

Об утверждении Методики проведения конкурса на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы Российской Федерации в Министерстве иностранных дел Российской Федерации

Приказ Министерства иностранных дел Российской Федерации · № 18574 · от 28.11.2008 · Действует с изменениями

Приказ Министерства иностранных дел Российской Федерации от 28.11.2008 г. № 18574 (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти от 2009 г., № 4)

П Р И К А З

Министерства иностранных дел
Российской Федерации
от 28 ноября 2008 г. N 18574

Об утверждении Методики проведения конкурса на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы Российской Федерации в Министерстве иностранных дел Российской Федерации

Зарегистрирован Минюстом России 15 декабря 2008 г.
Регистрационный N 12865

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 31, ст. 3215; 2006, N 6, ст. 636; 2007, N 10, ст. 1151; N 16, ст. 1828; N 49, ст. 6070; 2008, N 13, ст. 1186), Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. N 112 "О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 6, ст. 439) и в целях обеспечения эффективности проведения конкурсов на замещение вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы Российской Федерации в МИД России приказываю:

1. Утвердить прилагаемую Методику проведения конкурса на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы Российской Федерации в МИД России.
2. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на директора Департамента кадров МИД России.

Статс-секретарь -
заместитель Министра Г. Карасин

Приложение

М Е Т О Д И К А
проведения конкурса на замещение вакантной должности

федеральной государственной гражданской службы Российской Федерации
в Министерстве иностранных дел Российской Федерации

1. Настоящая Методика проведения конкурса на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы Российской Федерации (далее - Методика) в Министерстве иностранных дел Российской Федерации (далее - МИД России) определяет организацию и порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы Российской Федерации в подразделениях Министерства иностранных дел Российской Федерации (далее - подразделения МИД России).

2. Поступление гражданина на федеральную государственную гражданскую службу в МИД России (далее - гражданская служба) для замещения должности гражданской службы или замещение гражданским служащим другой должности гражданской службы осуществляется по результатам конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы Российской Федерации (далее - конкурс), если иное не установлено статьей 22 Федерального закона от 27 июля 2004 г.

N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 31, ст. 3215; 2006, N 6, ст. 636; 2007, N 10, ст. 1151; N 16, ст. 1828; N 49, ст. 6070; 2008, N 13, ст. 1186).

3. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендентов на замещение должности гражданской службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности гражданской службы.

4. Конкурсная комиссия создается приказом по МИД России.

5. Конкурс объявляется приказом по МИД России на основании докладной записки руководителя подразделения МИД России директору Департамента кадров (далее - Департамент кадров) (приложение N 1).

6. Решение об объявлении конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы и (или) включение в кадровый резерв принимается Министром иностранных дел Российской Федерации на основании мотивированного представления директора Департамента кадров.

Представление готовится Департаментом кадров в инициативном порядке либо по обращению руководителя подразделения МИД России. В обращении руководителя подразделения МИД России наряду с просьбой о необходимости формирования кадрового резерва либо замещения вакантной должности гражданской службы должны содержаться: полное наименование должности гражданской службы; требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности гражданской службы с учетом специфики должностных обязанностей; требуемая форма допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну; предлагаемые методы оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов; дипломатический ранг (классный чин), фамилия, имя и отчество, замещаемая должность представителя подразделения МИД России,

предлагаемого для включения в состав конкурсной комиссии.

К обращению руководителя подразделения МИД России прилагается копия должностного регламента либо его проект, подготовленный для утверждения представителем нанимателя.

7. Включение гражданского служащего (гражданина) в кадровый резерв осуществляется по результатам конкурса в порядке, предусмотренном настоящей Методикой.

8. При наличии гражданского служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве, сформированном на конкурсной основе, объявление конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы производится только после его отказа от этой должности.

9. Конкурс проводится в два этапа.

На первом этапе Департамент кадров осуществляет:

публикацию объявления о проведении конкурса и приеме документов для участия в конкурсе в средствах массовой информации, в том числе на сайте МИД России в информационной сети Интернет (приложения N 2, 3);

проверку достоверности сведений, представленных гражданином или гражданским служащим (проверка достоверности сведений, представленных гражданским служащим, осуществляется только в случае его участия в конкурсе на замещение вакантной должности гражданской службы, относящейся к высшей группе должностей гражданской службы); проверку соответствия квалификационным требованиям (к уровню профессионального образования, стажу гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу (опыту) работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей);

проведение с согласия гражданина (гражданского служащего) процедуры оформления его допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности гражданской службы, на замещение которой претендует гражданин (гражданский служащий) связано с использованием таких сведений.

10. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, в течение 30 дней со дня объявления о приеме документов для участия в конкурсе представляет в Департамент кадров:

а) личное заявление;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. N 667-р, с приложением фотографии;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы,

подтверждающие трудовую (служебную) деятельность;
копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению;
е) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

11. В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с законодательством Российской Федерации поступлению гражданина на гражданскую службу, он информируется в письменной форме Департаментом кадров о причинах отказа в участии в конкурсе.

12. Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе, направляет заявление на имя директора Департамента кадров.

Структурное подразделение государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, обеспечивает получение гражданским служащим документов (об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности), необходимых для участия в конкурсе.

13. На втором этапе конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, написание реферата или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы, на замещение которой претендуют кандидаты.

14. Не позднее чем за 15 дней до начала второго этапа конкурса кадровое подразделение направляет сообщение о дате, месте и времени его проведения гражданам (гражданским служащим), допущенным к участию в конкурсе.

15. Решение конкурсной комиссии по результатам голосования оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании (приложение N 4).

16. Информация о результатах конкурса размещается на сайте Министерства иностранных дел Российской Федерации в глобальной информационной сети Интернет (приложение N 5).

17. По результатам конкурса издается приказ по МИД России о назначении победителя конкурса на вакантную должность гражданской

службы (или включении в кадровый резерв) и с ним заключается служебный контракт.

Приложение N 1
к Методике

Директору Департамента кадров
Министерства иностранных дел Российской Федерации

(фамилия, инициалы)

(должность руководителя подразделения МИД России)

(фамилия, инициалы руководителя подразделения МИД России)

Докладная записка

Прошу объявить конкурс на замещение вакантной должности
государственной гражданской службы Российской Федерации

(наименование должности)

(наименование подразделения МИД России)

Должность вакантна с _____
(число, месяц, год)

(дата и подпись руководителя подразделения МИД России)

Приложение N 2
к Методике

О Б Ъ Я В Л Е Н И Е

о приеме документов для участия в конкурсе на замещение
вакантной должности федеральной государственной гражданской службы
Российской Федерации в Министерстве иностранных дел
Российской Федерации

1. Министерство иностранных дел Российской Федерации объявляет
конкурс на замещение вакантной должности государственной
гражданской службы Российской Федерации

(наименование должности)

2. К претенденту на замещение указанной должности
предъявляются следующие требования

3. Прием документов осуществляется по адресу _____
тел. _____

4. Начало приема документов для участия в конкурсе

в _____ ч " " _____ 200_ г., окончание - в _____ ч
" " _____ 200_ г.

Документы принимаются ежедневно с 10.00 до 17.00, в пятницу до 16.00, кроме выходных (суббота и воскресенье) и праздничных дней.

5. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в МИД России:

- а) личное заявление;
- б) собственноручно заполненную и подписанную анкету, форма которой утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. N 667-р (с приложением фотографии);
- в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:
копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
- д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению;
- е) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые;
- ж) свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- з) документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- и) сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера.

Гражданскому служащему обеспечивает получение документов, необходимых для участия в конкурсе, кадровая служба государственного органа, в котором он замещает должность гражданской службы.

Более подробная информация о конкурсе находится на сайте Министерства иностранных дел Российской Федерации: www.mid.ru.

Приложение N 3
к Методике

И Н Ф О Р М А Ц И Я

о проведении конкурса на замещение вакантной должности
федеральной государственной гражданской службы Российской

Федерации в Министерстве иностранных дел Российской Федерации

1. Министерство иностранных дел Российской Федерации объявляет конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы

(наименование должности)

2. К претенденту на замещение указанной должности предъявляются следующие требования

3. Прием документов осуществляется по адресу _____ тел. _____

4. Начало приема документов для участия в конкурсе в _____ ч " " _____ 200_ г., окончание - в _____ ч " " _____ 200_ г.

Документы принимаются ежедневно с 10.00 до 17.00, в пятницу до 16.00, кроме выходных (суббота и воскресенье) и праздничных дней.

5. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в МИД России:

а) личное заявление;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету, форма которой утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. N 667-р (с приложением фотографии);

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению;

е) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые;

ж) свидетельство о постановке физического лица в налоговый орган по месту жительства на территории Российской Федерации;

з) документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

и) сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера.

Гражданскому служащему обеспечивает получение документов, необходимых для участия в конкурсе, кадровая служба государственного органа, в котором он замещает должность

гражданской службы.

Условия проведения конкурса:

1. Конкурс на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы Российской Федерации в Министерстве иностранных дел Российской Федерации заключается в оценке профессионального уровня претендентов на замещение должности федеральной государственной гражданской службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности гражданской службы.
2. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы.
3. Гражданин (гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.
4. Конкурс проводится в два этапа. На первом этапе конкурсная комиссия Министерства иностранных дел Российской Федерации оценивает представленные документы и решает вопрос о допуске претендентов к участию в конкурсе.
Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается представителем нанимателя после проверки достоверности сведений, представленных претендентами на замещение вакантной должности гражданской службы, а также после оформления в случае необходимости допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну.
5. В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации поступлению гражданина на гражданскую службу, он информируется в письменной форме о причинах отказа в участии в конкурсе.
6. Сообщение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса направляется гражданам (гражданским служащим), допущенным к участию в конкурсе, не позднее чем за 15 дней до его начала.
7. Заседание комиссии проводится по необходимости при наличии не менее двух кандидатов на вакантную должность.
8. На втором этапе конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств

кандидатов, включая индивидуальное собеседование, написание реферата или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы, на замещение которой претендуют кандидаты.

При проведении конкурса применение всех указанных мероприятий не является обязательным. Необходимость, а также очередность их применения определяются конкурсной комиссией.

При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к вакантной должности гражданской службы и других положений должностного регламента по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на соответствующую вакантную должность гражданской службы либо отказа в назначении.

Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение месяца со дня его завершения.

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств^{<1>}.

^{<1>} Пункт 26 Указа Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. N 112 "О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации".

Приложение N 4
к Методике

ПРОТОКОЛ

конкурсной комиссии Министерства иностранных дел

Российской Федерации

от "___" _____ 200__ г.

Присутствовало на заседании _____ из _____ членов конкурсной комиссии.

Проведен конкурс на замещение вакантной должности:

1. _____

(наименование должности)

Результаты голосования:

_____ "за" _____, "против"

_____ (фамилия, имя, отчество кандидата)

_____ "за" _____, "против"

_____ (фамилия, имя, отчество кандидата)

_____ "за" _____, "против"

(фамилия, имя, отчество кандидата)

По результатам голосования

(фамилия, имя, отчество кандидата)

получил(а) наибольшее число голосов конкурсной комиссии и признается победителем конкурса.

2. _____

(наименование должности)

Результаты голосования:

_____ "за" _____, "против"

(фамилия, имя, отчество кандидата)

_____ "за" _____, "против"

(фамилия, имя, отчество кандидата)

_____ "за" _____, "против"

(фамилия, имя, отчество кандидата)

По результатам голосования

(фамилия, имя, отчество кандидата)

получил(а) наибольшее число голосов конкурсной комиссии и признается победителем конкурса.

3. _____

(наименование должности)

Результаты голосования:

_____ "за" _____, "против"

(фамилия, имя, отчество кандидата)

_____ "за" _____, "против"

(фамилия, имя, отчество кандидата)

_____ "за" _____, "против"

(фамилия, имя, отчество кандидата)

По результатам голосования

(фамилия, имя, отчество кандидата)

получил(а) наибольшее число голосов конкурсной комиссии и признается победителем конкурса.

Председатель конкурсной комиссии _____

(подпись) (фамилия, инициалы)

Заместитель председателя конкурсной _____

комиссии (подпись) (фамилия, инициалы)

Члены конкурсной комиссии _____

(подписи) (фамилии, инициалы)

Секретарь конкурсной комиссии _____

(подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение N 5
к Методике

И Н Ф О Р М А Ц И Я
о результатах конкурса

Министерством иностранных дел Российской Федерации проведен конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации

(наименование должности)

В результате оценки кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур победителем конкурса признан

(фамилия, имя, отчество)

Документы претендентам могут быть возвращены по письменному заявлению, адресованному в Министерство иностранных дел Российской Федерации (индекс, адрес, телефон, факс).
