

О квалификационных требованиях к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей федеральными государственными гражданскими служащими Федерального агентства водных ресурсов

Приказ Федерального агентства водных ресурсов Российской Федерации · № 242 · от 01.11.2006 · Действует с изменениями

Приказ Федерального агентства водных ресурсов Российской Федерации от 01.11.2006 г. № 242 (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти от 2007 г., № 12)

П Р И К А З

Федерального агентства водных ресурсов
от 1 ноября 2006 г. N 242

О квалификационных требованиях к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей федеральными государственными гражданскими служащими
Федерального агентства водных ресурсов

Зарегистрирован Минюстом России 5 февраля 2007 г.

Регистрационный N 8891

В соответствии со статьей 12 Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 31, ст. 3215; 2006, N 6, ст. 636) и указами Президента Российской Федерации от 27 сентября 2005 г. N 1131 "О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу работы по специальности для федеральных государственных гражданских служащих" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 40, ст. 4017) и от 31 декабря 2005 г. N 1574 "О Реестре должностей федеральной государственной гражданской службы" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 1, ст. 118; N 10, ст. 1091; N 13, ст. 1360; N 38, ст. 3975) приказываю:

1. Утвердить квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей федеральными государственными гражданскими служащими Федерального агентства водных ресурсов согласно приложению.
2. Отделу госслужбы и кадров Управления делами, госслужбы и кадров (Архипова Н.Б.) обеспечить приведение должностных регламентов федеральных государственных гражданских служащих Федерального агентства водных ресурсов в соответствие с утвержденными квалификационными требованиями к профессиональным знаниям и навыкам.
3. Начальникам структурных подразделений Федерального агентства водных ресурсов при внесении предложений по кандидатурам, отделу госслужбы и кадров Управления делами, госслужбы и кадров

(Архипова Н.Б.) при оформлении документов при приеме граждан Российской Федерации на гражданскую службу для замещения должностей гражданской службы в Федеральном агентстве водных ресурсов руководствоваться Указом Президента Российской Федерации от 27 сентября 2005 г. N 1131 "О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу работы по специальности для федеральных государственных гражданских служащих" и настоящим приказом.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника Управления делами, госслужбы и кадров Бачерикову С.С.

Руководитель Р.З.Хамитов

Приложение

КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей федеральными государственными гражданскими служащими
Федерального агентства водных ресурсов

+-----+

| Категория "руководители" |

| высшей группы должностей |

+-----|

| Образование | высшее профессиональное образование по |

| | специальностям, соответствующим функциям и конкретным |

| | задачам, возложенным на структурные подразделения |

| | Федерального агентства водных ресурсов |

+-----+-----|

| Стаж работы | стаж государственной гражданской службы не менее |

| | шести лет или стаж работы по специальности не менее |

| | семи лет |

+-----+-----|

| Знание | Конституции Российской Федерации, федеральных |

| | законов, законодательных и иных нормативных правовых |

| | актов, регламентирующих деятельность Федерального |

| | агентства водных ресурсов; указов Президента |

| | Российской Федерации, постановлений и распоряжений |

| | Правительства Российской Федерации, решений |

| | вышестоящих органов государственной власти, |

| | определяющих направления развития отрасли; принципов |

| | и методов управления основными водными объектами, |

| | водохозяйственными системами и гидротехническими |

| | сооружениями, управления экономикой и финансами |

| | отрасли, организации труда, производства и управления |

| | в условиях рыночных отношений, в том числе управления |

| | аппаратом государственного органа, передового |

| | отечественного и зарубежного опыта в области |

| государственного управления; правил делового этикета |
+-----|

| Навыки | управления персоналом, владения приемами |
| межличностных отношений и мотивации подчиненных, |
| принятия и реализации управленческих и иных решений, |
| прогнозирования последствий принятых решений; |
| целеполагания, планирования, системного подхода в |
| решении задач, постановки и контроля выполнения |
| задач; адаптации к новой ситуации и принятия новых |
| подходов в решении поставленных задач; делегирования |
| полномочий, организации эффективного взаимодействия в |
| коллективе, управления конфликтом; ведения деловых и |
| международных переговоров, публичного выступления; |
| подготовки делового письма; взаимодействия с другими |
| ведомствами, организациями, госорганами, субъектами |
| Российской Федерации, государственными служащими и |
| населением; владения компьютерной и другой |
| оргтехнологией, необходимым программным обеспечением |
+-----|

| Категория "руководители" |
| главной группы должностей |
+-----|

| Образование | высшее профессиональное образование по |
| специальностям, соответствующим функциям и конкретным |
| задачам, возложенным на структурные подразделения |
| Федерального агентства водных ресурсов |
+-----|

| Стаж работы | стаж государственной гражданской службы не менее |
| четырех лет или стаж работы по специальности не менее |
| пяти лет |
+-----|

| Знание | Конституции Российской Федерации, федеральных |
| законов, законодательных и иных нормативных правовых |
| актов, регламентирующих деятельность Федерального |
| агентства водных ресурсов; указов Президента |
| Российской Федерации, постановлений и распоряжений |
| Правительства Российской Федерации, решений |
| вышестоящих органов государственной власти, |
| определяющих направления развития отрасли; принципов |
| и методов управления основными водными объектами, |
| водохозяйственными системами и гидротехническими |
| сооружениями, управления экономикой и финансами |
| отрасли, организации труда, производства и управления |
| в условиях рыночных отношений, в том числе управления |
| аппаратом государственного органа, передового |
| отечественного и зарубежного опыта в области |
| государственного управления; правил делового этикета |
+-----|

| Навыки | управления персоналом, владения приемами |
 | межличностных отношений и мотивации подчиненных, |
 | принятия и реализации управленческих и иных решений, |
 | прогнозирования последствий принятых решений; |
 | целеполагания, планирования, системного подхода в |
 | решении задач, постановки и контроля выполнения |
 | задач; организации эффективного взаимодействия в |
 | коллективе, управления конфликтом; ведения деловых |
 | переговоров, публичного выступления; подготовки |
 | делового письма; взаимодействия с другими |
 | ведомствами, организациями, госорганами, субъектами |
 | Российской Федерации, государственными служащими и |
 | населением; владения компьютерной и другой |
 | оргтехникой, необходимым программным обеспечением |
 +-----|
 | Категория "руководители" |
 | ведущей группы должностей |
 +-----|
 | Образование | высшее профессиональное образование по |
 | специальностям, соответствующим функциям и конкретным |
 | задачам, возложенным на структурные подразделения |
 | Федерального агентства водных ресурсов |
 +-----+-----|
 | Стаж работы | стаж государственной гражданской службы не менее двух |
 | лет или стаж работы по специальности не менее четырех |
 | лет |
 +-----+-----|
 | Знание | Конституции Российской Федерации, федеральных |
 | законов, законодательных и иных нормативных правовых |
 | актов, регламентирующих деятельность Федерального |
 | агентства водных ресурсов; указов Президента |
 | Российской Федерации, постановлений и распоряжений |
 | Правительства Российской Федерации, решений |
 | вышестоящих органов государственной власти, |
 | определяющих направления развития отрасли; принципов |
 | и методов управления основными водными объектами, |
 | водохозяйственными системами и гидротехническими |
 | сооружениями, управления экономикой и финансами |
 | отрасли, организации труда, производства и управления |
 | в условиях рыночных отношений, в том числе управления |
 | аппаратом государственного органа, передового |
 | отечественного и зарубежного опыта в области |
 | государственного управления; правил делового этикета |
 +-----+-----|
 | Навыки | владения приемами межличностных отношений и мотивации |
 | подчиненных, принятия и реализации управленческих и |
 | иных решений, прогнозирования последствий принятых |
 | решений; постановки и контроля выполнения задач; |

| применения специальных знаний предметной области|
 | деятельности, аналитической работы, подготовки|
 | предложений по направлениям деятельности; организации|
 | эффективного взаимодействия в коллективе, управления|
 | конфликтом; проведения совещаний, ведения деловых|
 | переговоров; подготовки делового письма;|
 | взаимодействия с другими ведомствами, организациями,|
 | госорганами, субъектами Российской Федерации,|
 | государственными служащими и населением; владения|
 | компьютерной и другой оргтехникой, необходимым|
 | программным обеспечением |
 +-----|
 | Категория "помощники (советники)" |
 | главной группы должностей |
 +-----|
 | Образование|высшее профессиональное образование по|
 | специальностям, соответствующим функциям и конкретным|
 | задачам, возложенным на структурные подразделения|
 | Федерального агентства водных ресурсов |
 +-----+-----|
 | Стаж работы|стаж государственной гражданской службы не менее|
 | четырех лет или стаж работы по специальности не менее|
 | пяти лет |
 +-----+-----|
 | Знание |Конституции Российской Федерации, федеральных|
 | законов, законодательных и иных нормативных правовых|
 | актов, регламентирующих деятельность Федерального|
 | агентства водных ресурсов; указов Президента|
 | Российской Федерации, постановлений и распоряжений|
 | Правительства Российской Федерации, решений|
 | вышестоящих органов государственной власти,|
 | определяющих направления развития отрасли; принципов|
 | и методов управления основными водными объектами,|
 | водохозяйственными системами и гидротехническими|
 | сооружениями; методов управления аппаратом|
 | государственного органа; правил делового этикета |
 +-----+-----|
 | Навыки |Работы в сфере, соответствующей деятельности|
 | Федерального агентства водных ресурсов; организации и|
 | обеспечения выполнения задач, квалифицированного|
 | планирования работы; взаимодействия с органами|
 | государственной власти и управления; ведения|
 | международных и деловых переговоров; владения|
 | компьютерной техникой и необходимыми программными|
 | продуктами |
 +-----|
 | Категория "специалисты" |
 | ведущей группы должностей |

+-----|

|Образование|высшее профессиональное образование по|

| |специальностям, соответствующим функциям и конкретным|

| |задачам, возложенным на структурные подразделения|

| |Федерального агентства водных ресурсов |

+-----+-----|

|Стаж работы|стаж государственной гражданской службы не менее двух|

| |лет или стаж работы по специальности не менее четырех|

| |лет |

+-----+-----|

|Знание |Конституции Российской Федерации, федеральных|

| |законов, законодательных и иных нормативных правовых|

| |актов, регламентирующих деятельность Федерального|

| |агентства водных ресурсов; указов Президента|

| |Российской Федерации, постановлений и распоряжений|

| |Правительства Российской Федерации, решений|

| |вышестоящих органов государственной власти,|

| |определяющих направления развития отрасли; принципов|

| |и методов управления основными водными объектами,|

| |водохозяйственными системами и гидротехническими|

| |сооружениями, управления экономикой и финансами|

| |отрасли, организации труда, производства и управления|

| |в условиях рыночных отношений, в том числе управления|

| |аппаратом государственного органа, передового|

| |отечественного и зарубежного опыта в области|

| |государственного управления; правил делового этикета |

+-----+-----|

|Навыки |владения приемами межличностных отношений и мотивации|

| |подчиненных, принятия и реализации управленческих и|

| |иных решений, прогнозирования последствий принятых|

| |решений; постановки и контроля выполнения задач;|

| |применения специальных знаний предметной области|

| |деятельности, аналитической работы, подготовки|

| |предложений по направлениям деятельности; организации|

| |эффективного взаимодействия в коллективе, управления|

| |конфликтом; проведения совещаний, ведения деловых|

| |переговоров; подготовки делового письма;|

| |взаимодействия с другими ведомствами, организациями,|

| |госорганами, субъектами Российской Федерации,|

| |государственными служащими и населением; владения|

| |компьютерной и другой оргтехникой, необходимым|

| |программным обеспечением |

+-----|

| Категория "специалисты" |

| старшей группы должностей |

+-----|

|Образование|высшее профессиональное образование по|

| |специальностям, соответствующим функциям и конкретным|

| задачам, возложенным на структурные подразделения
 | Федерального агентства водных ресурсов |
 +-----+-----|
 | Стаж работы | без предъявления требований к стажу |
 +-----+-----|
 | Знание | Конституции Российской Федерации, законодательства
 | Российской Федерации, указов Президента Российской
 | Федерации, постановлений и распоряжений Правительства
 | Российской Федерации, иных нормативных правовых
 | актов, регламентирующих деятельность Федерального
 | агентства водных ресурсов; принципов и методов
 | управления основными водными объектами,
 | водохозяйственными системами и гидротехническими
 | сооружениями; правил делового этикета |
 +-----+-----|
 | Навыки | организации и обеспечения выполнения задач,
 | квалифицированного планирования работы, анализа и
 | прогнозирования; работы в сфере, соответствующей
 | деятельности Федерального агентства водных ресурсов;
 | аналитической, экспертной работы, подготовки
 | информационно-аналитических материалов, выступлений,
 | докладов; взаимодействия с органами государственной
 | власти и управления; ведения деловых переговоров;
 | исполнительской дисциплины; владения компьютерной
 | техникой и необходимыми программными продуктами |
 +-----+-----|
 | Категория "обеспечивающие специалисты" |
 | ведущей группы должностей |
 +-----+-----|
 | Образование | высшее профессиональное образование по
 | специальностям, соответствующим функциям и конкретным
 | задачам, возложенным на структурные подразделения
 | Федерального агентства водных ресурсов |
 +-----+-----|
 | Стаж работы | стаж государственной гражданской службы не менее двух
 | лет или стаж работы по специальности не менее четырех
 | лет |
 +-----+-----|
 | Знание | Конституции Российской Федерации, законодательства
 | Российской Федерации, указов Президента Российской
 | Федерации, постановлений и распоряжений Правительства
 | Российской Федерации, иных нормативных правовых
 | актов, регламентирующих деятельность Федерального
 | агентства водных ресурсов; правил делового этикета |
 +-----+-----|
 | Навыки | работы в сфере, соответствующей деятельности
 | Федерального агентства водных ресурсов;
 | взаимодействия с органами государственной власти и

| управления; ведения делопроизводства; исполнительской|
 | дисциплины; владения компьютерной техникой и|
 | необходимыми программными продуктами |
 +-----|
 | Категория "обеспечивающие специалисты" |
 | старшей группы должностей |
 +-----|
 | Образование|среднее профессиональное образование по|
 | специальностям, соответствующим функциям и конкретным|
 | задачам, возложенным на структурные подразделения|
 | Федерального агентства водных ресурсов |
 +-----+-----|
 | Стаж работы|без предъявления требований к стажу |
 +-----+-----|
 | Знание |Конституции Российской Федерации, законодательства|
 | Российской Федерации и иных нормативных правовых|
 | актов, регламентирующих деятельность Федерального|
 | агентства водных ресурсов; правил делового этикета |
 +-----+-----|
 | Навыки |ведения делопроизводства; исполнительской дисциплины;|
 | владения компьютерной техникой и необходимыми|
 | программными продуктами |
 +-----|
 | Категория "обеспечивающие специалисты" |
 | младшей группы должностей |
 +-----|
 | Образование|среднее профессиональное образование по|
 | специальностям, соответствующим функциям и конкретным|
 | задачам, возложенным на структурные подразделения|
 | Федерального агентства водных ресурсов |
 +-----+-----|
 | Стаж работы|без предъявления требований к стажу |
 +-----+-----|
 | Знание |Конституции Российской Федерации законодательства|
 | Российской Федерации и иных нормативных правовых|
 | актов, регламентирующих деятельность Федерального|
 | агентства водных ресурсов; правил делового этикета |
 +-----+-----|
 | Навыки |ведения делопроизводства; исполнительской дисциплины;|
 | владения компьютерной техникой и необходимыми|
 | программными продуктами |
 +-----+