

Статья 123. Протокол

1. В судебном заседании, а также при совершении отдельных процессуальных действий вне судебного заседания составляется протокол.

В протоколе судебного заседания указываются:

- 1) год, месяц, число и место судебного заседания;
- 2) наименование суда, рассматривающего дело, состав суда;
- 3) наименование дела;
- 4) сведения о явке лиц, участвующих в деле, и иных участников арбитражного процесса;
- 5) сведения о разъяснении лицам, участвующим в деле, и иным участникам арбитражного процесса их процессуальных прав и обязанностей;
- 6) определения, вынесенные судом без удаления из зала заседания;
- 7) устные заявления и ходатайства лиц, участвующих в деле;
- 8) показания свидетелей, устные разъяснения экспертами своих заключений.

В протоколе о совершении отдельных процессуальных действий указываются также полученные данные.

2. Протокол ведет председательствующий в судебном заседании судья или другой судья состава, рассматривающего дело.

3. Протокол судебного заседания подписывается судьей, председательствующим в заседании, не позднее следующего после заседания дня.

Протокол о совершении отдельного процессуального действия составляется и подписывается судьей непосредственно после совершения этого действия.

4. Участники арбитражного процесса имеют право знакомиться с протоколом судебного заседания или процессуального действия и представлять замечания относительно полноты и правильности его составления в трехдневный срок после подписания протокола.

5. О принятии или отклонении замечаний на протокол судья выносит определение.