

Об утверждении Порядка предоставления лицу, получившему государственный сертификат на материнский (семейный) капитал, информации о размере материнского (семейного) капитала либо в случае распоряжения частью материнского (семейного) капитала - о размере его оставшейся части

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации · № 862н · от 21.12.2017 · Утратил силу

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

МОСКВА

21 декабря 2017 г. № 862н

Об утверждении Порядка предоставления лицу, получившему государственный сертификат на материнский (семейный) капитал, информации о размере материнского (семейного) капитала либо в случае распоряжения частью материнского (семейного) капитала - о размере его оставшейся части

Зарегистрирован Минюстом России 24 января 2018 г.

Регистрационный № 49761

В соответствии с частью 4 статьи 6 Федерального закона от 29 декабря 2006 г. № 256-ФЗ "О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 1, ст. 19; 2010, № 31, ст. 4210; 2015, № 14, ст. 2008; официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 20.12.2017, № 0001201712200037) приказываю:

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления лицу, получившему государственный сертификат на материнский (семейный) капитал, информации о размере материнского (семейного) капитала либо в случае распоряжения частью материнского (семейного) капитала - о размере его оставшейся части.

Министр М.А.Топилин

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства труда
и социальной защиты
Российской Федерации
от 21 декабря 2017 г. № 862н

Порядок предоставления лицу, получившему государственный сертификат на материнский (семейный) капитал, информации о размере материнского (семейного) капитала либо в случае распоряжения частью материнского (семейного) капитала - о размере его оставшейся части

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления Пенсионным фондом Российской Федерации (далее - ПФР), его территориальными органами лицу, получившему государственный сертификат на материнский (семейный) капитал (далее - заявитель), информации о размере материнского (семейного) капитала либо в случае распоряжения частью материнского (семейного) капитала - о размере его оставшейся части в виде выписки из федерального регистра лиц, имеющих

право на дополнительные меры государственной поддержки (далее соответственно - выписка из федерального регистра, федеральный регистр), подачи запроса на получение выписки из федерального регистра (далее - запрос).

2. Выписка из федерального регистра на бумажном носителе или в форме электронного документа выдается на основании запроса.

3. Запрос может быть подан заявителем или его законным представителем (далее - представитель заявителя) непосредственно в территориальный орган ПФР по месту жительства (пребывания) или фактического проживания, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр).

4. В запросе указываются:

а) наименование территориального органа ПФР (ПФР), в который подается запрос;

б) фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя;

в) (Утратил силу - Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.12.2021 № 909н)

г) страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования Российской Федерации (при наличии);

д) (Утратил силу - Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.12.2021 № 909н)

е) сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя (вид документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, кем выдан, дата выдачи);

ж) (Утратил силу - Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.12.2021 № 909н)

з) контактный телефон;

и) сведения о представителе заявителя (фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства (пребывания) либо фактического проживания, контактный телефон) - в случае подачи запроса представителем заявителя;

к) сведения о документе, удостоверяющем личность представителя заявителя (вид документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, кем выдан, дата выдачи) - в случае подачи запроса представителем заявителя;

л) сведения о документе, подтверждающем полномочия представителя заявителя (наименование, номер и серия документа, кем выдан, дата выдачи) - в случае подачи запроса представителем заявителя;

м) форма получения выписки из федерального регистра - на бумажном носителе, в форме электронного документа;

н) способ получения выписки из федерального регистра - в ПФР, территориальном органе ПФР, многофункциональном центре, посредством почтовой связи, посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг" (далее - Единый портал).

Запрос, оформленный на бумажном носителе, заверяется подписью заявителя (представителя заявителя) с указанием даты заполнения запроса.

5. Запрос подается с предъявлением документов:

а) удостоверяющих личность заявителя;

б) удостоверяющих личность и полномочия представителя заявителя - в случае подачи запроса через представителя заявителя.

6. Запрос может быть направлен в ПФР, территориальный орган ПФР посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату его отправления. В этом случае к запросу прилагаются копии документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Если к запросу, направленному в ПФР, территориальный орган ПФР посредством почтовой связи, приложены не все документы, предусмотренные пунктом 5 настоящего Порядка, ПФР, территориальный орган ПФР возвращает заявителю (представителю заявителя) запрос и приложенные к нему документы в 5-дневный срок с даты их получения.

Возврат запроса и приложенных к нему документов осуществляется с указанием причины возврата способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

7. В случае обращения заявителя (представителя заявителя) с запросом на бумажном носителе непосредственно в ПФР, территориальный орган ПФР либо направления запроса посредством почтовой связи датой приема запроса считается дата его регистрации в ПФР, в территориальном органе ПФР.

В случае обращения с запросом через многофункциональный центр датой приема запроса считается дата его регистрации в многофункциональном центре. (Дополнен - Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.12.2021 № 909н)

8. При регистрации запроса на бумажном носителе должностное лицо ПФР, территориального органа ПФР в режиме реального времени в день обращения предоставляет (направляет) заявителю (представителю заявителя) выписку из федерального регистра.

При поступлении запроса посредством почтовой связи выписка из федерального регистра направляется заявителю (представителю заявителя) в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения ПФР, территориальным органом ПФР запроса.

При регистрации запроса в многофункциональном центре работник многофункционального центра в режиме реального времени в день обращения предоставляет заявителю (представителю заявителя) выписку из федерального регистра, полученную из ПФР с использованием Единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

(Пункт в редакции Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.12.2021 № 909н)

9. Заявитель может обратиться в ПФР, территориальный орган ПФР с запросом в форме электронного документа, оформленного в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 "О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 29, ст. 4479) посредством Единого портала.

10. В случае обращения заявителя с запросом в форме электронного документа посредством Единого портала запрос регистрируется в автоматическом режиме.

Сформированная в автоматическом режиме выписка из федерального регистра в форме электронного документа подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036; 2021, № 24, ст. 4188).

(Пункт в редакции Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.12.2021 № 909н)

11. (Утратил силу - Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.12.2021 № 909н)

12. Выписка из федерального регистра на бумажном носителе подписывается уполномоченным должностным лицом ПФР.

13. Заявитель (представитель заявителя) имеет право на неоднократное обращение за получением выписки из федерального регистра.