гражданские служащие Росимущества, Гражданские служащие территориальных органов Росимущества, при совместном упоминании - Гражданские служащие), работниками, замещающими отдельные должности, включенные в перечень должностей, замещаемых на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральным агентством по управлению государственным имуществом, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Росимущества от 5 апреля 2022 г. № 57 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 мая 2022 г., регистрационный № 68466), с изменениями, внесенными приказом Росимущества от 10 июля 2024 г. № 108 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 августа 2024 г., регистрационный № 79034) (далее соответственно - Работники подведомственных организаций, Организации), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (трудовых) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

1 Положение о порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденное Указом Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 г. № 650.

2. Гражданские служащие (Работники подведомственных организаций) обязаны уведомлять о

возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (трудовых) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (трудовых) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Уведомление), представляется Гражданскими служащими (Работниками подведомственных организаций) в письменном виде (рекомендуемый образец приведен в приложении № 1 к настоящему Порядку) не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда Гражданскому служащему (Работнику подведомственной организации) стало известно о возможности возникновения конфликта интересов.

При наличии материалов, имеющих отношение к обстоятельствам, изложенным в Уведомлении, Гражданские служащие (Работники подведомственных организаций) представляют их вместе с Уведомлением.

4. Гражданские служащие Росимущества, заместители руководителя территориальных органов Росимущества, гражданские служащие, временно исполняющие обязанности руководителя территориального органа Росимущества или заместителя руководителя территориального органа Росимущества, Работники подведомственных организаций, замещающие должности, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется руководителем Росимущества либо заместителем руководителя Росимущества, наделенным отдельными полномочиями работодателя, составляют Уведомление на имя руководителя Росимущества и представляют его в структурное подразделение Росимущества, на которое возложены функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - Отдел противодействия коррупции).

5. Гражданские служащие территориального органа Росимущества (за исключением заместителей руководителей территориальных органов Росимущества) составляют Уведомление на имя руководителя территориального органа Росимущества и представляют его в структурное подразделение (должностному лицу) территориального органа Росимущества, на которое возложены функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - Уполномоченное подразделение (Уполномоченное должностное лицо) территориального органа Росимущества).

6. Работники подведомственных организаций, назначаемые на должность и освобождаемые от должности руководителем Организации, составляют Уведомление на имя руководителя Организации и представляют его в структурное подразделение (должностному лицу) Организации, на которое возложены функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - Структурное подразделение (Ответственное должностное лицо) организации).

7. Лица, замещающие должности федеральной государственной гражданской службы в Федеральном агентстве по управлению государственным имуществом и его территориальных органах, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Министром финансов Российской Федерации, руководствуются Порядком уведомления федеральными государственными гражданскими служащими Министерства финансов Российской Федерации и назначаемыми на должность и освобождаемыми от должности Министром финансов Российской Федерации руководителями территориальных органов федеральных служб и федерального агентства, находящихся в ведении Министерства финансов Российской Федерации, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденным приказом Минфина России от 8 апреля 2020 г. № 62н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 мая 2020 г., регистрационный № 58424).

8. Уведомление передается Гражданскими служащими (Работниками подведомственных организаций) лично либо направляется посредством почтовой связи.

9. Уведомление регистрируется в день его поступления в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (трудовых) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Журнал) (рекомендуемый образец приведен в приложении № 2 к настоящему Порядку):

в Росимуществе - Отделом противодействия коррупции;

в территориальном органе Росимущества - Уполномоченным подразделением (Уполномоченным должностным лицом) территориального органа Росимущества;

в Организации - Структурным подразделением (Ответственным должностным лицом) организации.

10. Копия зарегистрированного Уведомления выдается Гражданскому служащему (Работнику подведомственной организации), подтверждающему ее получение путем проставления личной подписи в соответствующей графе Журнала, либо направляется посредством почтовой связи с уведомлением о вручении.

11. Отдел противодействия коррупции, Уполномоченное подразделение (Уполномоченное должностное лицо) территориального органа Росимущества, Структурное подразделение (Ответственное должностное лицо) организации осуществляют предварительное рассмотрение Уведомления, по результатам которого подготавливается докладная записка.

12. Не позднее 7 рабочих дней, следующих за днем регистрации Уведомления в Журнале, соответствующее подразделение (должностное лицо), указанное в пункте 9 настоящего Порядка, обеспечивает направление руководителю Росимущества (руководителю территориального органа Росимущества, руководителю Организации) Уведомления, докладной записки и других материалов, полученных в ходе предварительного рассмотрения Уведомления.

13. Руководитель Росимущества (руководитель территориального органа Росимущества, руководитель Организации) по результатам рассмотрения Уведомления принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных (трудовых) обязанностей Гражданским служащим (Работником подведомственной организации), представившим Уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных (трудовых) обязанностей Гражданским служащим (Работником подведомственной организации), представившим Уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что Гражданским служащим (Работником подведомственной организации), представившим Уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов;

г) рассмотреть Уведомление на заседании комиссии Федерального агентства по управлению государственным имуществом по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральным агентством по управлению государственным имуществом, и урегулированию конфликта интересов (комиссии территориального органа Федерального агентства по управлению государственным имуществом по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов) 2 .

2 Положение о комиссии Федерального агентства по управлению государственным имуществом по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральным агентством по управлению государственным имуществом, и урегулированию конфликта интересов и Положение о комиссии территориального органа Федерального агентства по управлению государственным имуществом по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов,

утвержденные приказом Росимущества от 29 ноября 2023 г. № 238 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10 января 2024 г., регистрационный № 76804).

14. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом "б" пункта 13 настоящего Порядка, руководитель Росимущества (руководитель территориального органа Росимущества, руководитель Организации) в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

15. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом "в" пункта 13 настоящего Порядка, руководителем Росимущества (руководителем территориального органа Росимущества, руководителем Организации) рассматривается вопрос о проведении проверки для принятия решения о применении в отношении Гражданского служащего (Работника подведомственной организации), представившего Уведомление, мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

16. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом "г" пункта 13 настоящего Порядка, руководитель Росимущества (руководитель территориального органа Росимущества, руководитель Организации) направляет Уведомление для рассмотрения в Отдел противодействия коррупции, Уполномоченное подразделение (Уполномоченному должностному лицу) территориального органа Росимущества, указанным в пункте 9 настоящего Порядка, для его рассмотрения и подготовки мотивированного заключения в соответствии с пунктом 17.5 Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. № 821.

17. Руководитель Организации в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка представляет руководителю Росимущества доклад о принятом им решении по результатам рассмотрения Уведомления, представленного Работником подведомственной организации, назначаемым на должность и освобождаемым от должности руководителем Организации.

Приложение № 1

к Порядку уведомления федеральными государственными гражданскими служащими Федерального агентства по управлению государственным имуществом и его территориальных органов, работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральным агентством по управлению государственным имуществом, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (трудовых) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Рекомендуемый образец

замещаемая должность представителя нанимателя (работодателя)

фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя

нанимателя (работодателя)

от _____

замещаемая должность, фамилия, имя, отчество (при наличии)

гражданского служащего (работника)

контактный телефон

Уведомление

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (трудовых) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных (трудовых) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные (трудовые) обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые (принятые) меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральным агентством по управлению государственным имуществом, и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

_____ 20__ г.
(дата)

(подпись)

фамилия, имя, отчество (при наличии)

Зарегистрировано в журнале

№ _____ дата _____

Приложение № 2

к Порядку уведомления федеральными государственными гражданскими служащими Федерального агентства по управлению государственным имуществом и его территориальных органов, работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральным агентством по управлению государственным имуществом, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (трудовых) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Рекомендуемый образец

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (трудовых) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Начат " __ " _____ 20__ г.

Окончен " __ " _____ 20__ г.

На ____ листах

№

п/п Регистрационный номер уведомления Дата регистрации уведомления Сведения о гражданском служащем (работнике подведомственной организации), представившем уведомление Фамилия, имя, отчество (при наличии) должность лица, зарегистрировавшего уведомление Отметка о получении копии уведомления (копию получил, подпись) либо о направлении копии уведомления по почте Сведения о принятом решении

Фамилия, имя, отчество (при наличии) должность

12345678