

Об утверждении Положения об Управлении информации МВД России

Приказ · № 240 · от 31.03.1999 · Министерство внутренних дел · Действует без изменений

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

Москва

от 31 марта 1999 г. N 240

Об утверждении Положения об Управлении информации МВД России

1. Утвердить прилагаемое Положение об Управлении информации Министерства внутренних дел Российской Федерации.

2. Считать утратившим силу в приказе МВД России от 2 марта 1996 г. N 110:

2. 1. Пункт 3.

2. 2. Положение об Управлении информации и общественных связей Министерства внутренних дел Российской Федерации (приложение 3).

Министр

генерал-полковник С. Степашин

Приложение

к приказу МВД России

от " 31 " марта 1999 г.

N 240

П О Л О Ж Е Н И Е

об Управлении информации Министерства внутренних дел

Российской Федерации

I. Общие положения

1. Управление информации Министерства внутренних дел Российской Федерации (УИ МВД России) является самостоятельным структурным подразделением центрального аппарата Министерства внутренних дел Российской Федерации

и создается в целях организации и непосредственного осуществления информационного обеспечения деятельности органов внутренних дел. -----

Далее "Управление".

Далее "Министерство".

2. Структура и штатное расписание Управления утверждаются Министром внутренних дел Российской Федерации . -----

Далее "Министр".

3. Управление возглавляет начальник, который назначается на должность и освобождается от должности Министром по представлению курирующего заместителя Министра. Начальник имеет двух заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности Министром, по представлению начальника Управления, согласованному с курирующим заместителем Министра.

4. В структуру Управления входят: редакционно-издательский отдел, отдел организационной работы, пресс- центр (на правах отдела) и секретариат.

5. В подчинении Управления находится Федеральное государственное учреждение "Объединенная редакция МВД России". -----

Далее "Объединенная редакция".

6. На должности начальствующего состава назначаются лица, имеющие высшее образование и необходимый опыт работы в органах внутренних дел.

7. Работа Управления организуется на основе планирования, сочетания единоначалия в решении вопросов служебной деятельности и коллегиальности при их обсуждении, персональной

ответственности каждого сотрудника и работника за состояние дел на порученном участке.

8. В Управлении создаются соответствующие комиссии, советы и проводятся оперативные совещания.

9. Управление в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами МВД России и настоящим Положением.

10. В целях выполнения возложенных задач Управление обеспечивается нормативными и справочными материалами, документальной и иной информацией, характеризующей оперативную обстановку и результаты деятельности органов внутренних дел, помещениями для приема представителей средств массовой информации, проведения встреч, брифингов и пресс-конференций, а также средствами связи, аудио-, видео- и другой аппаратурой, компьютерной техникой, техническими и специальными средствами в соответствии с табельной положенностью.

11. Управление имеет печать со своим полным наименованием, необходимые штампы и бланки.

12. Делопроизводство и мероприятия по обеспечению режима секретности осуществляются Управлением самостоятельно в порядке, установленном МВД России.

II. Основные задачи

13. Организация своевременного и объективного информирования российской и зарубежной общественности, сотрудников органов внутренних дел о результатах служебной деятельности и важнейших событиях повседневной жизни Министерства.

14. Формирование позитивного общественного мнения о деятельности органов внутренних дел.

15. Организация и координация работы средств массовой информации органов внутренних дел , оказание им методической помощи. -----

16. Информирование руководства Министерства об освещении в центральных средствах массовой информации деятельности органов внутренних дел. -----

17. Координация деятельности отделов, отделений, групп информации органов внутренних дел по вопросам оказания методической и практической помощи, обобщение и распространение опыта их работы.

18. Определение основных направлений работы Объединенной редакции по информационному обеспечению деятельности подразделений МВД России.

III. Функции

19. Распространяет по поручению руководства Министерства официальную информацию о решениях МВД России, выполнении органами внутренних дел задач по обеспечению правопорядка и общественной безопасности.

20. Осуществляет информационное обеспечение мероприятий с участием Министра, его заместителей, руководителей подразделений Министерства.

21. Готовит и проводит для российских и иностранных журналистов встречи, пресс-конференции, брифинги, "круглые столы" с участием руководства Министерства.

22. Организует работу общественной приемной Министра с участием представителей СМИ и СМИ ОВД.

23. Привлекает сотрудников центрального аппарата Министерства с согласия их руководителей к выступлениям в СМИ и СМИ ОВД, в подготовке интервью, публикаций и видеосюжетов.

24. Освещает в СМИ и СМИ ОВД мероприятия и операции, проводимые органами внутренних дел, представляет информацию в СМИ в интересах и по поручению оперативных подразделений МВД России.

25. Подготавливает и распространяет заявления, пресс-релизы, информационные выпуски о результатах текущей деятельности органов внутренних дел для опубликования в СМИ.

26. Осуществляет деловые контакты с российскими и зарубежными журналистами, кино-, теле- и

видеостудиями в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов МВД России.

27. Аккредитует при Управлении представителей СМИ и СМИ ОВД, пишущих на правоохранительную тему, консультирует и обеспечивает их необходимыми документами и информационными материалами.

28. Рассматривает, совместно с заинтересованными подразделениями Министерства, критические выступления в СМИ по вопросам деятельности органов внутренних дел, готовит материалы для опровержения не соответствующих действительности и порочащих честь и достоинство сотрудников органов внутренних дел сведений.

29. Разрабатывает концепцию информационного обеспечения населения, осуществляет перспективное и текущее планирование работы Управления.

30. Регулярно информирует Министра, его заместителей и руководителей подразделений центрального аппарата Министерства о реакции СМИ на действия органов внутренних дел по обеспечению правопорядка и общественной безопасности граждан.

31. Анализирует публикации СМИ и сообщений отделов, отделений и групп информации органов внутренних дел о публикациях региональных средств массовой информации, касающихся деятельности органов внутренних дел.

32. Накапливает и систематизирует в автоматизированном информационном фонде публикации СМИ о деятельности органов внутренних дел.

33. Разрабатывает проекты нормативных правовых актов МВД России и методические материалы по совершенствованию деятельности отделов, отделений и групп информации органов внутренних дел.

34. Участвует в разработке учебных программ и тематических планов повышения квалификации сотрудников отделов, отделений, групп информации органов внутренних дел.

35. Осуществляет методическое руководство и консультативную помощь отделам, отделениям, группам информации органов внутренних дел.

36. Оказывает помощь отделам, отделениям и группам информации МВД, ГУВД, УВД субъектов Российской Федерации, УВДТ в опубликовании подготовленных ими печатных, аудио-, аудиовизуальных и иных сообщений и материалов в СМИ.

37. Проводит творческие конкурсы на лучшее освещение в СМИ и СМИ ОВД деятельности органов внутренних дел.

38. Организует работу временных пресс-групп в регионах со сложной оперативной обстановкой.

IV. Взаимоотношения и связи

39. Управление в своей работе взаимодействует с Дежурной частью МВД России, структурными подразделениями центрального аппарата Министерства в интересах подготовки информации для передачи в СМИ.

40. Управление поддерживает связь и обеспечивает необходимое согласование решаемых вопросов с российскими и зарубежными средствами массовой информации, соответствующими подразделениями органов государственной власти и правоохранительных органов зарубежных государств.

V. Компетенция начальника Управления

41. Начальник Управления подчиняется Министру и выполняет функции его пресс-секретаря. Он осуществляет общее руководство деятельностью Управления и несет персональную ответственность за надлежащее выполнение возложенных на него задач и функций.

42. Определяет обязанности своим заместителям, утверждает положения структурных подразделений Управления и должностные инструкции подчиненным сотрудникам.

43. Обеспечивает подбор и расстановку кадров Управления, их воспитание и профессиональную подготовку, соблюдение ими законности и служебной дисциплины.

44. Издаёт в установленном порядке приказы, распоряжения, даёт указания по вопросам организации работы Управления.

45. В пределах своей компетенции:

45. 1. Назначает на должность, перемещает и освобождает от должности сотрудников и работников Управления.

45. 2. Присваивает специальные звания начальствующему составу Управления.

45. 3. Применяет поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников и работников Управления. Вносит предложения по этим вопросам руководству Министерства.

45. 4. Предоставляет в установленном порядке отпуска сотрудникам и работникам Управления и направляет их в командировки.

46. Обеспечивает контроль за соблюдением режима секретности в Управлении.

47. Выражает в СМИ официальную позицию Министерства и по поручению Министра делает для них заявления.

48. Представляет Министерство на встречах с общественностью и журналистами.

49. Запрашивает и в установленном порядке получает от Дежурной части МВД России, структурных подразделений центрального аппарата Министерства, архивов, образовательных и научно-исследовательских учреждений МВД России информацию для подготовки документов, представляемых в органы государственной власти Российской Федерации, Министру и его заместителям, а также для распространения через российские и зарубежные средства массовой информации в целях объективного освещения происходящих в стране и регионах событий, выполнения задач органами внутренних дел по поддержанию правопорядка и обеспечению безопасности граждан.

50. Взаимодействует в установленном порядке с руководителями российских и зарубежных средств массовой информации, информационных агентств, представителями правоохранительных органов зарубежных государств, ведет переписку с ними при решении задач, возложенных на Управление.

51. Вносит предложения руководству Министерства о поощрении журналистов, пишущих на правоохранительную тематику.