

# Об Организационном комитете Национального центра "Россия"

Указ · № 754 · от 06.09.2024 · Президент Российской Федерации · Действует без изменений

УКАЗ  
ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

## Об Организационном комитете Национального центра "Россия"

В целях демонстрации достижений Российской Федерации, укрепления национальной идентичности, использования положительного опыта развития субъектов Российской Федерации, формирования чувства гордости за страну, развития профессиональных навыков детей и молодежи, сохранения наследия Международной выставки-форума "Россия" постановляю:

1. Образовать Организационный комитет Национального центра "Россия".
2. Утвердить прилагаемое Положение об Организационном комитете Национального центра "Россия".
3. Назначить председателем Организационного комитета Национального центра "Россия" первого заместителя Руководителя Администрации Президента Российской Федерации Кириенко С.В.
4. Председателю Организационного комитета Национального центра "Россия" в месячный срок утвердить состав Организационного комитета.
5. Настоящий Указ вступает в силу со дня его подписания.

Президент Российской Федерации В.Путин  
Москва, Кремль  
6 сентября 2024 года  
№ 754

УТВЕРЖДЕНО  
Указом Президента  
Российской Федерации  
от 6 сентября 2024 г. № 754

## ПОЛОЖЕНИЕ

### Об Организационном комитете Национального центра "Россия"

1. Организационный комитет Национального центра "Россия" (далее - Организационный комитет) образован в целях обеспечения координации деятельности и взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций, участвующих в деятельности Национального центра "Россия" (далее - Центр), а также в решении иных связанных с этим задач.
2. Организационный комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также настоящим Положением и регламентом работы Организационного комитета.
3. Организационный комитет возглавляет председатель Организационного комитета, назначаемый Президентом Российской Федерации. Председатель Организационного комитета утверждает его состав и регламент работы. Председатель Организационного комитета может иметь заместителей.
4. Основными задачами Организационного комитета являются:
  - а) обеспечение координации деятельности и взаимодействия федеральных органов исполнительной

власти, исполнительных органов субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций по оперативному решению вопросов, связанных с деятельностью Центра;

- б) разработка и утверждение плана мероприятий, связанных с деятельностью Центра;
- в) подготовка и внесение Президенту Российской Федерации предложений о проведении Центром международных мероприятий с участием глав иностранных государств, глав правительств иностранных государств и руководителей международных организаций;
- г) внесение в Правительство Российской Федерации предложений об определении объема расходов, связанных с деятельностью Центра;
- д) обеспечение контроля за выполнением плана мероприятий, связанных с деятельностью Центра, а также за целевым использованием средств, выделенных на подготовку и проведение этих мероприятий;
- е) содействие средствам массовой информации в освещении мероприятий, связанных с деятельностью Центра;
- ж) определение основных направлений информационной деятельности по освещению в иностранных государствах мероприятий, связанных с деятельностью Центра;
- з) утверждение архитектурных, планировочных и иных решений в целях деятельности Центра, а также его символов, единого цветографического стиля выставочных павильонов, экспозиций, информационных и иных материалов, связанных с деятельностью Центра.

5. Организационный комитет для решения возложенных на него задач имеет право:

- а) запрашивать и получать в установленном порядке от федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций информационные материалы по вопросам, относящимся к компетенции Организационного комитета;
- б) создавать в установленном порядке временные рабочие группы для решения вопросов, относящихся к компетенции Организационного комитета. Состав таких групп определяется председателем Организационного комитета;
- в) приглашать на свои заседания представителей федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций;
- г) привлекать коммерческие и некоммерческие организации к осуществляемой Центром деятельности;
- д) привлекать средства из внебюджетных источников для финансирования мероприятий, связанных с деятельностью Центра, а также для проведения информационно-аналитических и экспертных работ, осуществляемых на договорной основе;
- е) объявлять от имени председателя Организационного комитета благодарность физическим и юридическим лицам за вклад в создание и деятельность Центра, а также вносить Президенту Российской Федерации предложения о поощрении и награждении таких физических и юридических лиц.

6. Заседания Организационного комитета проводятся по мере необходимости. Заседания ведет председатель Организационного комитета или по его поручению заместитель председателя Организационного комитета.

7. Повестку дня заседаний Организационного комитета, место и порядок их проведения определяет председатель Организационного комитета.

8. Заседание Организационного комитета считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.

9. Решения Организационного комитета принимаются, как правило, при общем согласии его членов. По решению председательствующего на заседании Организационного комитета может быть

проведено голосование. В этом случае решение принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов Организационного комитета. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

10. В случае отсутствия члена Организационного комитета на заседании он вправе изложить в письменной форме свое мнение по рассматриваемым вопросам, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Организационного комитета.

11. По результатам рассмотрения вопросов на заседании Организационного комитета принимаются решения, которые оформляются протоколом. Протокол заседания Организационного комитета подписывается председательствующим на заседании.

12. При необходимости решения Организационного комитета доводятся до сведения федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций, участвующих в деятельности Центра, в виде выписок из протокола.

13. На основании решений Организационного комитета могут подготавливаться проекты актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также актов исполнительных органов субъектов Российской Федерации.

14. Организационный комитет имеет штамп и бланки со своим наименованием.

---