

Об утверждении Методики проведения конкурса на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы Российской Федерации в Федеральном агентстве по науке и инновациям

Приказ · № 304 · от 24.12.2008 · Федеральное агентство по науке и инновациям · Действует без изменений

ПРИКАЗ

Федерального агентства по науке и инновациям

от 24 декабря 2008 г. N 304

Об утверждении Методики проведения конкурса на замещение

вакантной должности федеральной государственной

гражданской службы Российской Федерации

в Федеральном агентстве по науке и инновациям

Зарегистрирован Минюстом России 25 марта 2009 г.

Регистрационный N 13588

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 31, ст.

3215; 2006, N 6, ст. 636; 2007, N 10, ст. 1151; N 16, ст. 1828; N 49, ст. 6070; 2008, N 13, ст. 1186),

Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. N 112 "О конкурсе на замещение

вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации" (Собрание

законодательства Российской Федерации, 2005, N 6, ст. 439) и в целях обеспечения

конституционного права граждан Российской Федерации на равный доступ к федеральной

государственной гражданской службе Российской Федерации и права федеральных

государственных гражданских служащих Федерального агентства по науке и инновациям на

должностной рост на конкурсной основе приказываю:

1. Утвердить прилагаемую Методику проведения конкурса на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы Российской Федерации в Федеральном агентстве по науке и инновациям (далее - Методика).

2. Заместителям руководителя Федерального агентства по науке и инновациям, руководителям структурных подразделений организовать работу по ознакомлению федеральных государственных гражданских служащих с Методикой.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Федерального агентства по науке и инновациям Клименко А.В.

Исполняющий обязанности

руководителя И.Биленкина

Приложение

М Е Т О Д И К А

проведения конкурса на замещение вакантной должности

федеральной государственной гражданской службы

Российской Федерации в Федеральном агентстве по науке и

инновациям

1. Методика проведения конкурса на замещение вакантной должности федеральной

государственной гражданской службы Российской Федерации в Федеральном агентстве по науке и инновациям (далее - Методика) в соответствии со статьей 22 Федерального закона "О

государственной гражданской службе Российской Федерации" (далее - Федеральный закон)

(Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 31, ст. 3215; 2006, N 6, ст. 636; 2007, N

10, ст. 1151; N 16, ст. 1828; N 49, ст. 6070; 2008, N 13, ст. 1186) и Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. N 112 "О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 6, ст. 439) определяет порядок и условия проведения конкурса на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы Российской Федерации в Федеральном агентстве по науке и инновациям (далее, соответственно, - вакантная должность гражданской службы и гражданская служба). Конкурс на замещение вакантной должности гражданской службы (далее - конкурс) обеспечивает конституционное право граждан Российской Федерации на равный доступ к гражданской службе, а также право федеральных государственных гражданских служащих (далее - гражданские служащие) на должностной рост на конкурсной основе.

2. Конкурс объявляется по решению руководителя Федерального агентства по науке и инновациям либо заместителя руководителя Федерального агентства по науке и инновациям в соответствии с распределением обязанностей, принятому на основании докладной (служебной) записки руководства структурного подразделения, согласованной с Управлением делами, при наличии вакантной (не замещенной гражданским служащим) должности гражданской службы, замещение которой в соответствии со статьей 22 Федерального закона производится на конкурсной основе.

Докладная (служебная) записка на имя руководителя Федерального агентства по науке и инновациям в обязательном порядке подлежит согласованию с заместителем руководителя Федерального агентства по науке и инновациям в соответствии с распределением обязанностей.

3. Конкурс в соответствии со статьей 22 Федерального закона не проводится:

- а) при назначении на замещаемые на определенный срок полномочий должности гражданской службы категорий "руководители" и "помощники (советники)";
- б) при назначении на должности гражданской службы категории "руководители", назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации;
- в) при заключении срочного служебного контракта;
- г) при назначении гражданского служащего на иную должность гражданской службы в случаях, предусмотренных частью 2 статьи 28, частями 1, 2 и 3 статьи 31 Федерального закона;
- д) при назначении на должность гражданской службы гражданского служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве, сформированном на конкурсной основе.

В докладной (служебной) записке руководства структурного подразделения на имя руководителя Федерального агентства по науке и инновациям или заместителя руководителя Федерального агентства по науке и инновациям в соответствии с распределением обязанностей о назначении гражданина Российской Федерации или гражданского служащего на вакантную должность гражданской службы в случаях, предусмотренных пунктом 3 Методики, указываются конкретные основания, в соответствии с которыми конкурс не проводится.

4. Конкурс может не проводиться по решению руководителя Федерального агентства по науке и инновациям либо заместителя руководителя Федерального агентства по науке и инновациям в соответствии с распределением обязанностей, принятому на основании докладной (служебной) записки руководства структурного подразделения, согласованной с Управлением делами:

- а) при назначении на отдельные должности гражданской службы, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, по перечню должностей, утверждаемому указом Президента Российской Федерации;
- б) при назначении на должности гражданской службы, относящиеся к группе младших должностей гражданской службы.

5. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным

законодательством Российской Федерации о гражданской службе квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы.

Гражданский служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

6. Конкурс проводится в два этапа. На первом этапе публикуется подготовленное Управлением делами и утвержденное руководителем Федерального агентства по науке и инновациям либо заместителем руководителя Федерального агентства по науке и инновациям в соответствии с распределением обязанностей объявление о приеме документов для участия в конкурсе не менее чем в одном периодическом печатном издании, а также в установленном порядке размещается информация о проведении конкурса на сайте Федерального агентства по науке и инновациям в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования.

В публикуемом объявлении о приеме документов для участия в конкурсе указываются: наименование вакантной должности гражданской службы; требования, предъявляемые к претенденту на замещение этой должности; место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с пунктом 7 настоящей Методики; срок, до истечения которого принимаются указанные документы, а также сведения об источнике подробной информации о конкурсе (телефон, факс, электронная почта, электронный адрес сайта Федерального агентства по науке и инновациям).

На сайте Федерального агентства по науке и инновациям в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования размещается следующая информация о конкурсе: наименование вакантной должности гражданской службы; требования, предъявляемые к претенденту на замещение этой должности; условия прохождения гражданской службы; место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с пунктом 7 настоящей Методики; срок, до истечения которого принимаются указанные документы; предполагаемая дата проведения конкурса, место и порядок его проведения, другие информационные материалы.

7. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Федеральное агентство по науке и инновациям (отдел государственной службы и кадров Управления делами):

а) личное заявление на имя руководителя Федерального агентства по науке и инновациям либо заместителя руководителя Федерального агентства по науке и инновациям в соответствии с распределением обязанностей;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету, форма которой утверждается Правительством Российской Федерации, с приложением фотографии;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина;

копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению;

е) иные документы, предусмотренные Федеральным законом, другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

8. Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе, направляет заявление на имя руководителя Федерального агентства по науке и инновациям либо заместителя руководителя Федерального агентства по науке и инновациям в соответствии с распределением обязанностей. Управление делами (отдел государственной службы и кадров) обеспечивает ему получение документов, необходимых для участия в конкурсе.

9. С согласия гражданина (гражданского служащего) Управлением делами проводится процедура оформления его допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности гражданской службы, на замещение которой претендует гражданин (гражданский служащий), связано с использованием таких сведений.

Достоверность сведений, представленных гражданином, подлежит проверке, организуемой Управлением делами.

Проверка достоверности сведений, представленных гражданским служащим, осуществляется только в случае его участия в конкурсе на замещение вакантной должности гражданской службы, относящейся к высшей группе должностей гражданской службы.

10. Гражданин (гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.

11. Документы, указанные в пункте 7 настоящей Методики, представляются в Федеральное агентство по науке и инновациям (отдел государственной службы и кадров Управления делами) в течение 30 дней со дня объявления об их приеме.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

При несвоевременном представлении документов, представлении их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине руководитель Федерального агентства по науке и инновациям либо заместитель руководителя Федерального агентства по науке и инновациям в соответствии с распределением обязанностей вправе перенести сроки их приема.

12. Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается руководителем Федерального агентства по науке и инновациям либо заместителем руководителя Федерального агентства по науке и инновациям в соответствии с распределением обязанностей после проверки достоверности сведений, представленных претендентами на замещение вакантной должности гражданской службы, а также после оформления в случае необходимости допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну.

В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации поступлению гражданина на гражданскую службу, он информируется о причинах отказа в участии в конкурсе письмом, подготовленным Управлением делами, за подписью руководителя Федерального агентства по науке и инновациям либо заместителя руководителя Федерального агентства по науке и инновациям в соответствии с распределением обязанностей.

13. Претендент на замещение вакантной должности гражданской службы, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Руководитель Федерального агентства по науке и инновациям либо заместитель руководителя Федерального агентства по науке и инновациям в соответствии с распределением обязанностей не позднее чем за 15 дней до начала второго этапа конкурса направляет подготовленные Управлением делами сообщения о дате, месте и времени его проведения гражданам (гражданским служащим),

допущенным к участию в конкурсе (далее - кандидаты).

При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами.

15. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы, на замещение которой он был объявлен, руководитель Федерального агентства по науке и инновациям либо заместитель руководителя Федерального агентства по науке и инновациям в соответствии с распределением обязанностей может принять решение о проведении повторного конкурса.

16. Приказом Федерального агентства по науке и инновациям образуется Конкурсная комиссия Федерального агентства по науке и инновациям для проведения конкурса на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы (далее - конкурсная комиссия), действующая на постоянной основе, и утверждаются положение о конкурсной комиссии, в котором определяются сроки и порядок ее работы, а также состав конкурсной комиссии.

17. Состав конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, исполнение должностных обязанностей по которой связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

18. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

В Федеральном агентстве по науке и инновациям допускается образование нескольких конкурсных комиссий для различных категорий и групп должностей гражданской службы.

19. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности гражданской службы, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности.

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы, на замещение которой претендуют кандидаты. Решение о выборе конкретных конкурсных процедур для оценки кандидатов принимается конкурсной комиссией.

При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к вакантной должности гражданской службы и других положений должностного регламента по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации о гражданской службе.

В целях выполнения возложенных на нее задач конкурсная комиссия имеет право:

1) создавать из числа гражданских служащих Федерального агентства по науке и инновациям временные рабочие группы для:

а) подготовки предложений по вопросам, входящим в ее компетенцию, и тестов по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы, на замещение которой претендуют кандидаты. Тесты, подготовленные соответствующей временной рабочей группой на основе Перечня вопросов для оценки профессионального уровня и

личностных качеств кандидатов на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы Федерального агентства по науке и инновациям и федеральных государственных гражданских служащих при сдаче ими квалификационного экзамена, утверждают председателем конкурсной комиссии или его заместителем;

б) проведения тестирования, обработки и оформления его результатов. Результаты тестирования оформляются протоколом соответствующей временной рабочей группы и доводятся на заседании конкурсной комиссии до ее членов.

Состав временной рабочей группы утверждается председателем конкурсной комиссии или его заместителем по представлению руководства соответствующего структурного подразделения, согласованному с заместителем руководителя Федерального агентства по науке и инновациям в соответствии с распределением обязанностей. При необходимости в состав временной рабочей группы могут включаться гражданские служащие других структурных подразделений;

2) запрашивать у заместителей руководителя Федерального агентства по науке и инновациям, руководителей структурных подразделений сведения и материалы, необходимые для работы конкурсной комиссии, и заслушивать их сообщения на заседаниях комиссии;

3) вносить руководителю Федерального агентства по науке и инновациям предложения по вопросам, входящим в компетенцию конкурсной комиссии.

20. Заседание конкурсной комиссии при проведении конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы проводится при наличии не менее двух кандидатов.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

21. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на вакантную должность гражданской службы либо отказа в таком назначении.

22. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением, которое подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании.

23. По результатам конкурса издается приказ Федерального агентства по науке и инновациям о назначении победителя конкурса на вакантную должность гражданской службы и с ним заключается служебный контракт.

24. Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, о результатах конкурса сообщается письмом, подготовленным Управлением делами, за подписью руководителя Федерального агентства по науке и инновациям либо заместителя руководителя Федерального агентства по науке и инновациям в соответствии с распределением обязанностей в течение месяца со дня его завершения. Информация о результатах конкурса размещается на сайте Федерального агентства по науке и инновациям в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования.

25. Документы претендентов на замещение вакантной должности гражданской службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в Управлении делами, после чего подлежат уничтожению.

26. В соответствии с пунктом 26 Положения о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. N 112, расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

27. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.
