

Об утверждении формы и порядка выдачи листка освобождения от выполнения служебных обязанностей по временной нетрудоспособности

Приказ · № 6/11н · от 17.01.2025 · совместный документ · Действует без изменений

Министерство юстиции
Российской Федерации
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
Регистрационный № 81105
от 31 января 2025 г.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

Москва

17 января 2025 г. № 6/11н

Об утверждении формы и порядка выдачи листка освобождения от выполнения служебных обязанностей по временной нетрудоспособности

В соответствии с частью 2 статьи 65 Федерального закона от 30 ноября 2011 г. № 342-ФЗ "О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", пунктом 1 Положения о Министерстве внутренних дел Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 21 декабря 2016 г. № 699, пунктом 1 Положения о Министерстве здравоохранения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 19 июня 2012 г. № 608, а также в целях совершенствования порядка выдачи сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации листков освобождения от выполнения служебных обязанностей по временной нетрудоспособности -

ПРИКАЗЫВАЕМ:

1. Утвердить:

1.1. Форму листка освобождения от выполнения служебных обязанностей по временной нетрудоспособности согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

1.2. Порядок выдачи листка освобождения от выполнения служебных обязанностей по временной нетрудоспособности согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу:

2.1. Приказ МВД России и Минздрава России от 5 октября 2016 г. № 624/766н "Об утверждении формы и порядка выдачи листка освобождения от выполнения служебных обязанностей по временной нетрудоспособности" 1 .

1 Зарегистрирован Минюстом России 26 октября 2016 г., регистрационный № 44147.

2.2. Приказ МВД России и Минздрава России от 1 июня 2020 г. № 387/530н "О внесении изменения в Порядок выдачи листка освобождения от выполнения служебных обязанностей по временной нетрудоспособности, утвержденный приказом МВД России и Минздрава России от 5 октября 2016 г. № 624/766н" 2 .

2 Зарегистрирован Минюстом России 10 июля 2020 г., регистрационный № 58897.

2.3. Приказ МВД России и Минздрава России от 31 мая 2023 г. № 341/269н "О внесении изменений в Порядок выдачи сотруднику органов внутренних дел Российской Федерации листка освобождения от выполнения служебных обязанностей по временной нетрудоспособности, утвержденный приказом МВД России и Минздрава России от 5 октября 2016 г. № 624/766н" З .

3 Зарегистрирован Минюстом России 6 июля 2023 г., регистрационный № 74151.

3. Установить, что настоящий приказ вступает в силу с 5 февраля 2025 года.

Министр внутренних дел
Российской Федерации В. Колокольников
Министр здравоохранения
Российской Федерации М. Мурашко

Приложение № 1
к приказу МВД России
и Минздрава России
от 17 января 2025 г. № 6/11н

Форма

Печать медицинской организации, направившей на лечение (консультацию, обследование, долечивание, протезирование по медицинским показаниям в стационарных условиях)

Угловой штамп медицинской организации с указанием наименования, адреса и номера лицензии на осуществление медицинской деятельности по экспертизе временной нетрудоспособности

ЛИСТОК ОСВОБОЖДЕНИЯ ОТ ВЫПОЛНЕНИЯ СЛУЖЕБНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ ПО ВРЕМЕННОЙ
НЕТРУДОСПОСОБНОСТИ № _____
ПЕРВИЧНЫЙ

ПРОДОЛЖЕНИЕ ЛИСТКА № _____

(наименование и адрес медицинской организации)

Выдан " ____ " _____ 20__ г.
(число) (месяц (прописью))

Должность, фамилия и инициалы врача (фельдшера, зубного врача)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) нетрудоспособного)

Дата рождения ____ . ____ . ____ г.

Место службы _____

(наименование подразделения центрального аппарата МВД России, территориального органа МВД России, образовательной, научной, медицинской (в том числе санаторно-курортной) организации системы МВД России, окружного управления материально-технического снабжения системы МВД России, а также иной организации и подразделения, созданных для выполнения задач и осуществления полномочий, возложенных на органы внутренних дел Российской Федерации)

Причина нетрудоспособности: заболевание; травма; отравление и иное состояние, связанное с временной потерей трудоспособности, в том числе заболевание или травма, наступившие вследствие алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения; лечение в санаторно-

курортной организации; уход за больным членом семьи; карантин; протезирование по медицинским показаниям в стационарных условиях; беременность и роды; усыновление ребенка

(по уходу за больным членом семьи и в случае введения ограничительных мероприятий (карантина) указываются фамилия, имя, отчество (при наличии), возраст больного, родственные связи по отношению к сотруднику; при лечении в санаторно-курортной организации - даты начала и окончания срока путевки, ее номер, местонахождение санаторно-курортной организации)

Находился на лечении в амбулаторных (стационарных) условиях с "___" _____ 20__ г.

(нужное подчеркнуть)

(число)

(месяц (прописью))

по "___" _____ 20__ г.

(число)

(месяц (прописью))

Отметка о нарушении режима: "___" _____ 20__ г. _____

Подпись врача (фельдшера, зубного врача) _____

ПЕРИОД ОСВОБОЖДЕНИЯ ОТ ВЫПОЛНЕНИЯ СЛУЖЕБНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ

С какого числа (цифрами число, месяц)

По какое число включительно (прописью число, месяц)

Должность врача, фамилия и инициалы врача (фельдшера, зубного врача), председателя врачебной комиссии

Подпись врача (фельдшера, зубного врача), председателя врачебной комиссии

спо

спо

спо

спо

спо

ПРИСТУПИТЬ К ВЫПОЛНЕНИЮ СЛУЖЕБНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ

с "___" _____ 20__ г.

(число)

(месяц (прописью))

ИНОЕ _____

(иные причины закрытия листка освобождения от выполнения служебных обязанностей по временной нетрудоспособности)

Выдан новый листок (продолжение) № _____ Лечащий врач (фельдшер, зубной врач)

(должность, фамилия, инициалы)

(подпись и печать)

Председатель врачебной комиссии

(должность, фамилия, инициалы)

(подпись)

Печать медицинской организации, в которой сотрудник заканчивал лечение

(оборотная сторона)

К выполнению служебных обязанностей приступил с "___" _____ 20__ г.

(число)

(месяц (прописью))

Непосредственный руководитель

(начальник) сотрудника _____

(должность, специальное звание, фамилия, инициалы)

(подпись)

Приложение № 2

к приказу МВД России

и Минздрава России

от 17 января 2025 г. № 6/11н

ПОРЯДОК

выдачи листка освобождения от выполнения служебных обязанностей по временной нетрудоспособности

I. Общие положения

1. Листок освобождения от выполнения служебных обязанностей по временной нетрудоспособности 1 выдается сотруднику органов внутренних дел Российской Федерации 2 медицинскими организациями системы МВД России, а при отсутствии таких медицинских организаций по месту службы, месту жительства или иному месту нахождения сотрудника - иными медицинскими организациями государственной системы здравоохранения или муниципальной системы здравоохранения 3 , а при наличии исключительных обстоятельств - медицинскими организациями частной системы здравоохранения 4 .

1 Далее - "листок нетрудоспособности".

2 Далее - "сотрудник".

3 В соответствии с частью 1 статьи 65 Федерального закона от 30 ноября 2011 г. № 342-ФЗ "О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" и статьей 29 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации". Далее - "Закон о службе", "Закон об основах охраны здоровья граждан".

4 Часть I 1 статьи 65 Закона о службе. Далее - "медицинская организация".

2. Выдача сотруднику листка нетрудоспособности осуществляется медицинскими организациями, имеющими лицензию на осуществление медицинской деятельности, включая работы (услуги) по экспертизе временной нетрудоспособности 5 .

5 Пункт 46 части 1 статьи 12 Федерального закона от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности".

3. Листок нетрудоспособности выдают медицинские работники медицинских организаций 6 :

6 Часть 2 статьи 59 Закона об основах охраны здоровья граждан.

3.1. Лечащие врачи медицинских организаций;

3.2. Фельдшеры медицинских организаций - в случаях возложения на них отдельных функций лечащего врача 7 ;

7 Далее - "фельдшер".

3.3. Зубные врачи медицинских организаций - при стоматологических заболеваниях в случае отсутствия в медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь, или ее структурном подразделении врача-стоматолога 1 .

1 Далее - "зубной врач".

4. Выдача сотруднику листка нетрудоспособности осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и служебного удостоверения.

5. Листок нетрудоспособности выдается в форме документа на бумажном носителе, отпечатанном на бумаге формата А4 с помощью средств электронно-вычислительной техники, и подлежит обязательной регистрации в медицинской организации.

6. В листке нетрудоспособности проставляются номер, угловой штамп медицинской организации с указанием ее наименования, адреса и номера лицензии на осуществление медицинской деятельности, включая работы (услуги) по экспертизе временной нетрудоспособности, печать медицинской организации, в которой сотрудник заканчивал лечение, подпись и печать лечащего врача (подпись фельдшера, зубного врача).

7. Листок нетрудоспособности выдается сотруднику в следующих случаях:

7.1. В связи с заболеванием, травмой, отравлением и иным состоянием, связанным с временной потерей трудоспособности, в том числе при заболевании или травме, наступивших вследствие алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.

7.2. В связи с лечением в санаторно-курортных организациях.

7.3. В связи с необходимостью ухода за больным членом семьи.

7.4. В случае введения ограничительных мероприятий (карантина).

7.5. В связи с протезированием по медицинским показаниям в стационарных условиях.

7.6. В связи с беременностью и родами.

7.7. В связи с усыновлением ребенка (детей) в возрасте до трех месяцев со дня его усыновления и до 70 (в случае одновременного усыновления двух и более детей - 110) календарных дней со дня рождения ребенка (детей) 2 .

2 Часть 2 статьи 10 Федерального закона от 29 декабря 2006 г. № 255-ФЗ "Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством". Далее - "Закон о социальном страховании".

8. При лечении сотрудника в амбулаторных условиях по прерывистому методу по решению врачебной комиссии медицинской организации на дни проведения соответствующих процедур сотруднику может быть выдан листок нетрудоспособности.

9. Листок нетрудоспособности не выдается сотруднику:

9.1. При обращении за медицинской помощью в медицинскую организацию, если у него не выявлено признаков временной нетрудоспособности.

9.2. При прохождении медицинских осмотров (обследований), за исключением случаев прохождения их в стационарных условиях или случаев, указанных в пункте 8 настоящего Порядка.

9.3. При проведении диспансерных приемов (осмотров, консультаций), профилактических, лечебных

и реабилитационных мероприятий в амбулаторных условиях в связи с имеющимся хроническим заболеванием вне обострения (ухудшения), за исключением случаев, указанных в пункте 8 настоящего Порядка.

9.4. При прохождении медицинского освидетельствования в амбулаторных условиях.

9.5. При протезировании в амбулаторных условиях.

9.6. В случае ухода за больным членом семьи старше 15 лет при его лечении в стационарных условиях (в условиях дневного стационара), за исключением случаев, указанных в подпунктах 26.1, 26.3 и 26.4 пункта 26 настоящего Порядка.

9.7. При вынесении военно-врачебной комиссией заключения о негодности сотрудника к службе.

9.8. В период отпусков, предоставляемых сотруднику в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением случаев нахождения сотрудника в основном отпуске 1 или дополнительном отпуске 2, а также случаев, предусмотренных частью второй статьи 13 Федерального закона от 19 мая 1995 г. № 81-ФЗ "О государственных пособиях гражданам, имеющим детей" 3.

1 Части 1 и 2 статьи 57 Закона о службе.

2 Часть 1 статьи 58 Закона о службе.

3 Далее - "Федеральный закон от 19 мая 1995 г. № 81-ФЗ".

9.9. При избрании в отношении сотрудника меры пресечения в виде заключения под стражу.

10. При наступлении временной нетрудоспособности сотрудника в период отпусков, предоставляемых сотруднику в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением случаев нахождения сотрудника в основном отпуске или дополнительном отпуске, а также случаев, предусмотренных частью второй статьи 13 Федерального закона от 19 мая 1995 г. № 81-ФЗ, листок нетрудоспособности выдается сотруднику со дня окончания указанных отпусков в случае продолжающейся временной нетрудоспособности.

11. При наступлении временной нетрудоспособности сотрудника в период его нахождения в основном отпуске или дополнительном отпуске, листок нетрудоспособности выдается в соответствии с главой II настоящего Порядка.

12. Организацию выдачи сотрудникам листков нетрудоспособности и их учета осуществляет руководитель (главный врач, начальник) медицинской организации, а также лечащие врачи (фельдшеры, зубные врачи) медицинской организации.

II. Выдача сотруднику листка нетрудоспособности при заболеваниях, травмах, отравлениях и иных состояниях, связанных с временной потерей трудоспособности, в том числе при долечивании

13. Выдача и продление сотруднику листка нетрудоспособности осуществляется лечащим врачом (фельдшером, зубным врачом) медицинской организации после проведения экспертизы временной нетрудоспособности сотрудника и записи данных о состоянии его здоровья в медицинской карте пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях 1, или медицинской карте пациента, получающего медицинскую помощь в стационарных условиях, в условиях дневного стационара 2, обосновывающей необходимость временного освобождения сотрудника от выполнения служебных обязанностей.

1 Учетная форма № 025/у, утвержденная приказом Минздрава России от 15 декабря 2014 г. № 834н "Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению" (зарегистрирован Минюстом России 20 февраля 2015 г., регистрационный № 36160).
Далее - "амбулаторная карта".

2 Учетная форма № 003/у, утвержденная приказом Минздрава России от 5 августа 2022 г. № 530н "Об

утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в стационарных условиях, в условиях дневного стационара и порядков их ведения" (зарегистрирован Минюстом России 18 октября 2022 г., регистрационный № 70594), действующим до 1 марта 2029 года. Далее - "медицинская карта стационарного больного".

14. Листок нетрудоспособности, выданный сотруднику медицинской организацией при направлении его на лечение (консультацию, обследование, долечивание, протезирование по медицинским показаниям в стационарных условиях) в иную медицинскую организацию, продлевается или закрывается медицинской организацией, в которую направлен сотрудник.

15. При проведении экспертизы временной нетрудоспособности лечащий врач единолично выдает сотруднику листок нетрудоспособности сроком до 15 календарных дней включительно, а фельдшер или зубной врач - сроком до 10 календарных дней включительно 3 .

3 Часть 2 статьи 59 Закона об основах охраны здоровья граждан.

16. При сроках временной нетрудоспособности, превышающих сроки, указанные в пункте 15 настоящего Порядка, листок нетрудоспособности закрывается или продлевается по решению врачебной комиссии на весь период нетрудоспособности сотрудника с периодичностью продления не реже чем через 15 календарных дней.

17. При лечении в амбулаторных условиях листок нетрудоспособности выдается сотруднику лечащим врачом (фельдшером, зубным врачом) медицинской организации в день установления временной нетрудоспособности, включая выходные и нерабочие праздничные дни, а при лечении в стационарных условиях (в условиях дневного стационара) - в день выписки из соответствующей медицинской организации за весь период лечения в стационарных условиях (в условиях дневного стационара).

18. Не допускается выдача сотруднику листка нетрудоспособности за дни, когда ему не проводилась экспертиза временной нетрудоспособности, за исключением случаев, указанных в пункте 37 настоящего Порядка.

19. По решению врачебной комиссии медицинской организации сотруднику, направленному на лечение (консультацию, обследование, долечивание, протезирование по медицинским показаниям в стационарных условиях) в иную медицинскую организацию, листок нетрудоспособности оформляется (открывается) на количество дней, необходимых для проезда к местонахождению соответствующей медицинской организации, а в правом верхнем углу листка нетрудоспособности ставится печать медицинской организации, направившей сотрудника. Листок нетрудоспособности продлевается и закрывается лечащим врачом (фельдшером, зубным врачом) по решению врачебной комиссии медицинской организации, в которую направлен сотрудник (с учетом количества дней, необходимых сотруднику для проезда обратно), и подписывается председателем врачебной комиссии указанной медицинской организации.

20. При направлении сотрудника на лечение в санаторно-курортную организацию в листке нетрудоспособности в строке "Причина нетрудоспособности" подчеркивается "лечение в санаторно-курортной организации" и в соответствии с путевкой на санаторно-курортное лечение указываются даты начала и окончания срока путевки, ее номер, местонахождение санаторно-курортной организации, а в таблице "период освобождения от выполнения служебных обязанностей" в графе "С какого числа (цифрами число, месяц)" указывается дата начала лечения в санаторно-курортной организации (с учетом количества дней, необходимых сотруднику для проезда).

21. При нарушении сотрудником режима лечения в листке нетрудоспособности в строке "Отметка о нарушении режима:" указывается вид нарушения - "несоблюдение предписанного режима", "самовольный уход из стационара", "несвоевременная явка на прием к врачу", "выход на работу без

выписки".

22. При восстановлении трудоспособности сотрудника медицинская организация заполняет в листке нетрудоспособности строку "приступить к выполнению служебных обязанностей с "___" _____ 20__ г." с указанием даты восстановления трудоспособности сотрудника следующим днем после осмотра и признания его трудоспособным. В строке "иное" указываются иные причины закрытия листка нетрудоспособности - "смерть", "неявка сотрудника на прием после продления листка нетрудоспособности и признания сотрудника при очередном его посещении трудоспособным", "направление на лечение в санаторно-курортную организацию", а также даты установления таких причин.

23. При закрытии листка нетрудоспособности в его правом нижнем углу ставится печать медицинской организации, в которой сотрудник заканчивал лечение.

24. Исправленный или зачеркнутый в листке нетрудоспособности текст подтверждается записью "исправленному верить", подписями лица, заполняющего листок нетрудоспособности, председателя врачебной комиссии и заверяется печатью медицинской организации.

25. При утере листка нетрудоспособности его дубликат оформляется лечащим врачом (фельдшером, зубным врачом) медицинской организации и заверяется председателем врачебной комиссии данной медицинской организации на основании записей в амбулаторной карте (медицинской карте стационарного больного), а в случае направления сотрудника на лечение (консультацию, обследование, долечивание, протезирование по медицинским показаниям в стационарных условиях) в иную медицинскую организацию - на основании выписки из амбулаторной карты (медицинской карты стационарного больного), выданной медицинской организацией, в которую сотрудник направлялся на лечение (консультацию, обследование, долечивание, протезирование по медицинским показаниям в стационарных условиях). В верхнем правом углу бланка листка нетрудоспособности делается запись "Дубликат".

III. Выдача сотруднику листка нетрудоспособности по уходу за больным членом семьи

26. Листок нетрудоспособности по уходу за больным членом семьи выдается сотруднику медицинской организацией, имеющей лицензию на осуществление медицинской деятельности, включая работы (услуги) по экспертизе временной нетрудоспособности и педиатрии:

26.1. В случае ухода за ребенком в возрасте до 7 лет или ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет: при лечении в амбулаторных условиях или совместном пребывании с ребенком в медицинской организации, оказывающей медицинскую помощь в стационарных условиях (в условиях дневного стационара), - на весь период лечения в амбулаторных условиях или совместного пребывания с ребенком в медицинской организации, оказывающей медицинскую помощь в стационарных условиях (в условиях дневного стационара).

26.2. В случае ухода за ребенком в возрасте от 7 до 15 лет: при лечении в амбулаторных условиях или совместном пребывании с ребенком в медицинской организации, оказывающей медицинскую помощь в стационарных условиях (в условиях дневного стационара), - на срок до 15 календарных дней по каждому случаю заболевания, если по заключению врачебной комиссии медицинской организации, где лечится ребенок, не требуется большего срока.

26.3. В случае ухода за ребенком в возрасте до 18 лет, инфицированным вирусом иммунодефицита человека, - на весь период совместного пребывания с ребенком в медицинской организации, оказывающей медицинскую помощь в стационарных условиях (в условиях дневного стационара).

26.4. В случае ухода за ребенком в возрасте до 18 лет: при его болезни, связанной с поствакцинальным осложнением, при злокачественных новообразованиях, включая злокачественные новообразования лимфоидной, кроветворной и родственной им тканей, - на весь период лечения в амбулаторных условиях или совместного пребывания с ребенком в медицинской организации, оказывающей медицинскую помощь в стационарных условиях (в условиях дневного стационара).

26.5. В случае ухода за ребенком в возрасте до 15 лет, страдающим заболеваниями вследствие радиационного воздействия на родителей, - на весь период лечения в амбулаторных условиях или совместного пребывания с ребенком в медицинской организации, оказывающей медицинскую помощь в стационарных условиях (в условиях дневного стационара) 1 .

1 В соответствии с пунктом 2 части второй статьи 4 Федерального закона от 10 января 2002 г. № 2-ФЗ "О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне", статьями 2 и 32 Закона об основах охраны здоровья граждан.

26.6. В случае ухода за ребенком в возрасте до 15 лет, проживающим в зоне отселения и зоне проживания с правом на отселение, эвакуированным и переселенным из зон отчуждения, отселения, проживания с правом на отселение, включая того, который на день эвакуации находился во внутриутробном состоянии, а также являющимся ребенком первого поколения граждан, указанных в пунктах 1 - 3 и 6 части 1 статьи 13 Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 г. № 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС", родившихся после радиоактивного облучения вследствие чернобыльской катастрофы одного из родителей, или являющимся ребенком второго и последующих поколений указанных граждан, если родители (один из родителей) таких детей страдают болезнями вследствие чернобыльской катастрофы или обусловленными генетическими последствиями радиоактивного облучения, - на весь период лечения в амбулаторных условиях или совместного пребывания с ребенком в медицинской организации, оказывающей медицинскую помощь в стационарных условиях (в условиях дневного стационара) 2 .

2 В соответствии с пунктом 2 части первой статьи 25 Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 г. № 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС", статьями 2 и 32 Закона об основах охраны здоровья граждан.

26.7. В остальных случаях ухода за больным членом семьи при лечении в амбулаторных условиях - не более чем на 7 календарных дней по каждому случаю заболевания 3 .

3 В соответствии с подпунктом 6 части 5 статьи 6 Закона о социальном страховании.

27. Листок нетрудоспособности по уходу за больным членом семьи выдается сотруднику в соответствии с пунктами 13, 14 и 26 настоящего Порядка.

28. При заболевании двух и более детей одновременно сотруднику по уходу за ними выдается один листок нетрудоспособности за исключением случаев обращения в разные медицинские организации.

29. При заболевании второго ребенка и последующих детей в период болезни первого ребенка листок нетрудоспособности, выданный по уходу за первым ребенком, продлевается до выздоровления всех детей. При этом в листке нетрудоспособности указываются даты начала и окончания заболевания, фамилии, имена, отчества (при наличии), возраст всех детей.

30. При заболевании второго ребенка и последующих детей в случае необходимости совместного пребывания одного из родителей, которому выдан (продлен) листок нетрудоспособности, в медицинской организации с ребенком (детьми) при оказании ребенку (детям) медицинской помощи в стационарных условиях (в условиях дневного стационара), другому родителю в соответствии с пунктами 13, 14 и 26 настоящего Порядка выдается листок нетрудоспособности по уходу за больным ребенком.

31. При заболевании ребенка в период, когда сотрудник, фактически осуществляющий уход за ребенком, не нуждается в освобождении от выполнения служебных обязанностей (нахождение в основном и дополнительных отпусках, каникулярном отпуске, отпуске по личным обстоятельствам,

отпуске по окончании образовательной организации высшего образования системы МВД России, других видах отпусков в случае, если их оплата предусмотрена законодательством Российской Федерации, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет), листок нетрудоспособности по уходу за ребенком (в случае, когда он продолжает нуждаться в уходе) выдается со дня, когда сотрудник должен приступить к выполнению служебных обязанностей.

IV. Выдача сотруднику листка нетрудоспособности в случае введения ограничительных мероприятий (карантина)

32. Листок нетрудоспособности выдается сотруднику врачом-инфекционистом, а в случае его отсутствия - лечащим врачом (фельдшером) медицинской организации на весь период изоляции в следующих случаях:

32.1. При изоляции сотрудника с подозрением на инфекционные заболевания, представляющие опасность для окружающих.

32.2. При изоляции сотрудника, находившегося в контакте с больными инфекционными заболеваниями, представляющими опасность для окружающих.

32.3. При изоляции сотрудника, который является носителем возбудителей инфекционных заболеваний и может являться источником распространения инфекционных заболеваний в связи с особенностями выполняемых им служебных обязанностей.

33. В случае введения ограничительных мероприятий (карантина) листок нетрудоспособности по уходу за ребенком до 7 лет, посещающим дошкольную образовательную организацию, выдается сотруднику лечащим врачом (фельдшером) медицинской организации, который осуществляет наблюдение за ребенком на весь период введения ограничительных мероприятий (карантина) в дошкольной образовательной организации.

34. Сотруднику, деятельность которого связана с производством, хранением, транспортировкой и реализацией пищевых продуктов питания и питьевой воды, с воспитанием и обучением детей, при наличии у него гельминтоза листок нетрудоспособности выдается на весь период дегельминтизации.

V. Выдача листка нетрудоспособности по беременности и родам сотруднику женского пола

35. Выдача и продление сотруднику женского пола листка нетрудоспособности по беременности и родам осуществляется медицинскими организациями, имеющими в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензию на осуществление медицинской деятельности, включая работы (услуги) по акушерству и гинекологии (за исключением использования вспомогательных репродуктивных технологий и искусственного прерывания беременности), акушерству и гинекологии (использованию вспомогательных репродуктивных технологий), акушерству и гинекологии (искусственному прерыванию беременности) и экспертизе временной нетрудоспособности.

36. При проведении процедуры экстракорпорального оплодотворения 1 листок нетрудоспособности по беременности и родам выдается сотруднику женского пола медицинской организацией, проводившей данную процедуру, на весь период лечения (стимуляции суперовуляции, пункции яичника и переноса эмбриона) до определения результата ЭКО с учетом количества дней, необходимых сотруднику женского пола для проезда к местонахождению указанной медицинской организации и обратно.

1 Далее - "ЭКО".

37. В случаях, когда медицинская организация, проводившая ЭКО, не имеет лицензии на осуществление медицинской деятельности, включая работы (услуги) по экспертизе временной

нетрудоспособности, листок нетрудоспособности выдается сотруднику женского пола медицинской организацией, к которой сотрудник прикреплен (подлежит прикреплению) на медицинское обеспечение, на основании вкладыша в медицинскую карту пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях (форма № 025/у), или карту стационарного больного, или карту пациента акушерско-гинекологического профиля в условиях стационара дневного пребывания, при использовании вспомогательных репродуктивных технологий и искусственной инсеминации ¹, выданной медицинской организацией, проводившей ЭКО.

¹ Приложение № 3 к приказу Минздрава России от 31 июля 2020 г. № 803н "О порядке использования вспомогательных репродуктивных технологий, противопоказаниях и ограничениях к их применению" (зарегистрирован Минюстом России 19 октября 2020 г., регистрационный № 60457).