

О порядке формирования и финансового обеспечения выполнения государственного задания федеральными органами исполнительной власти и федеральными государственными учреждениями

Постановление Правительства Российской Федерации · № 1065 · от 29.12.2008 · Президент Российской Федерации · Утратил силу

ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 декабря 2008 г. N 1065
г. Москва

Утратило силу - Постановление
Правительства Российской Федерации
от 02.09.2010 г. N 671

О порядке формирования и финансового обеспечения
выполнения государственного задания федеральными
органами исполнительной власти и федеральными
государственными учреждениями

В соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 69-2 Бюджетного кодекса
Российской Федерации Правительство Российской Федерации
п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемое Положение о формировании и финансовом обеспечении выполнения государственного задания федеральными органами исполнительной власти и федеральными государственными учреждениями.
2. Министерству финансов Российской Федерации по согласованию с Министерством экономического развития Российской Федерации до 1 марта 2009 г. утвердить методические рекомендации по определению расчетно-нормативных затрат на оказание федеральными органами исполнительной власти и (или) находящимися в их ведении федеральными государственными бюджетными учреждениями государственных услуг (выполнение работ), а также расчетно-нормативных затрат на содержание имущества федеральных государственных бюджетных учреждений.
3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2009 г.

Председатель Правительства
Российской Федерации В.Путин

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Российской Федерации
от 29 декабря 2008 г.
N 1065

ПОЛОЖЕНИЕ

о формировании и финансовом обеспечении выполнения государственного задания федеральными органами исполнительной власти и федеральными государственными учреждениями

1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и финансового обеспечения выполнения федеральными органами исполнительной власти и федеральными государственными учреждениями государственного задания на оказание ими государственных услуг (выполнение работ) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее - государственное задание).

2. Государственное задание формируется по форме согласно приложению N 1 и устанавливает требования к составу, качеству и (или) объему (содержанию), условиям, порядку и результатам оказания одной государственной услуги (выполнения одной работы).

Государственное задание может содержать требования к оказанию нескольких государственных услуг (выполнению нескольких работ). В этом случае государственное задание может включать несколько разделов, каждый из которых должен содержать требования к оказанию одной государственной услуги (выполнению одной работы).

3. Государственное задание формируется в срок не позднее 1 месяца после официального опубликования федерального закона о федеральном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.

4. Государственное задание формируется на основе перечня государственных услуг (работ), утверждаемого федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности ежегодно, до 1 мая, по форме согласно приложению N 2.

В перечень государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) федеральным органом исполнительной власти, включаются государственные услуги (работы), в отношении которых утверждены административные регламенты исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг).

Утвержденный перечень государственных услуг (работ) размещается на официальном сайте соответствующего федерального органа исполнительной власти в сети Интернет.

5. Государственное задание формируется:

а) для федеральных органов исполнительной власти, руководство деятельностью которых осуществляет Президент Российской Федерации или Правительство Российской Федерации, - федеральными органами исполнительной власти в соответствии с решением (поручением) Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации;

б) для федеральных служб и федеральных агентств - федеральными министерствами, в ведении которых находятся эти службы и агентства;

в) для федеральных государственных бюджетных учреждений -

главными распорядителями средств федерального бюджета, в ведении которых они находятся;

г) для федеральных государственных автономных учреждений, созданных на базе имущества, находящегося в федеральной собственности, - главными распорядителями средств федерального бюджета, осуществляющими функции и полномочия учредителей с учетом Положения о формировании задания учредителя в отношении автономного учреждения, созданного на базе имущества, находящегося в федеральной собственности, и порядке финансового обеспечения выполнения задания, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 18 марта 2008 г. N 182.

6. В случае внесения изменений в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано государственное задание, а также изменения размера выделяемых бюджетных ассигнований федерального бюджета, которые являются источником финансового обеспечения государственного задания, в государственное задание могут быть внесены изменения в порядке, предусмотренном пунктом 5 настоящего Положения.

7. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных сводной бюджетной росписью федерального бюджета и (или) бюджетными росписями главных распорядителей средств федерального бюджета.

8. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания федеральным органом исполнительной власти осуществляется главным распорядителем средств федерального бюджета на оказание соответствующих государственных услуг при определении показателей бюджетной сметы этого федерального органа исполнительной власти. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг физическим и юридическим лицам осуществляется федеральным органом исполнительной власти с учетом расчетно-нормативных затрат на их оказание. (Дополнен - Постановление Правительства Российской Федерации от 30.04.2009 г. N 376)

Порядок определения указанных затрат утверждается федеральным органом исполнительной власти по согласованию с Министерством финансов Российской Федерации и Министерством экономического развития Российской Федерации ежегодно, до 1 мая.

9. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания федеральным государственным бюджетным учреждением осуществляется главным распорядителем средств федерального бюджета.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг физическим и юридическим лицам осуществляется главным распорядителем средств федерального бюджета с учетом расчетно-нормативных затрат на оказание соответствующих государственных услуг и расчетно-нормативных затрат на содержание имущества федерального государственного бюджетного учреждения при определении показателей бюджетной сметы этого учреждения. (Дополнен - Постановление Правительства Российской Федерации

от 30.04.2009 г. N 376)

Порядок определения указанных затрат утверждается главным распорядителем средств федерального бюджета по согласованию с Министерством финансов Российской Федерации и Министерством экономического развития Российской Федерации ежегодно, до 1 мая.

10. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания федеральным государственным автономным учреждением осуществляется в соответствии с Положением о формировании задания учредителя в отношении автономного учреждения, созданного на базе имущества, находящегося в федеральной собственности, и порядке финансового обеспечения выполнения задания, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 18 марта 2008 г. N 182.

11. Утвержденный главным распорядителем средств федерального бюджета порядок определения расчетно-нормативных затрат на оказание государственной услуги (выполнение работы) для федеральных государственных бюджетных учреждений не может отличаться от порядка, установленного для определения нормативных затрат на оказание аналогичной государственной услуги (выполнение аналогичной работы) федеральными государственными автономными учреждениями.

12. Контроль за соблюдением федеральными службами и федеральными агентствами требований и условий, установленных для них государственными заданиями, осуществляют федеральные министерства, в ведении которых они находятся.

Контроль за соблюдением федеральными государственными учреждениями требований и условий, установленных для них государственными заданиями, осуществляют главные распорядители средств федерального бюджета, в ведении которых они находятся.

13. Государственные задания и отчеты об исполнении государственных заданий размещаются на официальном сайте соответствующего федерального органа исполнительной власти (главного распорядителя средств федерального бюджета) в сети Интернет.

ПРИЛОЖЕНИЕ N 1

к Положению о формировании и финансовом обеспечении выполнения государственного задания федеральными органами исполнительной власти и федеральными государственными учреждениями

ФОРМА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗАДАНИЯ

Утверждаю

(_____)

(подпись, ф. и. о. руководителя главного распорядителя средств федерального бюджета и (или) федерального органа исполнительной власти)

"__" _____ г.

(наименование федерального органа исполнительной власти,
федерального государственного учреждения)

на _____ год и на плановый период ____ и ____ годов<1>

РАЗДЕЛ _____

(при наличии 2 и более разделов)

1. Наименование государственной услуги (работы) _____

2. Выписка из реестра расходных обязательств Российской
Федерации по расходным обязательствам, исполнение которых
необходимо для выполнения государственного задания (прилагается)

3. Характеристика работ<2>

Наименование |Содержа-|Планируемый результат выполнения работ

работ | ние +-----

| работ |Отчет-|Текущий|Очеред- |Первый |Второй

| | ный |финан- | ной | год | год

| | год | совый |финансо-|плано- |плано-

| | | год | вый год | вого | вого

| | | | |периода|периода

-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----

1. | | | | | |

-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----

2. | | | | | |

-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----

3. | | | | | |

4. Потребители государственной услуги

Наимено-| Основа | Количество потребителей |Количество потребителей, которым

вание | предо- | (человек/единиц) |возможно оказать государственную

катего- |ставле- | | услугу (человек)<4>

рии | ния +-----

потреби-| (без- |отчет-|теку- | оче- |первый|второй|текущий|очеред- |первый |второй

телей |возмезд-| ный | щий |редной| год | год |финан- | ной | год | год

| ная, |финан-|финан-|финан-|плано-|плано-|совый |финансо-|плано- |плано-

|частично|совый |совый |совый | вого | вого | год | вый год | вого | вого

|платная,| год | год | год |перио-|перио-| | |периода|периода

| плат- | | | | да | да | | | |

|ная)<3> | | | | | | | |

| | | | | | | |

-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----

1. | | | | | | | |

-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----

2. | | | | | | | |

5.1. Показатели качества оказываемой государственной услуги

1. | | | | | | | |

2. | | | | | | | |

Наименование	Единица измерения	Значение показателей объема (состава) оказываемой государственной услуги	Источник информации
1	2	3	4

|рения+-----|показателя
отчет-	текущий	оче-	первый	второй	
	ный	финан-	редной	год	год
	финан-	совый	финан-	плано-	плано-
	совый	год	совый	вого	вого
	год		год	периода	периода

1. | | | | | | |

2. | | | | | | |

3. | | | | | | |

5.3.1. Правовые акты и иные документы, устанавливающие

1.

2.

3.

5.3.2. Требования к наличию и состоянию имущества

Вид имущества | Качественные и (или) количественные
| требования к имуществу

1. |

2. |

5.4. Требования к квалификации и опыту персонала

Профессиональная подготовка работников |

Требования к стажу работы |

Периодичность повышения квалификации |

Иные требования |

6. Порядок оказания государственной услуги<7>

6.1. Нормативный правовой акт об утверждении административного
регламента исполнения государственных функций (предоставления
государственных услуг)<8> _____

6.2. Основные процедуры +-----
оказания государственной+-----
услуги +-----
+-----

6.3. Порядок информирования потенциальных потребителей оказываемой государственной услуги

Способ информирования | Состав размещаемой | Частота обновления
|(доводимой) информации| информации

1. | |

2. | |

6.4. Основания для приостановления исполнения государственного задания

Основание для приостановления | Пункт, часть, статья и реквизиты

| нормативного правового акта

-----+-----

1. |

-----+-----

2. |

6.5. Основания для досрочного прекращения исполнения
государственного задания

Основание для прекращения |Пункт, часть, статья и реквизиты
| нормативного правового акта

-----+-----

1. |

-----+-----

2. |

7. Предельные цены (тарифы) на оплату государственной
услуги<9>

7.1. Значения предельных цен (тарифов)

Цена (тариф), единица измерения |Реквизиты нормативного правового
| акта, устанавливающего порядок
| определения цен (тарифов)

-----+-----

1. |

-----+-----

2. |

7.2. Орган, устанавливающий предельные цены (тарифы) на оплату
государственной услуги либо порядок их установления _____

8. Порядок контроля за исполнением государственного задания

Формы контроля |Периодичность|Федеральные органы исполнительной
| | власти, осуществляющие контроль
| | за оказанием услуги

-----+-----+-----

1. | |

-----+-----+-----

2. | |

9. Требования к отчетности об исполнении государственного
задания

9.1. Форма отчета об исполнении государственного задания

Наименование| Единица | Значение, | Фактическое | Источник(и)
показателя |измерения|утвержденное в | значение за | информации

| |государственном | очередной |о фактическом
| | задании на | финансовый | значении
| | очередной | год | показателя
| |финансовый год | |

Объемы оказываемой государственной услуги

1. | | | |

-----+-----+-----+-----+-----

2. | | | |

Качество оказываемой государственной услуги

1. | | | |

-----+-----+-----+-----+-----

2. | | | |

9.2. Сроки представления отчетов об исполнении

государственного задания _____

9.3. Иные требования к отчетности об исполнении

государственного задания _____

10. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания

<1> Для образовательных учреждений с учетом действия соответствующих учебных программ.

<2> Заполняется при формировании государственного задания на выполнение работ. В этом случае заполняется только раздел 3.

<3> Заполняется, если законодательством Российской Федерации предусмотрено оказание государственной услуги на частично платной или платной основе.

<4> Если возможно определить.

<5> Указывается методика расчета или ссылка на соответствующий правовой акт, утверждающий методику расчета.

<6> Раздел заполняется по усмотрению главного распорядителя средств федерального бюджета.

<7> Для федеральных органов исполнительной власти порядок оказания государственной услуги устанавливается в соответствии с утвержденным административным регламентом исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг), прилагаемым к государственному заданию (при этом подпункты 6.2 - 6.5 не заполняются).

<8> Указывается в отношении федеральных органов исполнительной власти.

<9> Заполняется, если законодательством Российской Федерации предусмотрено оказание государственной услуги на частично платной или платной основе.

ПРИЛОЖЕНИЕ N 2

к Положению о формировании и финансовом
обеспечении выполнения государственного
задания федеральными органами исполнительной власти и
федеральными государственными учреждениями

Ф О Р М А

перечня государственных услуг (работ)
Утверждаю

(_____)

(подпись, ф. и. о. руководителя
федерального органа
исполнительной власти)

" ____ " _____ г.

П Е Р Е Ч Е Н Ь

государственных услуг (работ)

N | Наименование | Категории | Перечень и | Основные | Реквизиты
| государственной | потреби- | единицы | требования | нормативного
| услуги (работы) | телей | измерения | к качеству | правового акта
| | государ- | показате- | | государ- | об утверждении
| | ственной | лей объема | | ственной | административ-
| | | услуги | |(состава) | услуги | нного регламента
| |(работы) | | государ- | |(работы)<1> | исполнения
| | | ственной | | государственных
| | | услуги | | функций или
| | | (работы) | | стандарты
| | | | | предоставления
| | | | | государственной
| | | | | услуги<2>

--+-----+-----+-----+-----+-----

1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6

--+-----+-----+-----+-----+-----

<1> При наличии утвержденного административного регламента
исполнения государственных функций (предоставления государственных
услуг) или стандарта предоставления государственной услуги
приводится ссылка на соответствующие разделы (положения)
административного регламента (стандарта).

<2> При наличии утвержденного административного регламента
(стандарта). В отношении работ не заполняется.