

Об утверждении порядка включения системообразующих организаций и (или) их дочерних обществ, содержащихся в реестре потенциальных заемщиков, в реестр заемщиков, а также форм документов, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 марта 2022 г. № 375

Приказ · № 164 · от 21.03.2022 · Министерство сельского хозяйства · Утратил силу

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПРИКАЗ
МОСКВА

21 марта 2022 г. № 164

Об утверждении порядка включения системообразующих организаций и (или) их дочерних обществ, содержащихся в реестре потенциальных заемщиков, в реестр заемщиков, а также форм документов, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 марта 2022 г. № 375

Зарегистрирован Минюстом России 23 марта 2022 г.

Регистрационный № 67857

В соответствии с пунктами 2 и 8 Правил предоставления субсидий из федерального бюджета российским кредитным организациям на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным по льготной ставке системообразующим организациям и (или) их дочерним обществам, занятым в агропромышленном комплексе, на осуществление операционной деятельности, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 марта 2022 г. № 375 (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 2022, 17 марта, № 0001202203170026), приказываю:

1. Утвердить:

порядок включения системообразующих организаций и (или) их дочерних обществ, содержащихся в реестре потенциальных заемщиков, в реестр заемщиков согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

форму реестра потенциальных заемщиков согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

форму реестра заемщиков согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

Министр Д.Н.Патрушев

Приложение № 1

к приказу Минсельхоза России

от 21 марта 2022 г. № 164

ПОРЯДОК

включения системообразующих организаций и (или) их дочерних обществ, содержащихся в реестре потенциальных заемщиков, в реестр заемщиков

I. Общие положения

1. Термины "заемщик", "кредитный договор (соглашение)", "льготный оборотный кредит", "реестр заемщиков", "реестр потенциальных заемщиков", "уполномоченный банк", "субсидии", используемые

в настоящем порядке, соответствуют понятиям, определенным в Правилах предоставления субсидий из федерального бюджета российским кредитным организациям на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным по льготной ставке системообразующим организациям и (или) их дочерним обществам, занятым в агропромышленном комплексе, на осуществление операционной деятельности, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 марта 2022 г. № 375 (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 2022, 17 марта, № 0001202203170026) (далее - Правила).

II. Представление уполномоченным банком реестра потенциальных заемщиков в Минсельхоз России

2. Реестр потенциальных заемщиков оформляется уполномоченным банком в соответствии с формой, приведенной в приложении № 2 к настоящему приказу. В один реестр потенциальных заемщиков включается не более 20 (двадцати) заявок, одобренных уполномоченным органом уполномоченного банка.

3. Направление уполномоченным банком реестра потенциальных заемщиков в Минсельхоз России осуществляется в рабочие дни одним из следующих способов:

а) на бумажном носителе с одновременным направлением файла, содержащего реестр потенциальных заемщиков в электронном виде, с использованием комплексной информационной системы сбора и обработки бухгалтерской и специализированной отчетности сельскохозяйственных товаропроизводителей, формирования сводных отчетов, мониторинга, учета, контроля и анализа субсидий на поддержку агропромышленного комплекса (далее - АИС "Субсидии АПК") путем его прикрепления в подразделе "Льготное кредитование. Системообразующие организации";

б) в электронном виде с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ), входящей в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для исполнения государственных и муниципальных функций и оказания услуг в электронной форме.

4. Реестр потенциальных заемщиков в случае его представления на бумажном носителе направляется уполномоченным банком в Минсельхоз России вместе с сопроводительным письмом, оформленным на бланке уполномоченного банка, содержащим информацию о том, что: заемщики, включенные в реестр потенциальных заемщиков, соответствуют требованиям Правил; заемщики согласны с условиями кредитования в соответствии с решением уполномоченного органа уполномоченного банка;

заемщики согласны на включение в реестр потенциальных заемщиков;

уполномоченный банк готов заключить кредитный договор (соглашение) с заемщиком;

уполномоченным органом уполномоченного банка принято положительное решение о кредитовании данных заемщиков.

Реестр потенциальных заемщиков прошивается и подписывается уполномоченным лицом уполномоченного банка, подпись которого скрепляется печатью (при наличии).

5. Состав и тип сведений, содержащихся в направляемом с использованием СМЭВ реестре потенциальных заемщиков, а также порядок регистрации реестра потенциальных заемщиков определяются в технологической карте межведомственного информационного взаимодействия, содержащей в том числе информацию, указанную в пункте 4 настоящего порядка.

6. Прием реестра потенциальных заемщиков на бумажном носителе осуществляется уполномоченным структурным подразделением Минсельхоза России с указанием времени его получения. Регистрация реестра потенциальных заемщиков на бумажном носителе осуществляется в системе электронного документооборота Минсельхоза России (далее - СЭДО) не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем получения указанного реестра.

7. В случае направления реестра потенциальных заемщиков на бумажном носителе 1 (один) реестр потенциальных заемщиков представляется отдельным сопроводительным письмом.

8. В случае одновременной регистрации реестра потенциальных заемщиков в СЭДО и СМЭВ приоритет в части очередности рассмотрения имеет реестр потенциальных заемщиков, поступивший с использованием СМЭВ.

III. Рассмотрение реестра потенциальных заемщиков в Минсельхозе России и уточнение информации, содержащейся в реестре заемщиков

9. Представленные уполномоченными банками документы о включении заемщика, содержащегося в реестре потенциальных заемщиков, в реестр заемщиков рассматриваются Минсельхозом России не позднее 6-го рабочего дня со дня, следующего за днем регистрации реестров потенциальных заемщиков, на предмет комплектности документов и полноты содержащейся в них информации, соответствия представленных реестров потенциальных заемщиков форме, приведенной в приложении № 2 к настоящему приказу.

10. При рассмотрении зарегистрированных реестров потенциальных заемщиков, представленных уполномоченными банками, и принятии решения о включении заемщика, содержащегося в реестре потенциальных заемщиков, в реестр заемщиков учитывается соблюдение следующих условий:

- а) наличие бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Минсельхозу России на цели, указанные в пункте 1 Правил;
- б) соблюдение требований по максимальному размеру льготных оборотных кредитов в соответствии с пунктом 3 Правил;
- в) соблюдение уполномоченным банком требований, установленных пунктами 2, 4 и 7 настоящего порядка;
- г) очередность поступивших реестров потенциальных заемщиков в Минсельхоз России с учетом времени их регистрации.

11. Решение о включении заемщика, содержащегося в реестре потенциальных заемщиков, в реестр заемщиков принимается Минсельхозом России в случае соблюдения условий, предусмотренных пунктом 10 настоящего порядка. В случае несоблюдения условий, предусмотренных пунктом 10 настоящего порядка, Минсельхозом России принимается решение о невключении заемщика, содержащегося в реестре потенциальных заемщиков, в реестр заемщиков.

Решение о включении (невключении) заемщика, содержащегося в реестре потенциальных заемщиков, в реестр заемщиков в отношении реестров потенциальных заемщиков, поступивших от уполномоченных банков на бумажном носителе, принимается Минсельхозом России и направляется в уполномоченные банки письмом, оформленным на бланке Минсельхоза России и подписанным уполномоченным должностным лицом Минсельхоза России, не позднее 7-го рабочего дня, следующего за днем регистрации реестра потенциальных заемщиков в Минсельхозе России, с указанием уникального номера заявки.

Решение о включении (невключении) заемщика, содержащегося в реестре потенциальных заемщиков, в реестр заемщиков в отношении реестров потенциальных заемщиков, поступивших от уполномоченных банков с использованием СМЭВ, принимается Минсельхозом России и направляется в уполномоченные банки с использованием СМЭВ или на бумажном носителе, оформленное на бланке Минсельхоза России и подписанное уполномоченным должностным лицом Минсельхоза России, с указанием уникального номера заявки не позднее 7-го рабочего дня, следующего за днем поступления реестра потенциальных заемщиков в Минсельхоз России.

12. Уполномоченный банк включает соответствующего заемщика в реестр заемщиков в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня его уведомления Минсельхозом России о принятом положительном решении.

13. Уполномоченный банк после получения решения Минсельхоза России о включении заемщика, содержащегося в реестре потенциальных заемщиков, в реестр заемщиков заключает с заемщиком по одной одобренной заявке соответствующего заемщика один кредитный договор (соглашение).

Уполномоченный банк не позднее 5 (пяти) рабочих дней, следующих за днем заключения с заемщиком кредитного договора (соглашения) включает заемщика в реестр заемщиков, который оформляется согласно приложению № 3 к настоящему приказу, и направляет информацию в Минсельхоз России письмом, оформленным на бланке уполномоченного банка, а также посредством АИС "Субсидии АПК".

Приложение № 2
к приказу Минсельхоза России
от 21 марта 2022 г. № 164

(форма)

РЕЕСТР

потенциальных заемщиков по состоянию

на 20__ года

дата

Наименование банка:

БИК банка:

ИНН банка: №

п/п Идентификационный номер заявки в уполномоченном банке Дата поступления заявки в

банк Наименование заемщика * Идентификационный номер налогоплательщика - заемщика Статус

(вид) заемщика ** Повторность поступления Наименование субъекта Российской Федерации, в

котором предоставляется льготный оборотный кредит Общероссийский классификатор территорий

муниципальных образований (ОКТМО) субъекта Российской Федерации, в котором предоставляется

льготный оборотный кредит Сумма кредита Реквизиты положительного решения о кредитовании

заемщика Количество месяцев, субсидируемых в текущем финансовом году Размер причитающихся

субсидий

на весь срок кредитов в текущем году в очередном финансовом году

в __ г.

дд.мм.гггг да/нет руб. Наименование уполномоченного органа уполномоченного банка Дата принятия

решения Номер решения единица руб. руб. руб.

1234567891011121314151617

Итого:

1

2

...

* Указывается полное наименование заемщика.

** 1 - системообразующая организация; 2 - дочернее общество.

Руководитель

уполномоченного банка _____/_____

(подпись/расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

"__" _____ 20__ г.

Приложение № 3

к приказу Минсельхоза России

от 21 марта 2022 г. № 164

(форма)

РЕЕСТР

заемщиков

Наименование банка:

БИК банка:

ИНН банка: №

п/п Уникальный номер заявки Идентификационный номер заявки в уполномоченном банке Реквизиты
письма Минсельхоза России о включении заемщика в реестр заемщиков Наименование
заемщика* Идентификационный номер налогоплательщика - заемщика Статус (вид)
заемщика** Наименование субъекта Российской Федерации, в котором предоставляется льготный
оборотный кредит Общероссийский классификатор территорий муниципальных образований (ОКТМО)
субъекта Российской Федерации, в котором предоставляется льготный оборотный кредит Дата
заключения кредитного договора (соглашения) Сумма кредита Идентификационный номер
кредитного договора Размер причитающихся субсидий

Дата одобрения Номер письма

на весь срок кредитов в текущем году

в очередном финансовом году

в __ г.

дд.мм.гггг № дд.мм.гггг руб.руб.руб.руб.

12345678910111213141516

Итого:

* Указывается полное наименование заемщика.

** 1 - системообразующая организация; 2 - дочернее общество.

Руководитель

уполномоченного банка _____ / _____

(подпись/расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

"__" _____ 20__ г.