

О ежегодном дополнительном оплачиваемом отпуске федеральным государственным гражданским служащим Федерального космического агентства, имеющим ненормированный служебный день

Приказ · № 18 · от 06.02.2009 · Федеральное космическое агентство · Утратил силу

ПРИКАЗ Федерального космического агентства

от 6 февраля 2009 г. N 18

О ежегодном дополнительном оплачиваемом отпуске

федеральным государственным гражданским служащим

Федерального космического агентства, имеющим ненормированный служебный день

Зарегистрирован Минюстом России 23 марта 2009 г.

Регистрационный N 13573

В соответствии со статьей 45 Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 31, ст. 3215; 2006, N 6, ст. 636; 2007, N 10, ст. 1151; N 16, ст. 1828; N 49, ст. 6070; 2008, N 13, ст. 1186; N 52, ст. 6235) и постановлением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2008 г. N 1090 "Об утверждении Правил предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска федеральным государственным гражданским служащим, имеющим ненормированный служебный день" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, N 3, ст. 390) приказываю:

1. Утвердить прилагаемые:

Правила предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска федеральным государственным гражданским служащим Федерального космического агентства, имеющим ненормированный служебный день (далее - Правила);

Перечень должностей федеральных государственных гражданских служащих, по которым установлен ненормированный служебный день (далее - Перечень);

Служебный распорядок центрального аппарата Федерального космического агентства.

2. Начальнику Управления кадров и безопасности внести соответствующие изменения в служебные контракты федеральных государственных гражданских служащих Федерального космического агентства, замещающих должности, приведенные в Перечне.

3. Начальнику Управления обеспечения реализации программ и бухгалтерского учета организовать финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией Правил, в пределах бюджетных ассигнований, предусматриваемых Федеральному космическому агентству в федеральном бюджете на оплату труда федеральных государственных гражданских служащих Федерального космического агентства на соответствующий год.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель А.Н.Перминов

Приложение

П Р А В И Л А

предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска

федеральным государственным гражданским служащим

Федерального космического агентства, имеющим ненормированный

служебный день

1. Настоящие Правила устанавливают порядок и условия предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска (далее - дополнительный отпуск) федеральным

6. В случае переноса либо неиспользования дополнительного отпуска, а также увольнения гражданского служащего с гражданской службы право на дополнительный отпуск реализуется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для ежегодных оплачиваемых отпусков.

по которым установлен ненормированный служебный день +-----+
----+ | N | Название отдела | Название государственной | п/п | должности | +---+-----
+-----+ | 1 | 2 | 3 | +-----+ | Управление делами |
+-----+ | 1. |Режимно-секретный отдел |Начальник отдела | +---
+-----+ +-----+ | 2. |Режимно-секретный отдел |Заместитель начальника
отдела | +---+-----+-----+ | 3. |Режимно-секретный отдел |Старший
специалист 1 разряда | +---+-----+-----+ | 4. |Режимно-секретный
отдел |Старший специалист 2 разряда | +---+-----+-----+ | 5. |Режимно-
секретный отдел |Старший специалист 2 разряда | +---+-----+-----+ |
| 6. |Режимно-секретный отдел |Старший специалист 2 разряда | +---+-----+-----+
-----+ | 7. |Режимно-секретный отдел |Старший специалист 2 разряда | +---+-----+-----+
+-----+ | 8. |Режимно-секретный отдел |Старший специалист 2 разряда | +---+-----+-----+
-----+-----+ | 9. |Юридический отдел (служба) |Заместитель начальника отдела
| +---+-----+-----+ | 10.|Юридический отдел (служба) |Консультант | +--
-----+ | Сводное управление организации | космической
деятельности | +-----+-----+ | 1. |Сводный отдел государственных
|Начальник отдела | | услуг по ракетно-космической | | деятельности | | +---+-----+-----+
-----+ | 2. |Сводный отдел государственных |Заместитель начальника отдела | | услуг
по ракетно-космической | | деятельности | | +---+-----+-----+ | 3.
|Сводный отдел развития |Начальник отдела | | ракетно-космической | | промышленности | | +---+--
-----+-----+ | 4. |Сводный отдел развития |Заместитель начальника
отдела | | ракетно-космической | | промышленности | | +---+-----+-----+
----+ | 5. |Сводный отдел государственных |Начальник отдела | | заказов и контрактов | | +---+-----+
-----+-----+ | 6. |Сводный отдел государственных |Заместитель начальника
отдела | | заказов и контрактов | | +---+-----+-----+ | 7. |Сводный отдел
|Начальник отдела | | технико-экономических | | показателей РКП, бюджетных | | заявок и

ценообразования | | +---+-----+-----+ | 8. |Отдел научно-технологического |Начальник отдела | |обеспечения, качества и | | |диверсификации | | +---+-----+-----+ | 9. |Отдел научно-технологического |Заместитель начальника отдела | |обеспечения, качества и | | |диверсификации | | +---+-----+-----+ | 10. |Отдел информационного |Ведущий консультант | |обеспечения | | +---+-----+-----+ | 11. |Сводный отдел инвестиций и |Начальник отдела | |обеспечения специальных | | |программ | | +---+-----+-----+ | 12. |Сводный отдел инвестиций и |Заместитель начальника отдела | |обеспечения специальных | | |программ | | +---+-----+-----+ | 13. |Сводный отдел инвестиций и |Главный специалист-эксперт | |обеспечения специальных | | |программ | | +---+-----+-----+ | 14. |Планово-аналитический отдел |Заместитель начальника отдела | +-----+-----+ | Управление обеспечения реализации программ и | | бухгалтерского учета | +-----+-----+ | 1. |Отдел обеспечения реализации |Начальник отдела | |закупки серийной продукции, | | |специальных программ и услуг | | +---+-----+-----+ | 2. |Отдел обеспечения реализации |Консультант | |закупки серийной продукции, | | |специальных программ и услуг | | +---+-----+-----+ | 3. |Отдел обеспечения |Начальник отдела | |международных контактов и | | |финансово-экономического | | |анализа | | +---+-----+-----+ | 4. |Отдел обеспечения |Ведущий специалист-эксперт | |международных контактов и | | |финансово-экономического | | |анализа | | +---+-----+-----+ | 5. |Отдел бухгалтерского учета и |Начальник отдела - заместитель | |отчетности |главного бухгалтера | +---+-----+-----+ | 6. |Отдел мониторинга |Начальник отдела | |государственной собственности | | |и сделок с ней | | +---+-----+-----+ | 7. |Отдел мониторинга |Советник | |государственной собственности | | |и сделок с ней | | +---+-----+-----+ | 8. |Сводный отдел финансирования |Начальник отдела | +-----+-----+ | Управление средств выведения, наземной космической | | инфраструктуры и кооперационных связей | +-----+-----+ | 1. |Отдел средств выведения, |Начальник отдела | |обеспечения комплектующими, | | |материалами и спецтопливами | | +---+-----+-----+ | 2. |Отдел средств выведения, |Заместитель начальника отдела | |обеспечения комплектующими, | | |материалами и спецтопливами | | +---+-----+-----+ | 3. |Отдел эксплуатации |Начальник отдела - заместитель | |космодромов, экологии, |начальника управления | |промышленной безопасности и | | |охраны труда | | +---+-----+-----+ | 4. |Отдел эксплуатации |Заместитель начальника отдела | |космодромов, экологии, | | |промышленной безопасности и | | |охраны труда | | +---+-----+-----+ | 5. |Отдел жидкостных ракетных |Начальник отдела - заместитель | |двигателей и наземной |начальника управления | |экспериментальной базы | | +---+-----+-----+ | 6. |Отдел жидкостных ракетных |Советник | |двигателей и наземной | | |экспериментальной базы | | +---+-----+-----+ | 7. |Отдел наземной космической |Начальник отдела | |инфраструктуры | | +-----+-----+ | Управление по космодрому Байконур | +-----+-----+ | 1. |Отдел подготовки проведения |Заместитель начальника отдела | |пусков | | +---+-----+-----+ | 2. |Отдел организации |Начальник отдела | |эксплуатации | | +---+-----+-----+ | 3. |Отдел контроля условий |Начальник отдела | |аренды, обеспечения режима и | | |охраны объектов | | +-----+-----+ | Управление пилотируемых программ | +-----+-----+ | 1. |Отдел пилотируемых комплексов |Заместитель начальника отдела | |и их целевого использования | | +---+-----+-----+ | 2. |Отдел международной |Начальник отдела | |координации программы МКС | | +---+-----+-----+ | 3. |Отдел международной

Заместитель начальника отдела | | координации программы МКС | | +---+-----+-----
 -----| 4. |Отдел технико-экономического |Начальник отдела | | сопровождения
 пилотируемых | | |программ | | +---+-----+-----| 5. |Отдел технико-
 экономического |Советник | | сопровождения пилотируемых | | |программ | | +-----
 -----| | Управление космических систем навигации, | | связи и наземных комплексов
 управления | +-----| 1. |Отдел организации и |Начальник
 отдела | | координации работ по | | |поддержанию системы ГЛОНАСС | | +---+-----+---
 -----| 2. |Отдел организации и |Начальник отдела | | координации работ по развитию |
 | | |системы ГЛОНАСС | | +---+-----+-----| 3. |Отдел координации
 работ по |Начальник отдела | | использованию системы ГЛОНАСС | | |и ее функциональных | |
 |дополнений | | +---+-----+-----| 4. |Отдел измерительных средств и
 |Начальник отдела | | наземных комплексов | | |управления | | +---+-----+-----
 -----| 5. |Отдел космических систем |Начальник отдела | | связи, ретрансляции и | |
 |регулирования радиочастотного | | |ресурса | | +---+-----+-----| 6.
 |Отдел космических систем |Заместитель начальника отдела | | связи, ретрансляции и | |
 |регулирования радиочастотного | | |ресурса | | +-----| |
 Управление автоматических космических | | комплексов и систем управления | +-----
 -----| 1. |Отдел научных космических |Начальник отдела | | комплексов | | +---+---
 -----+-----| 2. |Отдел космических комплексов |Начальник отдела | |
 |дистанционного зондирования | | |Земли | | +---+-----+-----| 3.
 |Отдел бортовых приборов и |Начальник отдела | | систем | | +---+-----+-----
 -----| 4. |Отдел целевого применения |Начальник отдела | | космических средств | | |наблюдения
 и комплексов | | |приема информации | | +-----| | Управление
 по боевой ракетной технике | +-----| 1. |Отдел боевой
 ракетной техники |Заместитель начальника отдела | | наземного базирования и | | |систем боевого
 управления | | +---+-----+-----| 2. |Отдел боевой ракетной техники
 |Начальник отдела | | морского базирования | | +-----| |
 Управление международного сотрудничества | +-----| 1.
 |Международный отдел |Начальник отдела | +---+-----+-----| 2.
 |Отдел заграникомандирования, |Начальник отдела | | международных режимов по | |
 |нераспространению и протокола | | +---+-----+-----| 3. |Отдел
 заграникомандирования, |Заместитель начальника отдела | | международных режимов по | |
 |нераспространению и протокола | | +-----| | Управление
 кадров и безопасности | +-----| 1. |Отдел безопасности
 |Начальник отдела | +---+-----+-----| 2. |Отдел безопасности
 |Заместитель начальника отдела | +-----+

СЛУЖЕБНЫЙ РАСПОРЯДОК

центрального аппарата Федерального космического агентства

I. Общие положения

1.1. Служебный распорядок центрального аппарата Федерального космического агентства (далее - Служебный распорядок) регламентирует в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации режим службы и отдыха гражданских служащих центрального аппарата Роскосмоса.

Служебный распорядок имеет целью способствовать организации деятельности центрального аппарата Роскосмоса, укреплению служебной дисциплины, рациональному использованию служебного времени и повышению результативности профессиональной служебной деятельности.

II. Служебное время и время отдыха

2.1. Нормальная продолжительность служебного времени для гражданского служащего не может превышать 40 часов в неделю. Для гражданского служащего устанавливается пятидневная служебная неделя.

2.2. Служебное время для гражданских служащих устанавливается:

начало работы - в 9.00;

перерыв для отдыха и питания - 45 минут в период с 11.30 до 14.00 (конкретное время

устанавливается руководителем подразделения);

окончание работы - в 18.00 (понедельник - четверг), по пятницам - в 16.45;

выходные дни - суббота, воскресенье.

Допускается изменение времени начала и окончания работы, оформляемое в установленном порядке.

2.3. Время работы в день, предшествующий праздничному нерабочему дню, сокращается на 1 час.

2.4. Право на отдых реализуется предоставлением гражданскому служащему свободного от исполнения должностных обязанностей времени (свободного времени) вне пределов установленной нормальной продолжительности служебного времени.

2.5. Гражданскому служащему предоставляется ежегодный отпуск с сохранением замещаемой должности гражданской службы и денежного содержания.

2.6. Ежегодный оплачиваемый отпуск гражданского служащего состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.

2.7. Гражданским служащим, которым установлен ненормированный служебный день, предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день следующей продолжительности:

руководителю, заместителям руководителя - 10 календарных дней;

начальникам управлений, заместителям начальников управлений, помощникам руководителя - 10 календарных дней;

начальникам отделов в управлениях и их заместителям, советникам, ведущим консультантам, консультантам - 8 календарных дней;

гражданским служащим, замещающим иные государственные должности гражданской службы, - 6 календарных дней.