

# О конкурсной комиссии по проведению технологических конкурсов и (или) конкурсов отдельных заданий в целях реализации Национальной технологической инициативы

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации · № 1204 · от 28.10.2019 · Действует с изменениями

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ  
МОСКВА

28 октября 2019 г. № 1204

О конкурсной комиссии по проведению технологических конкурсов и (или) конкурсов отдельных заданий в целях реализации Национальной технологической инициативы

Зарегистрирован Минюстом России 25 ноября 2019 г.

Регистрационный № 56627

В соответствии с пунктом 6 Правил организации и проведения технологических конкурсов в целях реализации Национальной технологической инициативы, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 3 апреля 2018 г. № 403 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 16, ст. 2362; № 38, ст. 5857), приказываю:

1. Создать конкурсную комиссию по проведению технологических конкурсов и (или) конкурсов отдельных заданий в целях реализации Национальной технологической инициативы.
2. Утвердить прилагаемое Положение о конкурсной комиссии по проведению технологических конкурсов и (или) конкурсов отдельных заданий в целях реализации Национальной технологической инициативы.

Министр М.М.Котюков

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Министерства  
науки и высшего образования  
Российской Федерации  
от 28 октября 2019 г. № 1204

Положение

о конкурсной комиссии по проведению технологических конкурсов и (или) конкурсов отдельных заданий в целях реализации Национальной технологической инициативы

1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности конкурсной комиссии по проведению технологических конкурсов и (или) конкурсов отдельных заданий в целях реализации Национальной технологической инициативы (далее соответственно - конкурсная комиссия, технологический конкурс, конкурсы отдельных заданий).
2. В своей деятельности конкурсная комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, нормативными правовыми актами иных федеральных органов исполнительной власти, а также настоящим Положением.
3. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

- а) утверждает состав жюри по каждому технологическому конкурсу и конкурсу отдельных заданий, регламент его работы;
- б) утверждает конкурсное задание по каждому технологическому конкурсу и конкурсу отдельных заданий (далее - конкурсное задание);
- в) утверждает протоколы об итогах технологических конкурсов и (или) конкурсов отдельных заданий, включая решения об отмене или изменении сроков проведения технологических конкурсов и (или) конкурсов отдельных заданий;
- г) утверждает предельный объем средств субсидии, который может быть направлен организацией, наделенной функциями оператора технологических конкурсов в целях реализации Национальной технологической инициативы и осуществления организационно-технического и информационного обеспечения проведения технологических конкурсов и проводимых в их рамках конкурсов отдельных заданий, включая организацию испытаний, экспертизу заявок участников, популяризацию технологических конкурсов, операционные расходы, создание конкурсной и испытательной инфраструктуры, формирование призового фонда для награждения победителей и призеров технологических конкурсов (далее - Оператор) на организацию и проведение каждого технологического конкурса и (или) конкурса отдельных заданий;<sup>1</sup>
- д) принимает решение об отмене технологического конкурса или изменении сроков его проведения, предусмотренных конкурсным заданием если выявлены, обстоятельства, препятствующие проведению и (или) подведению итогов конкурса, а также в случаях, установленных пунктом 17 Правил.<sup>2</sup>

---

<sup>1</sup> Пункт 9 Правил организации и проведения технологических конкурсов в целях реализации Национальной технологической инициативы, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 3 апреля 2018 г. № 403 (далее - Правила).

<sup>2</sup> Пункт 17 Правил.

4. Состав конкурсной комиссии утверждается приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (далее - Министерство) из числа представителей Министерства, Оператора, заинтересованных федеральных органов исполнительной власти, научных и образовательных организаций, а также иных органов и организаций.

5. Число членов конкурсной комиссии составляет не менее пятнадцати человек.

6. В случае если участие в заседании конкурсной комиссии может повлечь за собой конфликт интересов по вопросам, рассматриваемым на заседании, члены конкурсной комиссии обязаны сообщить в письменной форме о конфликте интересов председателю, а также заявить самоотвод до начала проведения заседания конкурсной комиссии.

7. В состав конкурсной комиссии входят председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь и члены конкурсной комиссии.

8. Председатель конкурсной комиссии:

организует работу конкурсной комиссии;

определяет место, дату и время проведения ее заседаний;

председательствует на заседаниях конкурсной комиссии;

руководит деятельностью конкурсной комиссии;

осуществляет общий контроль за реализацией принятых конкурсной комиссией решений.

9. В отсутствие либо по поручению председателя конкурсной комиссии его функции исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

10. Ответственный секретарь конкурсной комиссии:

обеспечивает подготовку материалов к заседаниям конкурсной комиссии;

уведомляет членов конкурсной комиссии о месте, дате и времени проведения заседания конкурсной комиссии, а также о форме его проведения (очная или заочная);

ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии;  
обеспечивает хранение документов конкурсной комиссии.

11. Члены конкурсной комиссии:

принимают участие в работе конкурсной комиссии;

рассматривают документы, указанные в пункте 3 настоящего Положения, в целях их утверждения;  
принимают участие в утверждении предельного объема средств субсидии, который может быть направлен Оператором на организацию и проведение каждого технологического конкурса и (или) конкурса отдельных заданий.

12. Работа конкурсной комиссии осуществляется в форме заседаний.

Заседания конкурсной комиссии могут проводиться в очной, в том числе посредством использования режима видео-конференц-связи, и заочной формах.

Решение о проведении заочного голосования принимает председатель конкурсной комиссии, а в случае его отсутствия или по его поручению заместитель председателя конкурсной комиссии.

Заочное голосование осуществляется путем заполнения опросных листов голосующими членами конкурсной комиссии.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если в его работе принимает участие не менее половины от общего числа ее членов.

(Пункт в редакции Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.02.2021 № 117)

13. Информация о дате, времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии, форме (очная или заочная) заседания, а также о его повестке рассылается ответственным секретарем конкурсной комиссии членам конкурсной комиссии не позднее чем за два рабочих дня до дня проведения заседания конкурсной комиссии.

14. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии путем проведения открытого голосования. При невозможности очного присутствия на заседании члены конкурсной комиссии могут выразить письменное мнение, учитываемое при голосовании. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании конкурсной комиссии.

Заочное голосование проводится путем подписания опросного листа. Опросный лист направляется ответственным секретарем приложением к информационному письму, в котором устанавливается срок его предоставления, не позднее чем за 5 рабочих дней до срока предоставления. Опросные листы, поступившие позднее срока, указанного в информационном письме, при подсчете голосов и определении результатов заочного голосования не учитываются. (Дополнение абзацем - Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.02.2021 № 117)

15. Решение, принятое на заседании конкурсной комиссии, в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня проведения заседания оформляется протоколом, который подписывает председательствующий на заседании конкурсной комиссии и ответственный секретарь конкурсной комиссии.

16. Копия протокола заседания конкурсной комиссии направляется Оператору в течение трех рабочих дней со дня его подписания.

Копия протокола заседания конкурсной комиссии направляется членам конкурсной комиссии в течение десяти рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии.

17. Члены конкурсной комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседании конкурсной комиссии.

18. Все члены конкурсной комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе, делегирование полномочий члена конкурсной комиссии не допускается. Члены конкурсной комиссии, не согласные с решением, принятым на заседании конкурсной комиссии, могут письменно изложить свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания.

19. Организационно-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляется Департаментом развития технологического предпринимательства и трансфера технологий Министерства.