

Об утверждении Правил обмена документами в электронном виде при организации информационного взаимодействия

Постановление Правительства Российской Федерации · № 1264 · от 24.07.2021 · Правительство Российской Федерации · не указан

ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 24 ИЮЛЯ 2021 Г. № 1264

МОСКВА

Об утверждении Правил обмена документами в электронном виде
при организации информационного взаимодействия

Правительство Российской Федерации постановляет:

1. Утвердить прилагаемые Правила обмена документами в электронном виде при организации информационного взаимодействия.
2. Рекомендовать органам государственной власти субъектов Российской Федерации, иным государственным органам, органам публичной власти федеральной территории "Сириус", органам местного самоуправления, государственным и муниципальным учреждениям, государственным и муниципальным унитарным предприятиям, организациям, осуществляющим публично значимые функции, организациям, созданным для выполнения задач, поставленных перед Правительством Российской Федерации, органами государственной власти Российской Федерации или органами государственной власти субъектов Российской Федерации, юридическим лицам, созданным на основании федеральных законов, юридическим лицам, в уставном капитале которых есть доля участия Российской Федерации, или субъектов Российской Федерации, или муниципальных образований, государственным внебюджетным фондам, а также иным юридическим лицам использовать Правила, утвержденные настоящим постановлением.
3. Признать утратившими силу:
постановление Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2014 г. № 1494 "Об утверждении Правил обмена документами в электронном виде при организации информационного взаимодействия" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 1, ст. 284);
постановление Правительства Российской Федерации от 24 января 2017 г. № 63 "О внесении изменений в Правила обмена документами в электронном виде при организации информационного взаимодействия" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2017, № 5, ст. 808).
4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 декабря 2021 г.

Председатель Правительства
Российской Федерации М.Мишустин

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Российской Федерации
от 24 июля 2021 г. № 1264

ПРАВИЛА

обмена документами в электронном виде при организации информационного взаимодействия

1. Настоящие Правила устанавливают порядок информационного взаимодействия посредством обмена документами в электронном виде для федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, иных государственных органов,

органов публичной власти федеральной территории "Сириус", органов местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений, государственных и муниципальных унитарных предприятий, организаций, осуществляющих публично значимые функции, организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Правительством Российской Федерации, органами государственной власти Российской Федерации или органами государственной власти субъектов Российской Федерации, юридических лиц, созданных на основании федеральных законов, юридических лиц, в уставном капитале которых есть доля участия Российской Федерации, или субъектов Российской Федерации, или муниципальных образований, государственных внебюджетных фондов, а также иных юридических лиц (далее - участники информационного взаимодействия) в случае, если участники информационного взаимодействия осуществили присоединение к информационной системе "Единое информационное пространство процессов государственного управления" (далее - система государственного электронного документооборота), либо к системе межведомственного электронного документооборота.

2. В настоящих Правилах под документом в электронном виде понимается электронный документ, состав реквизитов которого определяется в соответствии с правилами делопроизводства в государственных органах, органах местного самоуправления, установленными Федеральным архивным агентством в соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", либо электронный документ, представленный в машиночитаемой форме в цифровых форматах, в том числе разработанных и утвержденных в соответствии с Положением об информационной системе "Единое информационное пространство процессов государственного управления", утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 17 февраля 2022 г. № 198 "Об утверждении Положения об информационной системе "Единое информационное пространство процессов государственного управления" (далее - Положение о системе государственного электронного документооборота).

3. Документы в электронном виде, используемые в процессе информационного взаимодействия, создаются в ходе деятельности участников информационного взаимодействия с использованием имеющихся у них систем электронного документооборота в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, а также нормативных правовых актов участников информационного взаимодействия, устанавливающих правила (порядок) документирования, документооборота и использования документов.

4. Обмен документами в электронном виде между участниками информационного взаимодействия осуществляется посредством системы межведомственного электронного документооборота, а также систем электронного документооборота участников информационного взаимодействия, подключенных к системе межведомственного электронного документооборота либо к системе государственного электронного документооборота, образующих совместно транспортную шину, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

5. При отсутствии возможности использования транспортной шины информационное взаимодействие осуществляется с использованием съемного машинного носителя информации.

6. Единицей передачи информации через транспортную шину является транспортный контейнер, в котором содержится документ в электронном виде или технологическое сообщение (далее - транспортный контейнер), гарантированная доставка которого обеспечивается за счет соблюдения процедуры обмена и подтверждается служебным электронным сообщением (далее - транспортная квитанция).

7. Организатор межведомственного электронного документооборота, определенный в соответствии с Положением о системе межведомственного электронного документооборота, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 22 сентября 2009 г. № 754 "Об утверждении Положения о системе межведомственного электронного документооборота",

обеспечивает взаимодействие участников информационного взаимодействия, которые присоединены к системе межведомственного электронного документооборота, а также является оператором головного узла межведомственного электронного документооборота.

7¹. Организатор единого информационного пространства государственного электронного документооборота, определенный в соответствии с Положением о системе государственного электронного документооборота, обеспечивает обмен документами в электронном виде участников информационного взаимодействия, которые присоединены к системе государственного электронного документооборота, а также является оператором узла организатора единого информационного пространства государственного электронного документооборота. (Дополнение пунктом - Постановление Правительства Российской Федерации от 25.02.2025 № 218)

8. Участники информационного взаимодействия, имеющие собственные узлы доступа к системе межведомственного электронного документооборота или собственные узлы доступа к системе государственного электронного документооборота, могут обеспечивать присоединение к транспортной шине других участников информационного взаимодействия, не имеющих собственных узлов доступа, являясь, таким образом, операторами информационного взаимодействия (далее - оператор).

9. Организатор межведомственного электронного документооборота при участии организатора единого информационного пространства государственного электронного документооборота в части присоединенных операторов и участников информационного взаимодействия ведет и рассылает глобальный адресный справочник участников информационного взаимодействия в соответствии с требованиями порядка информационного взаимодействия при ведении глобального адресного справочника согласно приложению № 1.

10. Организатор межведомственного электронного документооборота совместно с организатором единого информационного пространства государственного электронного документооборота в части присоединенных операторов и участников информационного взаимодействия ведет нормативно-справочную информацию межведомственного электронного документооборота, необходимую для формирования транспортных контейнеров и электронных сообщений в соответствии с требованиями пункта 11 настоящих Правил, и рассылает эту информацию операторам и участникам информационного взаимодействия. Технологический регламент ведения и рассылки нормативно-справочной информации межведомственного электронного документооборота, необходимой для формирования транспортных контейнеров и электронных сообщений, а также форматы используемых при этом технологических сообщений определяются Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации и Федеральной службой охраны Российской Федерации в технических требованиях к порядку ведения нормативно-справочной информации системы межведомственного электронного документооборота.

11. Транспортный контейнер содержит следующие основные элементы, форматы которых определяются Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации и Федеральной службой охраны Российской Федерации в требованиях к организационно-техническому взаимодействию государственных органов и государственных организаций (далее - требования к организационно-техническому взаимодействию):

а) файл описания транспортного контейнера, являющийся обязательным элементом. Для передачи транспортного контейнера посредством транспортной шины файл описания транспортного контейнера дополняется описанием электронного сообщения в соответствии с требованиями к организационно-техническому взаимодействию, а также положениями и регламентами эксплуатации используемой транспортной шины;

б) файл (файлы) обязательных элементов документа в электронном виде или технологического сообщения, сформированный в соответствии с требованиями к организационно-техническому взаимодействию, а также требованиями к составу реквизитов, определенными в соответствии с

правилами делопроизводства в государственных органах, органах местного самоуправления, установленными Федеральным архивным агентством в соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", и цифровыми форматами, утвержденными в соответствии с Положением о системе государственного электронного документооборота;

в) файл контроля целостности содержимого транспортного контейнера, сформированный в соответствии с требованиями к организационно-техническому взаимодействию, являющийся обязательным элементом;

г) файл (файлы) необязательных элементов документа в электронном виде (необязательных приложений) в соответствии с требованиями к организационно-техническому взаимодействию;

д) файл (файлы) доверенности, указанной в статье 17² Федерального закона "Об электронной подписи".

(Пункт в редакции Постановления Правительства Российской Федерации от 25.02.2025 № 218)

12. При обмене документами в электронном виде между участниками информационного взаимодействия выполняются следующие процедуры:

а) формирование транспортного контейнера в системе электронного документооборота отправителя. Формат транспортного контейнера определяется в соответствии с требованиями к организационно-техническому взаимодействию;

б) гарантированный обмен транспортными контейнерами между системами электронного документооборота участников информационного взаимодействия посредством транспортной шины;

в) проверка оператором транспортного контейнера. Оператор не позднее одного часа с момента получения транспортного контейнера обеспечивает проверку его целостности (отсутствие изменений содержимого с момента формирования), соответствие файла описания содержимому транспортного контейнера и при наличии технической возможности проверку на отсутствие в нем вредоносных программ. В случае отрицательного результата проверки оператор не позднее одного часа с момента проведения проверки направляет отправителю транспортную квитанцию в формате, установленном требованиями к организационно-техническому взаимодействию;

г) проверка получателем транспортного контейнера. Получатель не позднее одного часа с момента получения транспортного контейнера:

обеспечивает проверку целостности транспортного контейнера, соответствие файла описания содержимому транспортного контейнера и отсутствие в нем вредоносных программ, проверку на соответствие требованиям к организационно-техническому взаимодействию;

по результатам проверки направляет отправителю транспортную квитанцию в формате, установленном требованиями к организационно-техническому взаимодействию;

д) извлечение получателем из транспортного контейнера документа в электронном виде, проверка его формата на соответствие требованиям к организационно-техническому взаимодействию, проверка возможности его регистрации, проверка действительности электронной подписи в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации об электронной подписи. При положительном результате проверки полученный документ в электронном виде регистрируется в системе электронного документооборота получателя;

е) направление уведомлений между участниками информационного взаимодействия, которое осуществляется:

для электронных документов, состав реквизитов которых определяется в соответствии с правилами делопроизводства в государственных органах, органах местного самоуправления, установленными Федеральным архивным агентством в соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", - в соответствии с порядком работы с уведомлениями в процессе обмена документами в электронном виде согласно приложению № 2 в формате, установленном требованиями к организационно-техническому взаимодействию;

для электронных документов, представленных в машиночитаемой форме в цифровых форматах, в том числе разработанных и утвержденных в соответствии с Положением о системе государственного электронного документооборота, - в соответствии с правилами информационного взаимодействия, установленными регуляторами информационного взаимодействия в локальных регламентах информационного взаимодействия, разработанных и утвержденных в соответствии с пунктом 11 Положения о системе государственного электронного документооборота.

(Подпункт в редакции Постановления Правительства Российской Федерации от 25.02.2025 № 218)

13. Обязательство отправителя в ходе доставки транспортного контейнера считается выполненным после получения транспортной квитанции от получателя с положительным результатом проверки.

Обязательство оператора или получателя в ходе доставки транспортного контейнера считается выполненным после отправки транспортной квитанции отправителю по результатам проверки.

Организация получения информации о статусе прохождения транспортного контейнера предусматривает передачу транспортных квитанций оператором или получателем по результатам проверки, предусмотренной подпунктами "в" и "г" пункта 12 настоящих Правил.

14. Обязательство получателя в ходе доставки документа в электронном виде считается выполненным после направления отправителю уведомления о регистрации либо уведомления об обоснованном отказе в регистрации. В случае отказа в регистрации документа в электронном виде в системе электронного документооборота получателя таким получателем формируются и направляются отправителю документа в электронном виде соответствующие уведомления с указанием причины отказа в регистрации. Перечень причин отказа в регистрации документов в электронном виде определяется в требованиях к организационно-техническому взаимодействию.

15. Отправитель документа в электронном виде при получении уведомления об отказе в регистрации документа в электронном виде в системе электронного документооборота получателя документа в электронном виде или транспортной квитанции с отрицательным результатом проверки принимает меры по устранению причины отказа в регистрации или нарушений в ходе доставки транспортного контейнера и в случае необходимости повторно направляет такой документ получателю документа в электронном виде.

16. Процедура проверки документа в электронном виде, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

17. При возникновении ситуаций, не предусмотренных процедурами обмена документами в электронном виде, участники информационного взаимодействия разрешают возникшие ситуации путем переговоров.

18. При необходимости подписания документа в электронном виде несколькими должностными лицами процедура подписания, в том числе согласование документа в электронном виде и утверждение документа в электронном виде, осуществляется в соответствии с требованиями к организационно-техническому взаимодействию.

19. Защита информации при информационном обмене участников информационного взаимодействия с использованием имеющихся у них систем электронного документооборота обеспечивается каждым участником информационного взаимодействия в пределах своих полномочий в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

20. При осуществлении информационного взаимодействия допускается обмен документами в электронном виде, содержащими общедоступную информацию и информацию, доступ к которой ограничивается в соответствии с законодательством Российской Федерации. Обмен между участниками информационного взаимодействия информацией, доступ к которой ограничивается в соответствии с законодательством Российской Федерации, осуществляется при выполнении ими

требований к защите такой информации, установленных в отношении информационных систем электронного документооборота.

21. Участники информационного взаимодействия обязаны:

- а) назначить должностных лиц, ответственных за организационные и технические вопросы по обмену документами в электронном виде (далее - ответственное лицо);
- б) оперативно информировать оператора о назначении или смене ответственных лиц с указанием их контактов, должностей и сферы ответственности;
- в) оперативно информировать оператора об итогах аттестации используемых систем электронного документооборота по требованиям безопасности информации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации;
- г) обеспечить соблюдение установленных форматов документа в электронном виде и транспортного контейнера в соответствии с требованиями к организационно-техническому взаимодействию.

22. Операторы обязаны:

- а) установить организационно-технические требования к информационным системам участников и порядок присоединения участников информационного взаимодействия;
- б) обеспечить информационное взаимодействие между участниками информационного взаимодействия, присоединенными к собственному узлу доступа оператора, и другими участниками информационного взаимодействия, присоединенными к системе межведомственного электронного документооборота;
- в) оперативно доводить до организатора межведомственного электронного документооборота или организатора единого информационного пространства государственного электронного документооборота, через которого осуществляется подключение оператора к транспортной шине, достоверную информацию о подключенных к собственному узлу доступа оператора участниках информационного взаимодействия в соответствии с порядком, предусмотренным приложением № 1 к настоящим Правилам;
- г) оперативно доводить до организатора, через которого обеспечено присоединение оператора к транспортной шине, информацию о ходе выполнения процедур обмена документами в электронном виде, включая извлеченную структурированную информацию основных элементов транспортных контейнеров и транспортных квитанций, обработанных в информационной системе оператора. Технологический регламент доведения такой информации, а также форматы используемых при этом технологических сообщений определяются Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации и Федеральной службой охраны Российской Федерации в технических требованиях к порядку осуществления мониторинга и координации обмена документами в электронном виде; (Дополнение подпунктом - Постановление Правительства Российской Федерации от 25.02.2025 № 218)
- д) обеспечить информационную и техническую поддержку участников информационного взаимодействия, присоединенных к собственному узлу доступа оператора, по вопросам, решение которых технически возможно в рамках инфраструктуры оператора и не требует привлечения других операторов, организатора межведомственного электронного документооборота или организатора единого информационного пространства государственного электронного документооборота. (Дополнение подпунктом - Постановление Правительства Российской Федерации от 25.02.2025 № 218)

23. Организатор единого информационного пространства государственного электронного документооборота обязан:

- а) консолидировать получаемую от операторов информацию о ходе выполнения процедур обмена документами в электронном виде, а также извлеченную структурированную информацию основных элементов транспортных контейнеров и транспортных квитанций;

б) осуществлять мониторинг выполнения процедур обмена документами в электронном виде на предмет соответствия настоящим Правилам;

в) выполнять координацию хода исполнения процессов обмена документами в электронном виде в соответствии с общими правилами информационного взаимодействия участников информационной системы, определенными типовым регламентом информационного взаимодействия в едином информационном пространстве государственного электронного документооборота, предусмотренными Положением о системе государственного электронного документооборота;

г) представлять аналитические отчеты по мониторингу и координации исполнения процедур обмена документами в электронном виде по запросам операторов и участников информационного взаимодействия. Технологический регламент запроса и получения аналитических отчетов, а также форматы используемых при этом технологических сообщений определяются в технических требованиях к порядку осуществления мониторинга и координации обмена документами в электронном виде, определенных Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации и Федеральной службой охраны Российской Федерации.

(Дополнение пунктом - Постановление Правительства Российской Федерации от 25.02.2025 № 218)

24. Оператор головного узла межведомственного электронного документооборота, определенный в соответствии с пунктом 7 настоящих Правил, и оператор узла организатора единого информационного пространства государственного электронного документооборота, определенный в соответствии с пунктом 7¹ настоящих Правил, обязаны:

а) выполнять требования к операторам, установленные пунктом 22 настоящих Правил;

б) выполнять форматно-логический контроль электронных сообщений, поступающих от присоединенных к ним операторов, и предотвращать передачу электронных сообщений, не соответствующих установленным требованиям к организационно-техническому взаимодействию, а также положениям и регламентам эксплуатации используемой транспортной шины;

в) обеспечить информационную и техническую поддержку присоединенных к ним операторов по вопросам, решение которых технически невозможно в рамках инфраструктуры одного оператора и требует привлечения нескольких операторов.

(Дополнение пунктом - Постановление Правительства Российской Федерации от 25.02.2025 № 218)

25. Оператор головного узла межведомственного электронного документооборота, определенный в соответствии с пунктом 7 настоящих Правил, оперативно доводит до организатора единого информационного пространства государственного электронного документооборота получаемую от операторов информацию, предусмотренную подпунктом "г" пункта 22 настоящих Правил.

(Дополнение пунктом - Постановление Правительства Российской Федерации от 25.02.2025 № 218)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Правилам обмена документами в электронном виде при организации информационного взаимодействия

ПОРЯДОК

информационного взаимодействия при ведении
глобального адресного справочника

1. Настоящий документ устанавливает процедуры информационного взаимодействия организатора межведомственного электронного документооборота, организатора единого информационного пространства государственного электронного документооборота, операторов и участников информационного взаимодействия, определенных Правилами обмена документами в электронном виде при организации информационного взаимодействия, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 24 июля 2021 г. № 1264 "Об утверждении Правил обмена документами в электронном виде при организации информационного взаимодействия" (далее

соответственно - оператор, участники информационного взаимодействия), при ведении глобального адресного справочника (далее - справочник).

2. Технологические регламенты ведения и рассылки справочника, а также форматы используемых при этом технологических сообщений определяются Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации и Федеральной службой охраны Российской Федерации в технических требованиях к порядку ведения нормативно-справочной информации системы межведомственного электронного документооборота (далее - технические требования).

3. Справочник включает следующие сведения:

а) сведения об организаторе межведомственного электронного документооборота, организаторе единого информационного пространства государственного электронного документооборота и операторах (в том числе их уникальные идентификаторы, названия организаций, места государственной регистрации юридических лиц), контактная информация ответственных лиц и иная информация в соответствии с техническими требованиями;

б) сведения об участниках информационного взаимодействия (в том числе их уникальные идентификаторы, названия организаций, места государственной регистрации юридических лиц), контактная информация ответственных лиц, идентификаторы обслуживающих операторов и иная информация в соответствии с техническими требованиями;

в) сведения о подразделениях и должностных лицах участников информационного взаимодействия и иная информация в соответствии с техническими требованиями.

(Пункт в редакции Постановления Правительства Российской Федерации от 25.02.2025 № 218)

4. Участник информационного взаимодействия должен иметь уникальный идентификатор справочника. При этом каждый из участников информационного взаимодействия может быть включен в справочник в качестве участника информационного взаимодействия только один раз.

5. При формировании и рассылке справочника участникам информационного взаимодействия выполняются следующие процедуры:

а) операторы представляют организатору межведомственного электронного документооборота или организатору единого информационного пространства государственного электронного документооборота, через которого обеспечено их присоединение к транспортной шине, сведения о присоединенных к ним участниках информационного взаимодействия посредством отправки технологических сообщений в формате, установленном техническими требованиями;

б) участники информационного взаимодействия представляют оператору, через которого обеспечено их присоединение к транспортной шине (в том числе если они присоединены прямо к оператору головного узла межведомственного электронного документооборота или оператору узла организатора единого информационного пространства государственного электронного документооборота), сведения, предусмотренные подпунктами "б" и "в" пункта 3 настоящего документа (в том числе в случае их изменения), и при наличии технической возможности обеспечивают отправку соответствующих технологических сообщений в формате, установленном техническими требованиями;

в) организатор межведомственного электронного документооборота и организатор единого информационного пространства государственного электронного документооборота обмениваются между собой актуальными сведениями о присоединенных операторах и об участниках информационного взаимодействия посредством отправки технологических сообщений в формате, установленном техническими требованиями;

г) организатор межведомственного электронного документооборота вносит изменения в справочник в соответствии с поступившими от организатора единого информационного пространства государственного электронного документооборота изменениями состава присоединенных к нему операторов и участников информационного взаимодействия;

д) операторы представляют организатору межведомственного электронного документооборота или

организатору единого информационного пространства государственного электронного документооборота, через которого обеспечено их присоединение к транспортной шине, полученные от присоединенных участников информационного взаимодействия сведения (в том числе в случае их изменения) посредством отправки технологических сообщений в формате, установленном техническими требованиями;

е) организатор межведомственного электронного документооборота, организатор единого информационного пространства государственного электронного документооборота формируют справочник в соответствии с поступающими от присоединенных к ним операторов технологическими сообщениями в формате, установленном техническими требованиями;

ж) организатор межведомственного электронного документооборота вносит изменения в справочник после проведения форматно-логического контроля поступающих от присоединенных к нему операторов технологических сообщений;

з) организатор межведомственного электронного документооборота, организатор единого информационного пространства государственного электронного документооборота осуществляют рассылку обновлений справочника присоединенным операторам посредством отправки технологических сообщений в формате, установленном техническими требованиями;

и) операторы предоставляют информацию справочника всем присоединенным к ним участникам информационного взаимодействия.

(Пункт в редакции Постановления Правительства Российской Федерации от 25.02.2025 № 218)

6. Операторы отвечают за достоверность представляемых организатору межведомственного электронного документооборота, организатору единого информационного пространства государственного электронного документооборота сведений о присоединенных участниках информационного взаимодействия.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Правилам обмена документами в электронном виде при организации информационного взаимодействия

ПОРЯДОК

работы с уведомлениями в процессе обмена документами
в электронном виде

1. Информационное взаимодействие в процессе обмена документами в электронном виде, состав реквизитов которых определяется в соответствии с правилами делопроизводства в государственных органах, органах местного самоуправления, установленными Федеральным архивным агентством в соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" (текстовыми документами) обеспечивается путем формирования и направления участниками процесса уведомлений в соответствии с настоящим документом с использованием формата, определенного требованиями к организационно-техническому взаимодействию государственных органов и государственных организаций, утверждаемыми Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации и Федеральной службой охраны Российской Федерации (далее - требования к организационно-техническому взаимодействию). Изменение порядка направления и пропуск обязательных уведомлений не допускается.

2. Участниками процесса обмена документами в электронном виде являются отправитель документа в электронном виде (далее - отправитель) и получатель документа в электронном виде (далее - получатель).

3. Отправитель направляет получателю документ в электронном виде в порядке, определенном Правилами обмена документами в электронном виде при организации информационного

взаимодействия, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 24 июля 2021 г. № 1264 "Об утверждении Правил обмена документами в электронном виде при организации информационного взаимодействия".

4. Отправитель при наличии технической возможности информирует получателя о необходимости выполнения действий с документом путем направления уведомления о постановке на контроль (тип уведомления "Поставлен на контроль"), направляемого в составе того же транспортного контейнера, в котором содержится документ в электронном виде или технологическое сообщение, что и сам документ, и содержащего следующие сведения о необходимости выполнения получателем действий с документом:

- а) дата и время формирования уведомления;
- б) краткая информация о документе на контроле;
- в) признак того, что документ требует регистрации;
- г) признак того, что документ требует исполнения;
- д) признак того, что документ требует публикации;
- е) информация о содержании, сроке исполнения, об исполнителе поручения (указывается, если поручение относится к документу в целом);
- ж) пункт из перечня поручений (указывается, если поручение относится к отдельному пункту документа);
- з) уникальный идентификатор, информация о содержании, сроке исполнения, об исполнителе пункта каждого поручения (указывается, если поручение относится к отдельному пункту документа).

5. В случае получения уведомления о постановке на контроль с требованием регистрации или в случае отсутствия уведомления о постановке на контроль получатель информирует отправителя о рассмотрении полученного им документа в электронном виде путем направления одного из следующих обязательных уведомлений (в зависимости от результатов рассмотрения):

а) уведомление о регистрации (тип уведомления "Зарегистрирован"), которое направляется получателем при успешной регистрации входящего документа в электронном виде и содержит следующие сведения:

- дата и время формирования уведомления;
- краткая информация о входящем документе;
- регистрационный номер документа, присвоенный получателем;
- дата регистрации документа, присвоенная получателем;

б) уведомление об отказе в регистрации (тип уведомления "Отказано в регистрации"), которое направляется получателем при отказе в регистрации входящего документа в электронном виде и содержит следующие сведения:

- дата и время формирования уведомления;
- краткая информация о входящем документе;
- причина отказа в регистрации (из перечня согласно требованиям к организационно-техническому взаимодействию).

6. В случае получения уведомления о постановке на контроль с требованием исполнения получатель при наступлении соответствующих событий в ходе работы с поручениями (по документу в целом, если исходное уведомление не содержит идентификаторов пунктов поручений, или по отдельным его пунктам с указанием идентификаторов пунктов поручений, если исходное уведомление содержит такие идентификаторы) направляет следующие уведомления:

- а) обязательное уведомление о принятии к исполнению (тип уведомления "Назначен исполнитель"), которое направляется получателем по факту назначения должностного лица, ответственного за исполнение документа (далее - ответственный исполнитель), и содержит следующие сведения:
 - дата и время формирования уведомления;

краткая информация о документе;
идентификатор поручения из уведомления о постановке на контроль;
сведения о лице, выдающем указание об исполнении документа или поручений;
сведения о руководителе подразделения ответственного исполнителя;
сведения об ответственном исполнителе, включая контактную информацию;

б) обязательное уведомление об изменении в ходе исполнения (тип уведомления "Исполнение"), которое направляется получателем в случае изменения ответственного исполнителя и содержит следующие сведения:
дата и время формирования уведомления;
краткая информация о документе;
идентификатор поручения из уведомления о постановке на контроль;
сведения о документе, на основании которого изменился ответственный исполнитель;
сведения об ответственном исполнителе, включая контактную информацию;

в) необязательное уведомление о подготовке доклада (тип уведомления "Доклад подготовлен"), которое направляется получателем по факту подготовки и передачи на подписание доклада по поручению и содержит следующие сведения:
дата и время формирования уведомления;
краткая информация о документе, содержащем поручение;
идентификатор поручения из уведомления о постановке на контроль;
сведения о должностном лице, получившем доклад на подпись;

г) обязательное уведомление о направлении доклада (тип уведомления "Доклад направлен") направляется получателем по факту направления доклада об исполнении в составе того же транспортного контейнера, в котором содержится документ в электронном виде или технологическое сообщение, что и сам документ, и содержит следующие сведения:
дата и время формирования уведомления;
краткая информация о документе, содержащем поручение;
идентификатор поручения из уведомления о постановке на контроль;
сведения об исходящем документе с докладом об исполнении.

7. В случае получения уведомления о постановке на контроль с требованием официального опубликования документа получатель направляет обязательное уведомление об опубликовании документа (тип уведомления "Опубликование"), которое направляется получателем по факту опубликования документа и содержит следующие сведения:

а) дата и время формирования уведомления;
б) краткая информация об опубликованном документе;
в) регистрационные данные опубликованного документа;
г) дата опубликования;
д) источник официального опубликования.
