

Об организации деятельности медицинской сестры участковой

Приказ · № 490 · от 21.06.2006 · Министерство здравоохранения и социального развития · Действует без изменений

ПРИКАЗ

Министерства здравоохранения

и социального развития Российской Федерации

от 21 июня 2006 г. N 490

Об организации деятельности медицинской сестры участковой

Зарегистрирован Минюстом России 14 июля 2006 г.

Регистрационный N 8061

В соответствии с подпунктом 5.2.11 пункта 5 Положения о Министерстве здравоохранения и социального развития Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2004 г. N 321 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 28, ст. 2898; 2005, N 2, ст. 162; 2006, N 19, ст. 2080), и в целях дальнейшего совершенствования организации первичной медико-санитарной помощи населению приказываю:

1. Утвердить:

1.1. Положение об организации деятельности медицинской сестры участковой согласно приложению N 1.

1.2. Учетную форму N 039/у-1-06 "Дневник учета работы медицинской сестры участковой" согласно приложению N 2.

1.3. Инструкцию по заполнению учетной формы N 039/у-1-06 "Дневник учета работы медицинской сестры участковой" согласно приложению N 3.

2. Департаменту трудовых отношений и государственной гражданской службы (Сафонов А.Л.) и Департаменту фармацевтической деятельности, обеспечения благополучия человека, науки, образования (Н.Н.Володин) разработать квалификационные требования должности медицинской сестры участковой в срок до 1 ноября 2006 г.

3. Департаменту фармацевтической деятельности, обеспечения благополучия человека, науки, образования (Н.Н.Володин) пересмотреть программы переподготовки и повышения квалификации.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра

В.И.Стародубова.

Министр М.Ю.Зурабов

Приложение N 1

П О Л О Ж Е Н И Е

об организации деятельности медицинской сестры участковой

1. Настоящее Положение регулирует деятельность медицинской сестры участковой, обеспечивающей оказание медицинской помощи на прикрепленном врачебном (терапевтическом) участке.

2. На должность медицинской сестры участковой назначаются специалисты, имеющие среднее медицинское образование по специальностям "Лечебное дело", "Акушерское дело", "Сестринское дело" и сертификат по специальности "Сестринское дело".

3. Медицинская сестра участковая в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами федерального органа исполнительной власти в области здравоохранения, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, а также настоящим Положением.

4. Медицинская сестра участковая осуществляет свою деятельность по оказанию первичной медико-

санитарной помощи населению в лечебно-профилактических учреждениях преимущественно муниципальной системы здравоохранения:

- поликлиниках;
- амбулаториях;
- стационарно-поликлинических учреждениях муниципальной системы здравоохранения;
- других лечебно-профилактических учреждениях, оказывающих первичную медико-санитарную помощь населению.

5. Оплата труда (финансирование деятельности) медицинской сестры участковой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Медицинская сестра участковая, обеспечивающая оказание медицинской помощи на прикрепленном врачебном (терапевтическом) участке, в рамках своей компетенции:

- формирует совместно с врачом-терапевтом участковым врачебный (терапевтический) участок из прикрепленного к нему населения, ведет персональный учет, информационную (компьютерную) базу данных состояния здоровья обслуживаемого населения, участвует в формировании групп диспансерных больных;
- организует амбулаторный прием врача-терапевта участкового, подготавливает к работе приборы, инструменты, обеспечивает бланками рецептов, направлений;
- проводит мероприятия по санитарно-гигиеническому воспитанию и образованию обслуживаемого населения, консультирует по вопросам формирования здорового образа жизни;
- осуществляет профилактические мероприятия по предупреждению и снижению заболеваемости, выявление ранних и скрытых форм заболеваний, социально значимых болезней и факторов риска, организует и ведет занятия в "школах здоровья";
- изучает потребности обслуживаемого населения в оздоровительных мероприятиях и разрабатывает программу проведения этих мероприятий;
- осуществляет диспансерное наблюдение больных, в том числе имеющих право на получение набора социальных услуг, в установленном порядке;
- организует проведение диагностики и лечения заболеваний и состояний, в том числе восстановительного лечения больных в амбулаторных условиях, дневном стационаре и стационаре на дому;
- проводит доврачебные осмотры, в том числе профилактические, с записью в медицинской карте амбулаторного больного;
- оказывает неотложную доврачебную медицинскую помощь больным при острых заболеваниях, травмах, отравлениях и других неотложных состояниях в амбулаторных условиях, дневном стационаре и стационаре на дому;
- оформляет направление больных на консультации к врачам-специалистам, в том числе для стационарного и восстановительного лечения по медицинским показаниям;
- проводит мероприятия по профилактике инфекционных заболеваний, организует и проводит противоэпидемические мероприятия и иммунопрофилактику в установленном порядке;
- оформляет документацию по экспертизе временной нетрудоспособности в установленном порядке и документы для направления на медико-социальную экспертизу;
- оформляет заключение о необходимости направления пациентов по медицинским показаниям на санаторно-курортное лечение;
- взаимодействует с медицинскими организациями государственной, муниципальной и частной систем здравоохранения, страховыми медицинскими компаниями, иными организациями;
- организует совместно с органами социальной защиты населения медико-социальную помощь отдельным категориям граждан: одиноким, престарелым, инвалидам, хроническим больным, нуждающимся в уходе;
- руководит деятельностью младшего медицинского персонала, осуществляющего первичную

- обеспечивает врача-терапевта участкового необходимыми медикаментами, стерильными инструментами, спецодеждой;
- ведет медицинскую документацию в установленном порядке, анализирует состояние здоровья прикрепленного населения и деятельность врачебного (терапевтического) участка.

"Дневник учета работы медицинской сестры участковой"

1. Учетная форма N 039/у-1-06 "Дневник учета работы медицинской сестры участковой" (далее - Дневник) заполняется ежедневно медицинской сестрой участковой в конце рабочего дня.

2. В Дневнике указываются сведения о проделанной работе за каждый день текущего месяца во время амбулаторного приема, при оказании помощи на дому, профилактической работе:

в графе 1 указываются числа отчетного месяца по порядку;

в графе 2 указывается суммарное количество проработанных часов во время амбулаторного приема, посещений на дому (в соответствии с установленным графиком работы). В эту же графу включаются часы, проработанные в дневном стационаре (при организации дневного стационара);

в графе 3 отмечается число посещений во время самостоятельного амбулаторного приема;

в графах 4 и 5 указывается число посещений на дому с целью оказания медицинской помощи по назначению врача и с профилактической целью;

в графе 4 - всего посещений на дому;

в графе 5 - число посещений по поводу заболеваний, с соответствующей записью в учетных документах (учетная форма N 025/у-04 "Медицинская карта амбулаторного больного" и учетная форма N 025-12/у "Талон амбулаторного пациента", утвержденные приказом Минздравсоцразвития России от 27 ноября 2004 г. N 255).

К посещениям по поводу заболеваний относятся:

- посещения, когда у обратившегося выявлено заболевание;
- посещения для лечения, процедур, манипуляций по назначению врача;
- посещения диспансерным контингентом в период ремиссии;
- посещения больными в связи с открытием листка нетрудоспособности;
- посещения для получения справки о болезни ребенка;

в графах 6, 7 указывается число проведенных процедур и манипуляций, при этом:

в графе 6 - общее число проведенных процедур и манипуляций,

в графе 7 - число процедур и манипуляций, проведенных на дому;

в графах 8, 9 указывается число проведенных профилактических мероприятий и патронажа из числа всех посещений за день:

в графе 8 - общее число проведенных мероприятий,

в графе 9 - число проведенных профилактических мероприятий на дому;

в графах 10, 11 указывается число проведенных реабилитационных мероприятий:

в графе 10 - общее число проведенных реабилитационных мероприятий (массаж, физиотерапия и пр., в том числе инвалидам и ветеранам войн),

в графе 11 - число реабилитационных мероприятий, проведенных на дому.

На оборотной стороне Дневника:

в графе 12 указываются числа отчетного месяца по порядку;

в графах 13-19 указываются мероприятия по гигиеническому воспитанию и образованию населения:

в графе 13 - общее число мероприятий по гигиеническому воспитанию и образованию населения,

в графе 14 - число мероприятий по обучению уходу за больными, связанными с конкретными заболеваниями, самоуходу,

в графе 15 - число мероприятий по обучению населения принципам здорового образа жизни. Во время групповых занятий по здоровому образу жизни число посещений показывается суммарно по числу присутствующих,

в графах 16-18 указывается число проведенных занятий в "школах здоровья" с больными, имеющими заболевания: сахарный диабет, бронхиальная астма, болезни сердца и сосудов,

в графе 19 указываются все прочие мероприятия по гигиеническому воспитанию и образованию населения.