Об утверждении Порядка работы аттестационной комиссии Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации

Приказ · № 29 · от 23.01.2020 · Министерство природных ресурсов и экологии · Утратил силу

МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

МОСКВА

---

23 января 2020 г. № 29

Об утверждении Порядка работы аттестационной комиссии Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации

Зарегистрирован Минюстом России 25 февраля 2020 г.
Регистрационный № 57607

В соответствии с частью 9 статьи 48 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации 2004, № 31, ст. 3215; 2019, № 51, ст. 7484), пунктом 8 Положения о проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации, утвержденного указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 110 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 6, ст. 437; 2015, № 35, ст. 4970) и пунктом 8 Положения о порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня), утвержденного указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 111 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 6, ст. 438; 2014, № 27, ст. 3754) и в целях обеспечения объективной оценки профессиональной служебной деятельности федеральных государственных гражданских служащих Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации, определения их соответствия замещаемым должностям государственной гражданской службы Российской Федерации, решения вопросов, связанных с определением преимущественного права на замещение должности государственной гражданской службы Российской Федерации при сокращении должностей государственной гражданской службы в Минприроды России, а также решения вопроса о присвоении классных чинов государственной гражданской службы Российской Федерации федеральным государственным гражданским служащим Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации
приказываю:
1. Утвердить Порядок работы аттестационной комиссии Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации согласно приложению к настоящему приказу.
2. Признать утратившими силу приказы:
МПР России от 05.09.2007 № 231 "Об утверждении Положения о порядке проведения аттестации и порядке сдачи квалификационного экзамена федеральными государственными гражданскими служащими Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации и заместителями руководителей федеральных органов исполнительной власти, находящихся в ведении Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы" (зарегистрирован Минюстом России 03.10.2007, регистрационный № 10242);
Минприроды России от 09.07.2008 № 135 "О внесении изменений в приказ МПР России от 5 сентября 2007 года № 231 "Об утверждении Положения о порядке проведения аттестации и порядке сдачи

квалификационного экзамена федеральными государственными гражданскими служащими Министерства природных ресурсов Российской Федерации и заместителями руководителей федеральных органов исполнительной власти, находящихся в ведении Министерства природных ресурсов Российской Федерации, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы" (зарегистрирован Минюстом России 28.07.2008, регистрационный № 12032);
Минприроды России от 25.01.2012 № 9 "О внесении изменений в Положение о порядке проведения аттестации и порядке сдачи квалификационного экзамена федеральными государственными гражданскими служащими Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации и заместителями руководителей федеральных органов исполнительной власти, находящихся в ведении Минприроды России, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы, утвержденное приказом МПР России от 5 сентября 2007 года № 231" (зарегистрирован Минюстом России 16.04.2012, регистрационный № 23844);
Минприроды России от 14.03.2013 № 90 "О внесении изменений в Положение о порядке проведения аттестации и порядке сдачи квалификационного экзамена федеральными государственными гражданскими служащими Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации и заместителями руководителей федеральных органов исполнительной власти, находящихся в ведении Минприроды России, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы, утвержденное приказом МПР России от 5 сентября 2007 года № 231" (зарегистрирован Минюстом России 19.04.2013, регистрационный № 28223);
Минприроды России от 10.02.2014 № 64 "О внесении изменений в Положение о порядке проведения аттестации и порядке сдачи квалификационного экзамена федеральными государственными гражданскими служащими Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации и заместителями руководителей федеральных органов исполнительной власти, находящихся в ведении Минприроды России, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы, утвержденное приказом МПР России от 5 сентября 2007 года № 231" (зарегистрирован Минюстом России 03.04.2014, регистрационный № 31806);
Минприроды России от 31.07.2014 № 340 "О внесении изменений в Положение о порядке проведения аттестации и порядке сдачи квалификационного экзамена федеральными государственными гражданскими служащими Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации и заместителями руководителей федеральных органов исполнительной власти, находящихся в ведении Минприроды России, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы, утвержденное приказом МПР России от 5 сентября 2007 года № 231" (зарегистрирован Минюстом России 13.08.2014, регистрационный № 33568).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра природных ресурсов и экологии Российской Федерации Е.В.Панову.

Министр природных ресурсов и
экологии Российской Федерации Д.Н.Кобылкин

Приложение
к приказу Минприроды России
от 23 января 2020 г. № 29

Порядок работы аттестационной комиссии Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок работы аттестационной комиссии Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации (далее - Порядок) регламентирует вопросы организации

проведения аттестации и сдачи квалификационного экзамена федеральными государственными гражданскими служащими (далее - гражданские служащие) в центральном аппарате Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации (далее - Минприроды России).
2. Аттестация гражданских служащих проводится в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации 2004, № 31, ст. 3215; 2019, № 51, ст. 7484) (далее - Закон о гражданской службе), Положением о проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 110 "О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 6, ст. 437; 2015, № 35, ст. 4970) (далее - Положение о проведении аттестации), настоящим Порядком в целях определения соответствия гражданского служащего замещаемой должности федеральной государственной гражданской службы (далее - гражданская служба) на основе оценки его профессиональной служебной деятельности.
3. Квалификационный экзамен гражданских служащих проводится в соответствии с Положением о порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня), утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 111 "О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 6, ст. 438; 2014, № 27, ст. 3754) (далее - Положение о порядке сдачи квалификационного экзамена), настоящим Порядком при решении вопроса о присвоении гражданскому служащему классного чина гражданской службы Российской Федерации.

II. Образование и порядок работы комиссии

4. В целях проведения аттестации и квалификационного экзамена гражданских служащих Минприроды России в соответствии с частями 9-12 статьи 48 Закона о гражданской службе отдельным приказом Минприроды России образуется на постоянной основе аттестационная комиссия и утверждается ее состав.
5. В состав аттестационной комиссии включаются представитель нанимателя и (или) уполномоченные гражданские служащие (в том числе из Департамента управления делами и кадровой политики, Правового департамента и структурного подразделения, в котором гражданский служащий, подлежащий аттестации, замещает должность гражданской службы), представитель федерального государственного органа по управлению государственной службой, а также представители научных, образовательных и других организаций, приглашаемые федеральным государственным органом по управлению государственной службой по запросу Минприроды России в качестве независимых экспертов - специалистов по вопросам, связанным с гражданской службой, без указания персональных данных экспертов (далее - независимые эксперты). Число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов аттестационной комиссии.
Аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии, включая независимых экспертов.
Все члены аттестационной комиссии обладают при принятии решений равными правами.
На время отсутствия председателя аттестационной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя аттестационной комиссии.
В состав аттестационной комиссии в центральном аппарате Минприроды России наряду с лицами, названными в абзаце первом настоящего пункта, включаются представители Общественного совета

при Минприроды России.
Кандидатуры представителей Общественного совета при Минприроды России для включения в состав аттестационной комиссии в центральном аппарате Минприроды России представляются Общественным советом при Минприроды России на основании соответствующего запроса Министра природных ресурсов и экологии Российской Федерации.
6. Предложения о количественном и персональном составе аттестационной комиссии готовятся Департаментом управления делами и кадровой политики в соответствии с пунктом 8 Положения о проведении аттестации .
7. Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.
8. На время аттестации гражданского служащего, являющегося членом аттестационной комиссии, его членство в этой комиссии приостанавливается.
9. Состав аттестационной комиссии для проведения аттестации гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.
10. В зависимости от специфики должностных обязанностей гражданских служащих, в Минприроды России может быть создано несколько аттестационных комиссий.
11. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов. Проведение заседания аттестационной комиссии с участием только ее членов, замещающих должности гражданской службы, не допускается.
12. Секретарь аттестационной комиссии:
а) не позднее, чем за три дня до заседания аттестационной комиссии оповещает ее членов о дате, времени и месте проведения заседания аттестационной комиссии;
б) непосредственно перед началом заседания сообщает аттестационной комиссии о невозможности присутствия на заседании аттестационной комиссии отдельных членов аттестационной комиссии и (или) гражданского служащего;
в) ведет протокол заседания комиссии, в котором фиксирует ее решения и результаты голосования. Протокол заседания аттестационной комиссии подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.

III. Организация проведения аттестации

13. Аттестация призвана способствовать формированию кадрового состава центрального аппарата Минприроды России, повышению профессионального уровня гражданских служащих, решению вопросов, связанных с определением преимущественного права на замещение должности гражданской службы при сокращении должностей гражданской службы, а также вопросов, связанных с изменением условий оплаты труда гражданских служащих.
14. Аттестации не подлежат гражданские служащие:
а) проработавшие в занимаемой должности гражданской службы менее одного года;
б) достигшие возраста 60 лет;
в) беременные женщины;
г) находящиеся в отпуске по беременности и родам и в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Аттестация указанных гражданских служащих возможна не ранее чем через год после выхода из отпуска;
д) замещающие должности гражданской службы категорий "руководители" и "помощники (советники)", с которыми заключен срочный служебный контракт;
е) в течение года со дня сдачи квалификационного экзамена.

15. Аттестация гражданских служащих проводится один раз в три года. До истечения трех лет после проведения аттестации может проводиться внеочередная аттестация гражданского служащего.
16. Внеочередная аттестация может проводиться:
а) по соглашению сторон служебного контракта с учетом результатов годового отчета о профессиональной служебной деятельности гражданского служащего;
б) по решению Министра природных ресурсов и экологии Российской Федерации, после принятия решения:
о сокращении должностей гражданской службы в Минприроды России;
об изменении условий оплаты труда гражданских служащих.
17. По результатам внеочередной аттестации гражданским служащим, имеющим преимущественное право на замещение должности гражданской службы, могут быть предоставлены для замещения иные должности гражданской службы, в том числе в другом государственном органе, в соответствии с частью 3 статьи 31 Закона о гражданской службе .
18. Для проведения аттестации гражданских служащих приказом Минприроды России ежегодно утверждается график проведения аттестации.
В графике проведения аттестации указывается:
а) наименование структурного подразделения центрального аппарата Минприроды России;
б) список гражданских служащих, подлежащих аттестации;
в) дата, время и место проведения аттестации;
г) дата представления в аттестационную комиссию необходимых документов с указанием ответственных за их представление руководителей соответствующих структурных подразделений центрального аппарата Минприроды России.
Не позднее чем за месяц до проведения аттестации график проведения аттестации, утвержденный приказом Минприроды России, доводится до сведения каждого аттестуемого гражданского служащего под роспись.
Не позднее чем за две недели до начала аттестации в аттестационную комиссию представляется отзыв об исполнении подлежащим аттестации гражданским служащим должностных обязанностей за аттестационный период, подписанный его непосредственным руководителем и утвержденный вышестоящим руководителем.
19. Отзыв должен содержать следующие сведения о гражданском служащем:
а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
б) замещаемая должность гражданской службы на момент проведения аттестации и дата назначения на эту должность;
в) перечень основных вопросов (документов), в решении (разработке) которых гражданский служащий принимал участие;
г) мотивированная оценка профессиональных, личностных качеств и результатов профессиональной служебной деятельности гражданского служащего.
К отзыву об исполнении подлежащим аттестации гражданским служащим должностных обязанностей за аттестационный период прилагаются сведения о выполненных гражданским служащим поручениях и подготовленных им проектах документов за указанный период, содержащиеся в годовых отчетах о профессиональной служебной деятельности гражданского служащего.
20. При каждой последующей аттестации в аттестационную комиссию представляется также аттестационный лист гражданского служащего с данными предыдущей аттестации, составленный по форме согласно приложению к Положению о проведении аттестации (далее - аттестационный лист).
21. Не менее чем за неделю до начала аттестации каждый аттестуемый гражданский служащий должен быть ознакомлен с представленным отзывом об исполнении им должностных обязанностей

за аттестационный период под роспись. При этом аттестуемый гражданский служащий вправе представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения о своей профессиональной служебной деятельности за указанный период, а также заявление о своем несогласии с представленным отзывом или пояснительную записку на отзыв непосредственного руководителя.

IV. Проведение аттестации

22. Аттестация проводится с приглашением на заседание аттестационной комиссии аттестуемого гражданского служащего. В случае неявки гражданского служащего на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины или отказа его от аттестации гражданский служащий привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе, а аттестация переносится на более поздний срок.
23. Аттестационная комиссия рассматривает представленные документы, заслушивает сообщения аттестуемого гражданского служащего, а в случае необходимости, его непосредственного руководителя о профессиональной служебной деятельности гражданского служащего. В целях объективного проведения аттестации после рассмотрения представленных аттестуемым гражданским служащим дополнительных сведений о своей профессиональной служебной деятельности за аттестационной период аттестационная комиссия вправе перенести аттестацию на следующее заседание комиссии.
24. Обсуждение профессиональных и личностных качеств гражданского служащего применительно к его профессиональной служебной деятельности должно быть объективным и доброжелательным.
25. Оценка профессиональной служебной деятельности гражданского служащего основывается на определении:
а) соответствия квалификационным требованиям по замещаемой должности гражданской службы;
б) участия в решении поставленных перед соответствующим структурным подразделением Минприроды России задач;
в) сложности выполняемой работы;
г) результативности и эффективности выполняемой работы.
При этом должны учитываться результаты исполнения гражданским служащим должностного регламента, профессиональные знания и опыт работы гражданского служащего, соблюдение гражданским служащим ограничений, отсутствие нарушений запретов, выполнение требований к служебному поведению и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе, а также организаторские способности гражданского служащего, наделенного организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим гражданским служащим.
26. Решение аттестационной комиссии принимается в отсутствие аттестуемого гражданского служащего и его непосредственного руководителя открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равенстве голосов гражданский служащий признается соответствующим замещаемой должности гражданской службы.
27. По результатам аттестации гражданского служащего аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:
а) гражданский служащий соответствует замещаемой должности гражданской службы;
б) гражданский служащий соответствует замещаемой должности гражданской службы и рекомендуется к включению в кадровый резерв для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста;
в) гражданский служащий соответствует замещаемой должности гражданской службы при условии получения дополнительного профессионального образования;
г) гражданский служащий не соответствует замещаемой должности гражданской службы.

28. Результаты аттестации сообщаются аттестованным гражданским служащим непосредственно после подведения итогов голосования.
Результаты аттестации заносятся в аттестационный лист гражданского служащего.
29. Аттестационный лист гражданского служащего подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.
30. Гражданский служащий знакомится с аттестационным листом под расписку.
31. Аттестационный лист гражданского служащего, прошедшего аттестацию, и отзыв об исполнении им должностных обязанностей за аттестационный период хранятся в личном деле гражданского служащего.
32. Протокол заседания аттестационной комиссии подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.
33. Материалы аттестации гражданских служащих представляются представителю нанимателя не позднее чем через семь дней после ее проведения.
34. В течение одного месяца после проведения аттестации издается приказ Минприроды России о том, что гражданский служащий:
а) подлежит включению в кадровый резерв для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста;
б) направляется для получения дополнительного профессионального образования;
в) понижается в должности гражданской службы и подлежит исключению из кадрового резерва в случае нахождения в нем.
35. При отказе гражданского служащего от получения дополнительного профессионального образования или от перевода на другую должность гражданской службы представитель нанимателя вправе освободить гражданского служащего от замещаемой должности гражданской службы и уволить его с гражданской службы в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.
По истечении одного месяца после проведения аттестации перевод гражданского служащего на другую должность гражданской службы либо увольнение его с гражданской службы по результатам данной аттестации не допускается. Время болезни и ежегодного оплачиваемого отпуска гражданского служащего в указанный срок не засчитывается.
36. Гражданский служащий вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

V. Проведение квалификационного экзамена

37. Квалификационный экзамен сдают гражданские служащие, с которыми заключены срочные служебные контракты, за исключением гражданских служащих, указанных в пункте 2 Положения о порядке сдачи квалификационного экзамена .
38. Квалификационный экзамен проводится:
а) при решении вопроса о присвоении гражданскому служащему, не имеющему классного чина гражданской службы Российской Федерации (далее - классный чин), первого классного чина по замещаемой должности гражданской службы;
б) при решении вопроса о присвоении гражданскому служащему очередного классного чина по замещаемой должности гражданской службы, который присваивается гражданскому служащему по истечении срока, установленного для прохождения гражданской службы в предыдущем классном чине, и при условии, что он замещает должность гражданской службы, для которой предусмотрен классный чин, равный или более высокий, чем классный чин, присваиваемый гражданскому служащему;
в) при решении вопроса о присвоении гражданскому служащему классного чина после назначения его на более высокую должность гражданской службы, если для этой должности предусмотрен

более высокий классный чин, чем тот, который имеет гражданский служащий.
39. В случаях, предусмотренных подпунктами "а" и "в" пункта 38 настоящего Порядка, квалификационный экзамен проводится после успешного завершения испытания, а если испытание гражданскому служащему не устанавливалось, то не ранее чем через три месяца после назначения гражданского служащего на должность гражданской службы.
40. Квалификационный экзамен проводится по инициативе гражданского служащего при решении вопроса о присвоении классного чина не позднее чем через три месяца после дня подачи гражданским служащим письменного заявления о присвоении классного чина.
41. Квалификационный экзамен проводится аттестационной комиссией на основании приказа Минприроды России.
В приказе Минприроды России о проведении квалификационного экзамена указывается:
а) дата и время проведения квалификационного экзамена;
б) список гражданских служащих, которые должны сдавать квалификационный экзамен;
в) перечень документов, необходимых для проведения квалификационного экзамена.
42. Приказ Минприроды России о предстоящей сдаче квалификационного экзамена доводится до сведения гражданского служащего не позднее, чем за месяц до его проведения.
43. Не позднее, чем за месяц до проведения квалификационного экзамена непосредственный руководитель гражданского служащего направляет в аттестационную комиссию отзыв об уровне знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) гражданского служащего и о возможности присвоения ему классного чина.
44. Гражданский служащий должен быть ознакомлен с отзывом не менее чем за две недели до проведения квалификационного экзамена.
Гражданский служащий вправе представить в аттестационную комиссию заявление о своем несогласии с представленным отзывом.
45. Аттестационная комиссия при проведении квалификационного экзамена оценивает знания, навыки и умения (профессиональный уровень) гражданских служащих в соответствии с требованиями должностных регламентов гражданских служащих, сложностью и ответственностью работы, выполняемой гражданскими служащими, на основе экзаменационных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных качеств гражданских служащих, включая индивидуальное собеседование и тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по замещаемой должности гражданской службы.
46. Аттестационная комиссия выносит решение о результате квалификационного экзамена в отсутствие гражданского служащего и его непосредственного руководителя открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равенстве голосов гражданский служащий признается сдавшим квалификационный экзамен.
47. По результатам квалификационного экзамена в отношении гражданского служащего аттестационной комиссией выносится одно из следующих решений:
а) признать, что гражданский служащий сдал квалификационный экзамен, и рекомендовать его для присвоения классного чина;
б) признать, что гражданский служащий не сдал квалификационный экзамен.
48. Результат квалификационного экзамена заносится в экзаменационный лист гражданского служащего, составляемый по форме, предусмотренной Положением о порядке сдачи квалификационного экзамена .
49. Экзаменационный лист гражданского служащего подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствующими на заседании.
50. Гражданский служащий знакомится с экзаменационным листом под расписку.

51. Экзаменационный лист гражданского служащего, отзыв об уровне его знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) и возможности присвоения ему классного чина хранятся в личном деле гражданского служащего.
52. Результаты квалификационного экзамена направляются Министру природных ресурсов и экологии Российской Федерации не позднее чем через семь дней после его проведения для принятия решения о присвоении классного чина гражданскому служащему, сдавшему квалификационный экзамен, либо направления представления о присвоении указанному гражданскому служащему классного чина в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.
53. Гражданский служащий, не сдавший квалификационный экзамен, может выступить с инициативой о проведении повторного квалификационного экзамена не ранее чем через шесть месяцев после проведения данного экзамена.
54. Гражданский служащий вправе обжаловать результаты квалификационного экзамена в соответствии с законодательством Российской Федерации.