

Об утверждении Порядка составления плана финансово-хозяйственной деятельности федерального бюджетного и федерального автономного учреждения Министерства юстиции Российской Федерации

Приказ · № 259 · от 11.10.2010 · Министерство юстиции · Утратил силу

ПРИКАЗ

Министерства юстиции Российской Федерации

от 11 октября 2010 г. N 259

Об утверждении Порядка составления плана
финансово-хозяйственной деятельности федерального бюджетного и
федерального автономного учреждения Министерства юстиции
Российской Федерации

Зарегистрирован Минюстом России 31 января 2011 г.

Регистрационный N 19643

В соответствии с подпунктом 6 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 3, ст. 145; 1998, N 48, ст. 5849; 1999, N 28, ст. 3473; 2002, N 12, ст. 1093; N 52 (ч. II), ст. 5141; 2003, N 52 (ч. I), ст. 5031; 2006, N 3, ст. 282; N 6, ст. 636; N 45, ст. 4627; 2007, N 1 (ч. I), ст. 37, 39; N 10, ст. 1151; N 22, ст. 2562, 2563; N 27, ст. 3213; N 30, ст. 3753, 3799; N 45, ст. 5415; N 48 (ч. II), ст. 5814; N 49, ст. 6039, 6047, 6061, 6078; 2008, N 20, ст. 2253; N 30 (ч. I), ст. 3604; N 30 (ч. II), ст. 3616, 3617; 2009, N 23, ст. 2762; N 29, ст. 3582, 3607; 2010, N 15, ст. 1736; N 19, ст. 2291; N 21, ст. 2526), частью 13 статьи 2 Федерального закона от 3 ноября 2006 г. N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 45, ст. 4626; 2007, N 31, ст. 4012; N 43, ст. 5084; 2010, N 19, ст. 2291), частью 15 статьи 33 Федерального закона от 8 мая 2010 г. N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 19, ст. 2291; N 31, ст. 4209) приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления плана финансово-хозяйственной деятельности федерального бюджетного и федерального автономного учреждения Министерства юстиции Российской Федерации.

2. Приказ вступает в силу с 1 января 2012 г.

Министр А.В.Коновалов

Приложение

П О Р Я Д О К

составления плана финансово-хозяйственной деятельности
федерального бюджетного и федерального автономного учреждения
Министерства юстиции Российской Федерации

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности федерального бюджетного и федерального автономного учреждения Министерства юстиции Российской Федерации (далее - План).
2. Федеральное бюджетное и автономное учреждение, их структурные подразделения без прав юридического лица, осуществляющие полномочия по ведению бухгалтерского учета (далее - учреждение, подразделение), составляют План в соответствии с настоящим Порядком.
3. План составляется на финансовый год в случае, если закон о бюджете утверждается на один

финансовый год, либо на финансовый год и плановый период, если закон о бюджете утверждается на очередной финансовый год и плановый период.

Минюст России вправе дополнительно детализировать показатели Плана, в том числе поквартально, ежемесячно.

II. Требования к составлению Плана

4. План составляется учреждением (подразделением) в рублях с точностью до двух знаков после запятой (приложение N 1) и содержит следующие части:

заголовочную;

содержательную;

оформляющую.

5. В заголовочной части Плана указываются:

гриф утверждения документа, содержащий слово "Утверждаю", наименование должности, подпись (и ее расшифровка) лица, уполномоченного утверждать План, и дата утверждения;

наименование документа;

наименование учреждения;

наименование подразделения (в случае составления им Плана);

наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя;

дополнительные реквизиты (адрес фактического местонахождения, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и значение кода причины постановки на учет (КПП) учреждения);

финансовый год (финансовый год и плановый период), на который представлены содержащиеся в документе сведения;

наименование единиц измерения показателей, включаемых в План, и их коды по Общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ) и (или) Общероссийскому классификатору валют (ОКВ).

6. Содержательная часть Плана состоит из текстовой (описательной) части и табличной части.

7. В текстовой (описательной) части Плана указываются:

цели деятельности учреждения (подразделения) в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и уставом учреждения (положением о подразделении);

виды деятельности учреждения (подразделения), относящиеся к его основным видам деятельности в соответствии с уставом учреждения (положением о подразделении);

перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом (положением о подразделении) к основным видам деятельности учреждения (подразделения), предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется за плату;

общая балансовая стоимость недвижимого государственного имущества на дату составления Плана (в разрезе стоимости имущества, закрепленного собственником имущества за учреждением на праве оперативного управления; приобретенного учреждением (подразделением) за счет выделенных собственником имущества средств; приобретенного учреждением (подразделением) за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности);

общая балансовая стоимость движимого государственного имущества на дату составления Плана, в том числе балансовая стоимость особо ценного движимого имущества;

иная информация по решению Минюста России.

8. В табличной части Плана указываются:

показатели финансового состояния учреждения (подразделения) (данные о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах на последнюю отчетную дату, предшествующую дате составления Плана);

плановые показатели по поступлениям и выплатам учреждения (подразделения).

9. В целях формирования показателей Плана по поступлениям и выплатам, включенным в табличную часть Плана, учреждение (подразделение) составляет на этапе формирования проекта бюджета на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) План исходя из

представленной Минюстом России информации о планируемых объемах расходных обязательств: субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием учреждением в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ) (далее - государственное задание);

субсидий, предоставляемых в соответствии с проектом закона о бюджете на осуществление соответствующих целей (далее - целевая субсидия);

бюджетных инвестиций;

публичных обязательств перед физическими лицами в денежной форме, полномочия по исполнению которых от имени органа государственной власти планируется передать в установленном порядке учреждению.

10. Плановые показатели по поступлениям формируются учреждением (подразделением) в разрезе: субсидий на выполнение государственного задания;

целевых субсидий;

бюджетных инвестиций;

поступлений от оказания учреждением (подразделением) услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения (положением о подразделении) к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности;

поступлений от реализации ценных бумаг (для государственных автономных учреждений).

Справочно указываются суммы публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, полномочия по исполнению которых от имени органа государственной власти передаются в установленном порядке учреждению.

Суммы, указанные в абзацах втором, третьем, четвертом и седьмом настоящего пункта, формируются учреждением (подразделением) на основании информации, полученной от Минюста России в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка.

Суммы, указанные в абзаце пятом настоящего пункта, учреждение (подразделение) рассчитывает исходя из планируемого объема оказания услуг (выполнения работ) и планируемой стоимости их реализации.

11. Плановые показатели по выплатам формируются учреждением (подразделением) в соответствии с настоящим Порядком в разрезе выплат на:

оплату труда и начисления на оплату труда;

услуги связи;

транспортные услуги;

коммунальные услуги;

арендную плату за пользование имуществом;

услуги по содержанию имущества;

прочие услуги;

пособия по социальной помощи населению;

приобретение основных средств;

приобретение нематериальных активов;

приобретение материальных запасов;

приобретение ценных бумаг (для государственных автономных учреждений);

прочие расходы;

иные выплаты, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

12. Плановые объемы выплат, связанных с выполнением учреждением (подразделением) государственного задания, формируются с учетом нормативных затрат, определенных в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

13. При предоставлении учреждению целевой субсидии учреждение (подразделение) составляет и

представляет Минюсту России Сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными государственному учреждению, код формы документа по Общероссийскому классификатору управленческой документации 0501016 (далее - Сведения) (приложение N 2).

В Сведениях указываются:

в графе 1 - наименование целевой субсидии с указанием цели, на осуществление которой она предоставляется;

в графе 2 - аналитический код, присвоенный Минюстом России, для учета операций с целевой субсидией (далее - код субсидии);

в графе 3 - код классификации операций сектора государственного управления исходя из экономического содержания планируемых поступлений и выплат;

в графах 4, 5 - не использованные на начало текущего финансового года остатки целевых субсидий, на суммы которых подтверждена в установленном порядке потребность в направлении их на те же цели в разрезе кодов субсидий по каждой субсидии, с отражением в графе 4 кода субсидии, в случае, если коды субсидии, присвоенные для учета операций с целевой субсидией в прошлые годы и в новом финансовом году, различаются, в графе 5 - суммы разрешенного к использованию остатка; в графе 6 - сумма планируемых на текущий финансовый год поступлений целевых субсидий; в графе 7 - сумма планируемых на текущий финансовый год выплат, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии.

Плановые показатели по выплатам могут быть детализированы до уровня групп и статей классификации операций сектора государственного управления бюджетной классификации Российской Федерации, а по группе "Поступление нефинансовых активов" - с указанием кода группы классификации операций сектора государственного управления.

В случае, если учреждению (подразделению) предоставляется несколько целевых субсидий, показатели Сведений формируются по каждой целевой субсидии без формирования группировочных итогов.

Формирование объемов планируемых выплат, указанных в Сведениях, осуществляется в соответствии с нормативным правовым актом, устанавливающим порядок предоставления целевой субсидии из соответствующего бюджета.

14. Объемы планируемых выплат, источником финансового обеспечения которых являются поступления от оказания учреждениями (подразделениями) государственных услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения (положением о подразделении) к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, формируются учреждением (подразделением) в соответствии с порядком определения платы, установленным Минюстом России.

15. После утверждения в установленном порядке закона о бюджете План и Сведения при необходимости уточняются учреждением (подразделением) и направляются на утверждение. Уточнение показателей Плана, связанных с выполнением государственного задания, осуществляется с учетом показателей утвержденного государственного задания и размера субсидии на выполнение государственного задания.

16. В целях внесения изменений в План и (или) Сведения в соответствии с настоящим Порядком составляются новые План и (или) Сведения, показатели которых не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам, проведенным до внесения изменения в План и (или) Сведения.

17. План федерального автономного учреждения (План с учетом изменений) утверждается руководителем автономного учреждения на основании заключения наблюдательного совета автономного учреждения.

18. План федерального бюджетного учреждения (План с учетом изменений) утверждается руководством Минюста России.

20. Сведения, указанные в пункте 13 настоящего Порядка, сформированные учреждением, подтверждаются руководством Минюста России.

Приложение N 1
к Порядку
УТВЕРЖДАЮ

II. Табличная часть Плановые показатели по Показатели финансового													
поступлениям и выплатам учреждения состояния учреждения													
(тыс. руб.) ----- ---- ----- ----- ----- Наименование показателя													
Всего В том числе Наименование Сумма, ----- ----- показателя тыс. по лицевым по													
счетах, руб. счетах, открытым в открытым в кредитных органах, организа-													
осущест- циях вляющих ведение лицевых счетов													
учреждения ----- ---- ----- ----- 1 2 3 4 ----- ---- -----													
--- ----- ----- ----- ----- Остаток средств на начало Нефинансовые активы,													
планируемого года всего ----- ---- ----- ----- ----- -----													

_____ Руководитель финансово- _____
(подпись) (расшифровка экономической службы (подпись) (расшифровка
подписи) подписи) " __ " _____ 20__ г. Ответственный _____
исполнитель (должность) (подпись) (расшифровка
подписи)
Тел. _____
Приложение N 2
к Порядку

20 г.

С В Е Д Е Н И Я

об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными
государственному (муниципальному) учреждению на 20__ год

|-----|

| КОДЫ |

|-----|

Форма по ОКУД | 0501016 |

от " __ " _____ 20__ г. Дата |-----| Государственное (муниципальное) |-----| учреждение
(подразделение) _____ по ОКПО | |

_____ Дата представления |-----|

ИНН/КПП | _____ | предыдущих Сведений | |

|-----| Наименование бюджета _____ по ОКATO |-----| Наименование
органа, осуществляющего |-----| функции и полномочия учредителя

_____ Глава по БК |-----| Наименование органа, осуществляющего | |

ведение лицевого счета по иным | | субсидиям _____ по ОКЕИ | | Единица
измерения: руб. |-----| (с точностью до второго десятичного знака) по ОКВ | |

_____ |-----|

(наименование иностранной валюты) |-----|-----|-----|-----|-----|

-----| Наименование | Код | Код | Разрешенный к использованию | Планируемые | | субсидии |

субсидии | КОСГУ | остаток субсидии прошлых | | | | лет на начало 20__ года | | | |-----|-----|

-----|-----|-----| | | | код | сумма | поступления | выплаты | | | | |-----|-----|

----|-----|-----|-----|-----|-----| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |-----|-----|

-|-----|-----|-----|-----|-----|-----| | | | | | | |-----|-----|

----|-----|-----|-----|-----|

Всего | | | |

|-----|-----|-----|

|-----|

Номер страницы |-----|

Всего страниц |-----| Руководитель _____ |-----|

----| (подпись) (расшифровка подписи) | ОТМЕТКА ОРГАНА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО ВЕДЕНИЕ |

Руководитель | ЛИЦЕВОГО СЧЕТА, О ПРИЕМЕ СВЕДЕНИЙ | финансово-экономической | Ответственный |
службы _____ | исполнитель _____ |

(подпись) (расшифровка подписи) | (должность) (подпись) (расшифровка (телефон) | Ответственный |
подписи) | исполнитель _____ | " __ " _____ 20__ г. |

(должность) (подпись) (расшифровка (телефон) |-----|

подписи) " __ " _____ 20__ г.
