

О Главном управлении Президента Российской Федерации по вопросам конституционных гарантий прав граждан

Указ · № 343 · от 07.03.1996 · Президент Российской Федерации · Утратил силу

УКАЗ ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

О Главном управлении Президента Российской Федерации

по вопросам конституционных гарантий прав граждан

1. Утвердить прилагаемое Положение о Главном управлении Президента Российской Федерации по вопросам конституционных гарантий прав граждан.

2. Настоящий Указ вступает в силу со дня его подписания.

Президент Российской Федерации Б. Ельцин

Москва, Кремль

7 марта 1996 года

N 343

УТВЕРЖДЕНО

Указом Президента

Российской Федерации

от 7 марта 1996 г.

N 343

П О Л О Ж Е Н И Е

о Главном управлении Президента Российской Федерации

по вопросам конституционных гарантий прав граждан

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Главное управление Президента Российской Федерации по вопросам конституционных гарантий прав граждан (далее именуется - Главное управление) является самостоятельным подразделением Администрации Президента Российской Федерации.

2. Главное управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, распоряжениями Администрации Президента Российской Федерации, а также настоящим Положением.

Положение о Главном управлении утверждается Президентом Российской Федерации по представлению Руководителя Администрации Президента Российской Федерации.

II. ФУНКЦИИ ГЛАВНОГО УПРАВЛЕНИЯ

3. Главное управление принимает необходимые меры по созданию условий для: реализации Президентом Российской Федерации полномочий гаранта прав и свобод человека и гражданина; решения Президентом Российской Федерации вопросов гражданства Российской Федерации и предоставления политического убежища; награждения Президентом Российской Федерации государственными наградами Российской Федерации, присвоения почетных званий Российской Федерации, присуждения Государственных премий Российской Федерации; осуществления Президентом Российской Федерации помилования; защиты Президентом Российской Федерации интересов лиц, проживающих на территории Российской Федерации и за ее пределами, при их обращениях.

III. ЗАДАЧИ ГЛАВНОГО УПРАВЛЕНИЯ

4. Основными задачами Главного управления являются: подготовка проектов указов и распоряжений Президента Российской Федерации по вопросам

гражданства, предоставления политического убежища, помилования, награждения государственными наградами Российской Федерации и присвоения почетных званий Российской Федерации, присуждения Государственных премий Российской Федерации;

контроль за исполнением указов и распоряжений Президента Российской Федерации по вопросам гражданства, предоставления политического убежища, помилования, награждения государственными наградами Российской Федерации и присвоения почетных званий Российской Федерации, присуждения Государственных премий Российской Федерации;

организационное, информационное и правовое обеспечение деятельности совещательных и консультативных органов при Президенте Российской Федерации, создаваемых для решения вопросов конституционных гарантий прав граждан;

прием граждан и оказание содействия в восстановлении их нарушенных прав;

организация работы по приему граждан Руководителем Администрации Президента Российской Федерации и его заместителями, заместителями Председателя Правительства Российской Федерации и другими лицами, входящими в состав Правительства Российской Федерации;

рассмотрение предложений, заявлений и жалоб граждан, поступающих на имя Президента Российской Федерации, Администрации Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, оказание содействия в решении содержащихся в них вопросов;

информирование Руководителя Администрации Президента Российской Федерации о количестве и содержании обращений граждан, принятых по ним мерах;

рассмотрение ходатайств о награждении государственными наградами Российской Федерации, присвоении почетных званий Российской Федерации, присуждении Государственных премий Российской Федерации;

рассмотрение ходатайств о приеме в гражданство Российской Федерации и предоставлении политического убежища;

рассмотрение ходатайств о помиловании граждан, осужденных судами Российской Федерации;

оказание практической помощи федеральным органам исполнительной власти и органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации и организация контроля за их деятельностью по вопросам гражданства, учета граждан, обеспечения документами, удостоверяющими личность гражданина России, предоставления политического убежища, помилования, награждения государственными наградами Российской Федерации, присвоения почетных званий Российской Федерации и присуждения Государственных премий Российской Федерации, а также защиты прав и законных интересов лиц, обращающихся к Президенту Российской Федерации;

взаимодействие по поручению Руководителя Администрации Президента Российской Федерации с зарубежными и международными организациями, посольскими и консульскими учреждениями иностранных государств при подготовке решений, направленных на восстановление нарушенных прав граждан;

взаимодействие с объединениями соотечественников и граждан Российской Федерации в иностранных государствах в целях выработки предложений по защите интересов Российской Федерации и защите интересов соотечественников и граждан Российской Федерации, проживающих за рубежом;

подготовка аналитических материалов для разработки проектов федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, а также распоряжений Администрации Президента Российской Федерации на основе обобщения практики деятельности Главного управления и изучения зарубежного опыта по соответствующим вопросам;

организационно-методическое взаимодействие с подразделениями Администрации Президента Российской Федерации и Аппарата Правительства Российской Федерации по вопросам рассмотрения обращений граждан;

взаимодействие с центральными, региональными и местными средствами массовой информации по вопросам, входящим в компетенцию Главного управления.

5. Главное управление решает стоящие перед ним задачи во взаимодействии с помощниками Президента Российской Федерации, а также с самостоятельными подразделениями и государственными органами в составе Администрации Президента Российской Федерации, предоставляя им необходимые аналитические, информационные и справочные материалы, подготавливаемые в рамках компетенции Главного управления.

IV. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГЛАВНОГО УПРАВЛЕНИЯ

6. Главное управление для осуществления своих функций имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы от руководителей подразделений Администрации Президента Российской Федерации, Аппарата Совета Федерации и Аппарата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, Аппарата Правительства Российской Федерации, аппаратов Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации, Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации, Генеральной прокуратуры Российской Федерации, а также федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, учреждений, организаций и должностных лиц;
- при необходимости проверять сведения о массовых либо грубых нарушениях прав и свобод человека и гражданина и получать объяснения от любых должностных лиц по этим вопросам;
- направлять соответствующим государственным органам и должностным лицам заключения о выявленных фактах нарушений прав и свобод человека и гражданина с рекомендациями о восстановлении нарушенных прав и свобод, получать от них уведомления о принятых решениях с обоснованием своей позиции в случае несогласия с рекомендациями;
- изучать, в том числе с выездом на место, опыт работы с обращениями граждан в федеральных органах исполнительной власти и органах исполнительной власти субъектов Российской Федерации, вносить предложения по совершенствованию этой работы, распространять положительный опыт;
- пользоваться в установленном порядке базами данных Администрации Президента Российской Федерации, Аппарата Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти;
- использовать государственные, в том числе правительственные, системы связи и коммуникации;
- привлекать для подготовки проектов указов и распоряжений Президента Российской Федерации специалистов федеральных органов исполнительной власти;
- привлекать к работе ученых и специалистов на договорной основе.

7. Информационное, документационное, материально-техническое и транспортное обеспечение деятельности Главного управления, а также социально-бытовое и медицинское обслуживание его работников осуществляют Управление делами Президента Российской Федерации и соответствующие подразделения Администрации Президента Российской Федерации.

V. РУКОВОДСТВО ГЛАВНОГО УПРАВЛЕНИЯ

8. Заместитель Руководителя Администрации Президента Российской Федерации - начальник Главного управления Президента Российской Федерации по вопросам конституционных гарантий прав граждан (далее именуется - начальник Главного управления) назначается на должность и освобождается от должности Президентом Российской Федерации по представлению Руководителя Администрации Президента Российской Федерации.

9. Начальник Главного управления руководит деятельностью Главного управления.

10. Начальник Главного управления имеет первого заместителя и заместителей начальника Главного управления - начальников управлений Главного управления.

11. Начальник Главного управления:

- представляет Руководителю Администрации Президента Российской Федерации материалы,

подготовленные в подразделениях Главного управления;
визирует проекты указов и распоряжений Президента Российской Федерации, распоряжений Администрации Президента Российской Федерации по вопросам, входящим в компетенцию Главного управления;
представляет Руководителю Администрации Президента Российской Федерации на утверждение структуру и штатную численность Главного управления, а также предложения о выделении Главному управлению финансовых средств на оплату научно-исследовательских, проектных и экспертных работ за счет сметы Администрации Президента Российской Федерации;
определяет функции управлений и отделов Главного управления, утверждает положения о них и должностные инструкции;
представляет Руководителю Администрации Президента Российской Федерации кандидатуры для назначения на должность работников Главного управления;
вносит Руководителю Администрации Президента Российской Федерации предложения об освобождении от должности работников Главного управления;
вносит Руководителю Администрации Президента Российской Федерации предложения о поощрении работников Главного управления и применении к ним мер дисциплинарного взыскания;
решает вопросы командирования работников Главного управления в пределах Российской Федерации;
заключает в установленном порядке от имени Администрации Президента Российской Федерации договоры с научно-исследовательскими организациями и специалистами на проведение работ в соответствии с возложенными на Главное управление задачами;
издает распоряжения по вопросам работы Главного управления.

12. Начальник Главного управления представляет Главное управление в отношениях с подразделениями Аппарата Совета Федерации и Аппарата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, Аппарата Правительства Российской Федерации, аппаратов Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации, Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации, Генеральной прокуратуры Российской Федерации, а также с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления.

13. Заместители начальника Главного управления осуществляют отдельные полномочия начальника Главного управления в соответствии с должностными инструкциями, в том числе имеют право подписывать документы, исходящие из Главного управления.

VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ГЛАВНОГО УПРАВЛЕНИЯ

14. Начальник Главного управления несет персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на Главное управление, с учетом прав, предоставленных ему настоящим Положением.

15. Заместители начальника Главного управления, начальники управлений Главного управления, их заместители, а также руководители иных подразделений Главного управления несут персональную ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей с учетом предоставленных им прав.