

Об утверждении Порядка определения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности федерального бюджетного учреждения, подведомственного Роспотребнадзору, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем федерального бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации

Приказ · № 462 · от 13.12.2010 · Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека · Действует без изменений

ПРИКАЗ Федеральной службы по надзору в сфере
защиты прав потребителей и благополучия человека
от 13 декабря 2010 г. N 462

Об утверждении Порядка определения предельно допустимого значения
просроченной кредиторской задолженности федерального бюджетного учреждения,
подведомственного Роспотребнадзору, превышение которого влечет расторжение трудового
договора с руководителем федерального
бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с
Трудовым кодексом Российской Федерации

Зарегистрирован Минюстом России 4 февраля 2011 г.

Регистрационный N 19697

В целях реализации Федерального закона от 8 мая 2010 г. N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 19, ст. 2291; N 31, ст. 4209) и в соответствии с пунктом 2 постановления Правительства Российской Федерации от 26 июля 2010 г. N 537 "О порядке осуществления федеральными органами исполнительной власти функций и полномочий учредителя федерального государственного учреждения" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 31, ст. 4236) приказываю:

1. Утвердить Порядок определения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности федерального бюджетного учреждения, подведомственного Федеральной службе по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем федерального бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, согласно приложению (далее - Порядок).
2. Управлению кадров, последипломного образования и гигиенического воспитания населения (А.Ю.Попова) внести изменения в действующие трудовые договоры с руководителями федеральных бюджетных учреждений в части приведения их в соответствие с требованиями Порядка.
3. Настоящий приказ вступает в силу в установленном порядке.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель Г.Г.Онищенко

Приложение

П О Р Я Д О К

определения предельно допустимого значения просроченной

кредиторской задолженности федерального бюджетного учреждения, подведомственного Федеральной службе по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем федерального бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности федерального бюджетного учреждения, подведомственного федеральной службе по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (далее - учреждение), превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

2. В целях настоящего Порядка просроченная кредиторская задолженность разделяется на следующие группы:

2.1. Кредиторская задолженность по оплате труда и иным выплатам персоналу, срок погашения которой, установленный локальными актами учреждения, регулирующими трудовые отношения, и законодательством Российской Федерации, истек.

2.2. Кредиторская задолженность по налоговым и иным платежам в бюджет и внебюджетные фонды, срок погашения которой, предусмотренный законодательством Российской Федерации, истек.

2.3. Кредиторская задолженность перед поставщиками и подрядчиками, срок погашения которой, предусмотренный заключенными договорами и законодательством Российской Федерации, истек.

3. Предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности по каждой из групп определяется как:

3.1. Наличие кредиторской задолженности по заработной плате, срок невыплаты которой превышает 2 (два) месяца с момента, установленного локальными актами учреждения как дата выплаты заработной платы.

3.2. Наличие кредиторской задолженности по налоговым и иным платежам в бюджет и внебюджетные фонды, срок неуплаты которых превышает 3 (три) месяца с даты, когда платежи должны были быть осуществлены.

3.3. Наличие кредиторской задолженности перед поставщиками и подрядчиками, срок неуплаты которых превышает 6 (шесть) месяцев с даты, когда платежи должны были быть осуществлены.

3.4. Превышение величины просроченной общей кредиторской задолженности над стоимостью активов бюджетного учреждения, за исключением стоимости особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества, на отчетную дату - 2%.

4. Учреждение ежеквартально, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Финансово-экономическое управление Роспотребнадзора отчетность о состоянии кредиторской задолженности и просроченной кредиторской задолженности по формам согласно приложениям N 1 и 2 и сведения о просроченной кредиторской задолженности и стоимости активов, сформированные на основании данных бюджетного учета, по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку с пояснительной запиской, в которой указываются причины возникновения просроченной кредиторской задолженности, и планом ее погашения с указанием конкретных мероприятий и сроков их реализации.

На основании указанной отчетности Финансово-экономическое управление осуществляет ежеквартальный мониторинг кредиторской задолженности и просроченной кредиторской задолженности.

При наличии просроченной кредиторской задолженности по результатам рассмотрения отчетности Финансово-экономическое управление готовит докладную записку руководителю Роспотребнадзора.

5. Решение о расторжении трудового договора с руководителем бюджетного учреждения в соответствии с пунктом 3 статьи 278 Трудового кодекса Российской Федерации и (или) об урегулировании просроченной кредиторской задолженности принимается руководителем Роспотребнадзора.

В случае принятия решения об урегулировании просроченной кредиторской задолженности руководитель Роспотребнадзора утверждает план-график урегулирования просроченной кредиторской задолженности учреждения с указанием конкретных мероприятий и сроков их реализации.

Приложение N 1

к Порядку

С В Е Д Е Н И Я о кредиторской задолженности федерального бюджетного учреждения, подведомственного Федеральной службе по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека

по состоянию на ____ 20__ г. | Коды |

| ____ | Наименование бюджетного учреждения _____ Форма по

КФД | ____ | Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя _____

Дата | ____ | Роспотребнадзор _____ по ОКПО

| ____ | Единица измерения: руб. ИНН/КПП | |

Глава по БК | ____ |

по ОКЕИ | ____ | |---|-----|-----|-----|-----| | N

| Наименование кредиторской задолженности | Сумма, всего | В том числе просроченная | Сроки |

| п/п | федерального учреждения за счет средств | кредиторская задолженность | просроченной | | |

федерального бюджета и средств от | | | кредиторской | | | приносящей доход деятельности | |

| задолженности | | | | (в днях) | |---|-----|-----|-----|-----| |

| Кредиторская задолженность - всего, в | | | | | том числе: | | | |---|-----|-----|-----|

|-----|-----|-----|-----|-----| | 1 | по оплате труда | | | |---|-----|-----|-----|

-----|-----|-----|-----|-----| | 2 | по государственным внебюджетным фондам | | | |---|-----|-----|-----|

---|-----|-----|-----|-----| | 3 | по налогам и сборам | | | |---|-----|-----|-----|

-----|-----|-----|-----|-----| | 4 | по поставщикам и подрядчикам | | | |---|-----|-----|-----|

-----|-----|-----|-----|-----|

__ Руководитель учреждения (уполномоченное лицо) _____ Номер

страницы |__|

должность) (подпись) (расшифровка Всего страниц |__|

подписи) Главный бухгалтер _____

(подпись) (расшифровка подписи) Исполнитель _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

Приложение N 2

к Порядку

С В Е Д Е Н И Я

о просроченной кредиторской задолженности федерального бюджетного учреждения, подведомственного Федеральной службе по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, и мерах по ее погашению

по состоянию на ____ 20__ г. | Коды |

|_____| Наименование бюджетного учреждения _____ Форма по
 КФД |_____| Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя _____
 Дата |_____| Роспотребнадзор _____ по ОКПО
 |_____| Единица измерения: руб. ИНН/КПП | |
 Глава по БК |_____|
 по ОКЕИ |_____| |---|-----|-----|-----|-----|-----|-----| | N
 |Наименование| Реквизиты | Сумма | Предмет | Причины образования | Меры, | |п/п| кредитора
 |госконтракта|госконтракта|госконтракта|просроченной кредиторской| принимаемые | | | (договора)
 | (договора) | (договора) | задолженности | по погашению | | | | | просроченной | | | | |
 кредиторской | | | | | задолженности | |---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
 -----| | 1 | | | | |---|-----|-----|-----|-----|-----|-----| | 2 | | | | |---|
 -----|-----|-----|-----|-----|-----|-----| | 3 | | | | |---|-----|-----|
 ---|-----|-----|-----|
 --- Руководитель учреждения (уполномоченное лицо) _____ Номер
 страницы|---|
 должность) (подпись) (расшифровка Всего страниц ----
 подписи) Главный бухгалтер _____
 (подпись) (расшифровка подписи) Исполнитель _____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

Приложение N 3

к Порядку

О Т Ч Е Т

о просроченной кредиторской задолженности

(наименование бюджетного учреждения, подведомственного
 Роспотребнадзору)

Раздел I. Величина просроченной кредиторской задолженности |-----|-----|-----|-----|
 -----| N |Виды просроченной |Сумма просроченной|Сумма | | п/п |кредиторской | задолженности на
 |просроченной | | задолженности |предыдущую | задолженности на| | | отчетную дату | отчетную
 дату | | | (руб.) | (руб.) | |---|-----|-----|-----|-----| | 1 |Просроченная | | |
 |кредиторская | | | задолженность по | | | |оплате труда и прочим | | | |выплатам персоналу | | |---
 --|-----|-----|-----| | 2 |Просроченная | | | задолженность по | | | |налоговым
 платежам и | | | |иным платежам в бюджет | | | |и внебюджетные фонды | | | |-----|-----|-----|
 -----|-----|-----| | 3 |Просроченная | | | задолженность по | | | |расчетам с | | | |поставщиками
 и | | | |подрядчиками | | | |-----|-----|-----|

Раздел II. Величина стоимости активов бюджетного учреждения,
 за исключением стоимости особо ценного движимого имущества
 и недвижимого имущества |-----|-----|-----|-----| N | Виды активов
 |Стоимость активов | Стоимость | | п/п |бюджетного учреждения | на предыдущую | активов на | | |
 отчетную дату | отчетную дату | | | (руб.) | (руб.) | |---|-----|-----|-----|-----| | 1
 |Денежные средства, в | | | |том числе остатки | | | |денежных средств на | | | |счетах и в кассе | | |
 |---|-----|-----|-----| | 2 |Дебиторская | | | задолженность | | | |-----|-----|
 -----|-----|-----| | 3 |Стоимость движимого | | | |имущества, не | | | |относящегося к | |
 | | | категории особо | | | |ценного | | | |-----|-----|-----|-----| | 4 |Балансовая
 стоимость | | | |материалов | | | |-----|-----|-----|-----| | 5 |Иные активы | | | |---
 -|-----|-----|-----| | ИТОГО | | | |-----|-----|-----|-----|
 Руководитель (директор) _____

(подпись) (Ф. И. О.) Главный бухгалтер _____

(подпись) (Ф. И. О.)
