

Вопросы Главного управления Президента Российской Федерации по вопросам государственной службы и кадров

Указ Президента Российской Федерации · № 344 · от 07.03.1996 · Президент Российской Федерации · Утратил силу

Указ Президента Российской Федерации от 07.03.1996 г. № 344 (Собрание законодательства Российской Федерации от 1996 г., № 11, ст. 1032; "Российская газета" от 20.03.1996 г.)

У К А З

ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Утратил силу - Указ Президента
Российской Федерации
от 02.10.96 г. N 1412

Вопросы Главного управления

Президента Российской Федерации по вопросам
государственной службы и кадров

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 29
января 1996 г. N 117 "Вопросы Администрации Президента Российской
Федерации" п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Главном управлении
Президента Российской Федерации по вопросам государственной службы
и кадров.
2. Поручить Главному управлению Президента Российской
Федерации по вопросам государственной службы и кадров совместно с
Главным государственно-правовым управлением Президента Российской
Федерации в целях исключения необоснованного создания в
Администрации Президента Российской Федерации новых или
необоснованной реорганизации действующих подразделений, а также
ненужного дублирования и параллелизма в их работе осуществлять
оценку соответствия предлагаемых структурных изменений единой
организационной политике и критериям формирования подразделений с
учетом установленного разделения обязанностей, прав и
ответственности в Администрации Президента Российской Федерации.
3. Признать утратившим силу Указ Президента Российской
Федерации от 12 февраля 1994 г. N 298 "Об Управлении федеральной
государственной службы Президента Российской Федерации" (Собрание
актов Президента и Правительства Российской Федерации, 1994, N 8,
ст. 586).
4. Настоящий Указ вступает в силу со дня его подписания.

Президент Российской Федерации Б. Ельцин
Москва, Кремль
7 марта 1996 года
N 344

УТВЕРЖДЕНО

о Главном управлении Президента Российской Федерации
по вопросам государственной службы и кадров

I. Общие положения

1. Главное управление Президента Российской Федерации по вопросам государственной службы и кадров (далее именуется - Главное управление) является самостоятельным подразделением Администрации Президента Российской Федерации.

2. Главное управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, распоряжениями Администрации Президента Российской Федерации, а также настоящим Положением.

Положение о Главном управлении утверждается Президентом Российской Федерации по представлению Руководителя Администрации Президента Российской Федерации.

II. Функции Главного управления

3. Основными функциями Главного управления являются:
обеспечение деятельности Президента Российской Федерации по определению им основных направлений государственной кадровой политики и развития государственной службы;
обеспечение деятельности Президента Российской Федерации по решению им кадровых вопросов, относящихся к его ведению;
обеспечение деятельности Совета по вопросам государственной службы при Президенте Российской Федерации и Совета по кадровой политике при Президенте Российской Федерации в соответствии с положениями об этих советах;
обеспечение в Администрации Президента Российской Федерации контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной службе;
обеспечение единой организационной политики в Администрации Президента Российской Федерации;
кадровое обеспечение Администрации Президента Российской Федерации.

III. Задачи Главного управления

4. Главное управление готовит для рассмотрения Президентом Российской Федерации документы:
по кадровым вопросам, относящимся к ведению Президента Российской Федерации;
по организационным и кадровым вопросам формирования Администрации Президента Российской Федерации.

5. Главное управление осуществляет:

подготовку предложений Президенту Российской Федерации по вопросам государственной кадровой политики и развития государственной службы;

подбор кандидатов и формирование кадрового резерва для назначения полномочными представителями Президента Российской Федерации и главами администраций субъектов Российской Федерации; проработку передаваемых Президенту Российской Федерации предложений по решению кадровых вопросов, относящихся к его ведению;

организацию и координацию подготовки документов для решения Президентом Российской Федерации вопросов назначения военнослужащих на воинские должности, освобождения их от воинских должностей, для которых штатом предусмотрены воинские звания высших офицеров, и увольнения их с военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, Министерстве внутренних дел Российской Федерации, Министерстве Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, Федеральной службе безопасности Российской Федерации, Федеральной пограничной службе Российской Федерации, Службе внешней разведки Российской Федерации, Главном управлении охраны Российской Федерации, Федеральной службе железнодорожных войск Российской Федерации, Службе безопасности Президента Российской Федерации, Федеральном агентстве правительственной связи и информации при Президенте Российской Федерации и воинских формированиях, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрена военная служба;

организацию и координацию подготовки проектов указов Президента Российской Федерации и документов, необходимых для решения Президентом Российской Федерации вопросов присвоения воинских званий высших офицеров военнослужащим, высших специальных званий сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации и федеральных органов налоговой полиции;

ведение учета государственных служащих, назначаемых на должность и освобождаемых от должности решением Президента Российской Федерации, включаемых в резерв на выдвижение на вышестоящие государственные должности государственной службы, а также учета работников Администрации Президента Российской Федерации;

контроль за деятельностью Российской академии государственной службы при Президенте Российской Федерации.

6. Главное управление принимает участие в подготовке для рассмотрения Президентом Российской Федерации:

проектов указов Президента Российской Федерации и документов, необходимых для назначения и отзыва дипломатических представителей Российской Федерации в иностранных государствах и международных организациях;

проектов указов Президента Российской Федерации о присвоении дипломатических рангов, квалификационных разрядов действительных государственных советников Российской Федерации и государственных советников Российской Федерации;

проектов указов Президента Российской Федерации о назначении судей федеральных судов;

проектов указов Президента Российской Федерации о присвоении классных чинов работникам органов прокуратуры Российской Федерации и органов юстиции;

проектов указов Президента Российской Федерации и документов, необходимых для решения вопросов назначения на должность и освобождения от должности полномочных представителей Президента Российской Федерации и глав администраций субъектов Российской Федерации;

проектов перечней должностей, замещаемых высшими офицерами, а также должностей высшего начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации и федеральных органов налоговой полиции;

законопроектов по вопросам государственной службы, вносимых Президентом Российской Федерации в Государственную Думу Федерального Собрания Российской Федерации в порядке законодательной инициативы;

проектов и заключений на проекты нормативных правовых актов по вопросам государственной службы и государственной кадровой политики;

аналитических и информационных материалов по вопросам государственной службы и государственной кадровой политики.

7. Для кадрового обеспечения Администрации Президента Российской Федерации Главное управление:

готовит проекты документов по вопросам государственной службы и кадров в Администрации Президента Российской Федерации;

проводит в установленном порядке работу по оформлению прикомандирования к Администрации Президента Российской Федерации военнослужащих и лиц начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации;

обеспечивает проведение конкурсов на замещение вакантных государственных должностей государственной службы в Администрации Президента Российской Федерации, аттестации государственных служащих Администрации Президента Российской Федерации, прохождение ими испытаний при замещении государственных должностей государственной службы;

организует проверку обстоятельств, препятствующих поступлению граждан на государственную службу в Администрацию Президента Российской Федерации и назначению на высшие государственные должности государственной службы;

оформляет решения Администрации Президента Российской Федерации, связанные с прохождением государственными служащими Администрации Президента Российской Федерации государственной

службы, ведет личные дела государственных служащих, вносит необходимые записи в трудовые книжки государственных служащих; консультирует государственных служащих по вопросам их правового положения, соблюдения ограничений, связанных с государственной службой; анализирует уровень профессиональной подготовки государственных служащих Администрации Президента Российской Федерации, организует их переподготовку и повышение квалификации, в том числе в рамках программ международного сотрудничества Администрации Президента Российской Федерации; разрабатывает и обеспечивает внедрение единых критериев структурно-функционального построения Администрации Президента Российской Федерации; анализирует предложения о формировании новых и реорганизации действующих подразделений в Администрации Президента Российской Федерации, дает им оценку.

8. Главное управление осуществляет в Администрации Президента Российской Федерации единую организационную политику путем разработки и внедрения единых структурно-функциональных критериев.

9. В целях обеспечения контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной службе Главное управление осуществляет проверку соблюдения государственными служащими в Администрации Президента Российской Федерации, в том числе замещающими высшие государственные должности, ограничений, связанных с государственной службой.

10. Главное управление решает стоящие перед ним задачи во взаимодействии с помощниками Президента Российской Федерации, а также с самостоятельными подразделениями и государственными органами в составе Администрации Президента Российской Федерации, предоставляя им необходимые аналитические, информационные и справочные материалы, подготавливаемые в рамках компетенции Главного управления.

IV. Обеспечение деятельности Главного управления

11. Главное управление для осуществления своих основных функций имеет право:

запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы от подразделений Администрации Президента Российской Федерации и федеральных органов государственной власти, а также учреждений, организаций и должностных лиц;

пользоваться в установленном порядке базами данных Администрации Президента Российской Федерации и иных государственных органов;

использовать государственные, в том числе правительственные системы связи и коммуникации;

привлекать для осуществления отдельных работ ученых и специалистов, в том числе на договорной основе;

взаимодействовать с Аппаратом Совета Федерации и Аппаратом

Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, Аппаратом Правительства Российской Федерации, аппаратами Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации, Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации, а также с федеральными органами исполнительной власти, Генеральной прокуратурой Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

12. Информационное, документационное, материально-техническое и транспортное обеспечение деятельности Главного управления, а также социально-бытовое обслуживание его работников осуществляют Управление делами Президента Российской Федерации и соответствующие подразделения Администрации Президента Российской Федерации.

V. Руководство Главного управления

13. Заместитель Руководителя Администрации Президента Российской Федерации - начальник Главного управления Президента Российской Федерации по вопросам государственной службы и кадров (далее именуется - начальник Главного управления) назначается на должность и освобождается от должности Президентом Российской Федерации по представлению Руководителя Администрации Президента Российской Федерации.

14. Начальник Главного управления руководит деятельностью Главного управления и по должности является членом Совета по вопросам государственной службы при Президенте Российской Федерации.

15. Начальник Главного управления имеет заместителей начальника Главного управления, в том числе одного первого заместителя.

Первый заместитель начальника Главного управления замещает начальника Главного управления в периоды его временного отсутствия.

16. Начальник Главного управления: представляет Руководителю Администрации Президента Российской Федерации на утверждение структуру и штатную численность Главного управления, а также предложения о выделении Главному управлению финансовых средств на оплату научно-исследовательских, проектных и экспертных работ за счет сметы Администрации Президента Российской Федерации;

определяет функции подразделений Главного управления и утверждает положения о них, должностные инструкции;

представляет Руководителю Администрации Президента Российской Федерации кандидатуры для назначения на должность работников Главного управления;

вносит Руководителю Администрации Президента Российской Федерации предложения об освобождении от должности работников Главного управления;

вносит Руководителю Администрации Президента Российской Федерации

Федерации предложения о поощрении работников Главного управления применении к ним мер дисциплинарного взыскания;
распределяет обязанности между заместителями начальника Главного управления;
заключает в установленном порядке договоры и соглашения, подписывает протоколы и программы о международном сотрудничестве в области государственной службы;
заключает в установленном порядке от имени Администрации Президента Российской Федерации договоры с научно-исследовательскими организациями и специалистами на проведение научно-исследовательских, проектных и экспертных работ в соответствии с финансовыми средствами, выделяемыми на эти цели за счет сметы Администрации Президента Российской Федерации;
решает вопросы командирования работников Главного управления в пределах Российской Федерации;
издает распоряжения по вопросам работы Главного управления.

VI. Ответственность руководителей Главного управления

17. Начальник Главного управления несет персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на Главное управление, с учетом прав, предоставленных ему настоящим Положением.

18. Первый заместитель начальника Главного управления, заместители начальника Главного управления, начальники управлений Главного управления, их заместители, а также руководители иных подразделений Главного управления несут персональную ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей с учетом предоставленных им прав.