

Об утверждении Положения о Хозяйственном управлении МВД России

Приказ · № 650 · от 12.10.1998 · Министерство внутренних дел · Действует без изменений

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

" 12 " октября 1998 г. N 650

Москва

Об утверждении Положения о Хозяйственном управлении МВД России

Утвердить прилагаемое Положение о Хозяйственном управлении Министерства внутренних дел Российской Федерации. Министр генерал-полковник С. Степашин

Приложение

к приказу МВД России

от 12 октября 1998 года

N 650

П О Л О Ж Е Н И Е

о Хозяйственном управлении Министерства внутренних дел Российской Федерации

I. Общие положения

1. Хозяйственное управление Министерства внутренних дел Российской Федерации (ХОЗУ МВД России)

является самостоятельным структурным подразделением центрального аппарата Министерства внутренних дел Российской Федерации и создается в целях организации и непосредственного осуществления материального, социально-бытового, автотранспортного, хозяйственного обеспечения деятельности центрального аппарата МВД России и непосредственно подчиненных ему подразделений. -----

Далее - "Управление".

2. Структура и штатное расписание Управления утверждаются Министром внутренних дел Российской Федерации . -----

Далее - "Министр".

3. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Министром по представлению курирующего первого заместителя Министра, который является прямым начальником личного состава Управления.

Заместители начальника Управления назначаются на должность и освобождаются от должности Министром.

4. Управление не имеет в своем составе отделы: жилищного обеспечения, государственного имущества, административно-хозяйственный, финансово-плановый и юридическую группу.

5. В непосредственном подчинении Управления находятся:

Центр хозяйственного и бытового обеспечения (ЦХиБО), Центр эксплуатации зданий и сооружений (ЦЭЗиС), Центральная автобаза (ЦАБ), отдел кадров, отдел документационного обеспечения и режима, бухгалтерия, отделение по обеспечению деятельности Центральной жилищно-бытовой комиссии, Центральная инспекция технического предприятия и учреждения, осуществляющие хозяйственное и социально-бытовое обеспечение деятельности центрального аппарата МВД России, согласно прилагаемому перечню. -----

Далее - "подчиненные подразделения".

6. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами

Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами МВД России и настоящим Положением.

7. Работа Управления организуется на основе планирования, сочетания единоначалия в решении вопросов служебной деятельности и коллегиальности при их обсуждении, персональной ответственности каждого сотрудника и работника за состояние дел на порученном участке работы и выполнение отдельных поручений.

8. В Управлении может создаваться постоянно действующее оперативное совещание при начальнике Управления, а также образовываться советы, комиссии и другие коллегиальные органы.

9. Управление на основании оформленной надлежащим образом доверенности от имени МВД России вправе совершать гражданско-правовые сделки, представлять интересы МВД России по вопросам жилищного, материального, социально-бытового, автотранспортного, хозяйственного обеспечения деятельности центрального аппарата МВД России и непосредственно подчиненных МВД России подразделений в органах государственной власти Российской Федерации, судах, арбитражных судах, третейских судах, организациях всех форм собственности.

Управление для осуществления возложенных на него задач и функций имеет в пользовании печать Министерства внутренних дел Российской Федерации с изображением Государственного герба Российской Федерации.

10. Управление имеет печать со своим наименованием, а также печать для хозяйственных и денежных документов.

11. Управление имеет расчетный счет в учреждении банка, а также бюджетные лицевые счета в отделении Федерального Казначейства Российской Федерации.

12. Расходы Управления по хозяйственному обеспечению деятельности центрального аппарата МВД России и непосредственно подчиненных ему подразделений производятся за счет средств федерального бюджета, а также иных источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Делопроизводство и мероприятия по режиму секретности осуществляются Управлением самостоятельно в порядке, установленном нормативными правовыми актами МВД России.

II. Основные задачи

14. Организация и непосредственное осуществление хозяйственного, материального, социально-бытового, жилищного, автотранспортного, обеспечения деятельности центрального аппарата МВД России и непосредственно подчиненных ему подразделений, обеспечение торгово-бытового обслуживания и питания сотрудников и работников вышеуказанных подразделений и организаций.

15. Осуществление управления производственно-хозяйственной деятельностью подчиненных подразделений, а также по поручению Министра управление другими хозяйствующими субъектами МВД России. Организация и осуществление технической эксплуатации административных зданий, сооружений и оборудования Министерства.

16. Участие в контроле за управлением и использованием объектов федеральной собственности, находящихся в ведении МВД России, целенаправленным и экономным расходованием материальных и денежных ресурсов непосредственно подчиненных подразделений, изыскание в установленном порядке дополнительных внебюджетных источников поступления денежных средств.

17. Организация работы по высвобождению и подготовка к реализации высвобождаемого недвижимого военного и специального имущества.

18. Оказание методической помощи УМТиХО (ОМТиХО) МВД, ГУВД, УВД субъектов Российской Федерации, УВДТ, УВД (ОВД) 8 ГУ МВД России в вопросах хозяйственной деятельности.

III. Функции

19. Организует работу по ведению учета и обеспечению нуждающихся в улучшении жилищных условий сотрудников и работников Министерства внутренних дел Российской Федерации, а также непосредственно подчиненных ему подразделений.

20. Планирует и осуществляет работы по материальному, социально-бытовому, автотранспортному, хозяйственному обеспечению деятельности центрального аппарата МВД России и непосредственно подчиненных МВД России подразделений.
21. Организует отдых и воспитательный процесс детей в детских учреждениях, непосредственно подчиненных МВД России.
22. Организует материально-техническое снабжение, общественное питание, работу по торгово-бытовому и жилищно-коммунальному обслуживанию сотрудников и работников Министерства внутренних дел Российской Федерации.
23. Организует автотранспортное обслуживание руководства, сотрудников и работников подразделений центрального аппарата МВД России и непосредственно подчиненных МВД России подразделений, осуществляет необходимые мероприятия по улучшению эксплуатации, ремонту и сохранности транспортных средств.
24. Осуществляет мероприятия по обеспечению ритуальных услуг для семей умерших (погибших) сотрудников, а также пенсионеров центрального аппарата МВД России и подчиненных ему подразделений.
25. Осуществляет организационные меры по обеспечению жилой площадью очередников и нуждающихся в улучшении жилищных условий семей сотрудников, погибших при исполнении служебных обязанностей, контроль за такой работой, проводимой в подразделениях системы МВД России.
26. Осуществляет контроль за учетом и распределением жилья, использованием служебного жилого фонда.
27. Разрабатывает механизм реализации в МВД, ГУВД, УВД субъектов Российской Федерации программ по предоставлению безвозмездных субсидий, ипотечных кредитов и государственных жилищных сертификатов для приобретения сотрудниками органов внутренних дел, военнослужащими внутренних войск МВД России и членами их семей жилья, участвует в контроле за выполнением данных программ.
28. Готовит списки кандидатов на участие в президентской программе "Государственные жилищные сертификаты". Оформляет и организует их выдачу владельцам, составляет реестры на выдаваемые сертификаты и ведет отчетность по ним. Осуществляет контроль за формированием списков кандидатов и ведением необходимой документации в подразделениях органов внутренних дел по данному вопросу.
29. Оказывает помощь в работе жилищно-бытовых комиссий МВД, ГУВД, УВД субъектов Российской Федерации, РУБОП, УВДТ, ОУМТиВС, УВД (ОВД) 8 ГУ МВД России.
30. Регулярно проводит комплексный анализ организации жилищного, материального, социально-бытового, автотранспортного, хозяйственного обеспечения деятельности центрального аппарата МВД России и непосредственно подчиненных МВД России подразделений, торгово-бытового обслуживания и питания их сотрудников и работников.
31. Осуществляет рассмотрение проектов нормативных правовых актов, договоров, уставов, соглашений и контрактов, поступающих в Управление на согласование.
32. Ведет учет и отчетность по всем вопросам деятельности Управления.
33. Организует учет федерального недвижимого имущества и ведение реестра федерального недвижимого имущества, находящегося в ведении Управления.
34. Осуществляет контроль за соблюдением установленного порядка учета федерального недвижимого имущества и ведением реестра федерального недвижимого имущества в центральном аппарате МВД России, МВД, ГУВД, УВД субъектов Российской Федерации, РУБОП, ОУМТиВС, УВД (ОВД) 8 ГУ.
35. Организует эксплуатацию и содержание в надлежащем санитарно-техническом состоянии зданий и сооружений Министерства и прилегающих к зданиям территорий; контроль за

эксплуатацией зданий и сооружений детских оздоровительных лагерей, детских дошкольных учреждений, подчиненных МВД России. Оснащает их необходимым оборудованием, мебелью и инвентарем.

36. Осуществляет контроль за проведением текущего ремонта зданий и сооружений Министерства, а также зданий и сооружений, арендуемых МВД России.

37. Организует государственный технический надзора за проектированием, изготовлением, монтажом, ремонтом, техническим диагностированием и эксплуатацией паровых и водогрейных котлов, сосудов, работающих под давлением, водолазных и медицинских барокамер, трубопроводов пара и горячей воды, грузоподъемных кранов, подъемников (вышек) для подъема людей на высоту, лифтов во всех подразделениях, учреждениях, организациях внутренних дел, воинских частях внутренних войск системы МВД России.

38. Производит материально-техническое обеспечение вводимых в эксплуатацию объектов.

39. Готовит и ежегодно представляет в Мингосимущество России и Госстрой России сведения по установленным формам о государственных унитарных предприятиях и учреждениях, подчиненных Управлению.

40. Организует сметное планирование, финансирование и бухгалтерский учет непосредственно подчиненных МВД России подразделений, финансируемых Управлением, анализ их финансово-хозяйственной деятельности.

41. Составляет сводную статистическую и бухгалтерскую отчетность по вопросам производственно-хозяйственной и финансовой деятельности Управления и подчиненных подразделений.

42. Готовит учредительные документы государственных предприятий и учреждений, подчиненных Управлению. Осуществляет контроль за их исполнением.

43. Ведет учет товарно-материальных ценностей, оборудования, зданий и сооружений, находящихся в эксплуатации в подразделениях центрального аппарата Министерства и непосредственно подчиненных ему подразделениях.

44. Ведет расчеты по денежному содержанию и другим видам довольствия сотрудников Управления.

45. Подготавливает совместно с заинтересованными подразделениями МВД России и представляет руководству МВД России предложения о создании, реорганизации и ликвидации подчиненных Управлению государственных предприятий и учреждений.

46. Организует систему управления подчиненными подразделениями, своевременное доведение до них задач и обеспечивает контроль за их выполнением.

47. Осуществляет проверку деятельности подчиненных подразделений и оказывает им практическую помощь. Принимает меры к распространению положительного опыта по различным направлениям деятельности Управления.

48. Организует и обеспечивает взаимодействие работы главных управлений и управлений Министерства, связанной с высвобождением и реализацией высвобождаемого недвижимого военного и специального имущества. Составляет и направляет в Мингосимущество России сводные перечни высвобождаемого недвижимого имущества для принятия решения о его перераспределении или реализации. Контролирует выполнение принятых решений.

49. Участвует в подготовке проектов законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, разрабатывает проекты нормативных правовых актов МВД России по вопросам, касающимся деятельности Управления.

50. Разрабатывает планы и осуществляет мероприятия по поддержанию боевой, мобилизационной готовности, гражданской обороне Управления и подчиненных ему подразделений.

51. Рассматривает поступающие в Управление письма и обращения сотрудников органов внутренних дел, граждан, уволенных из органов внутренних дел, по вопросам государственного имущества, обеспечения жилой площадью и служебными помещениями, о постановке на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий, вносит предложения и готовит ответы.

IV. Взаимоотношения и связи

52. Осуществляя свою деятельность, Управление взаимодействует с:

52. 1. Министерством финансов Российской Федерации, Министерством экономики Российской Федерации, Федеральным казначейством Российской Федерации - по вопросам обеспечения текущего финансирования.
 52. 2. Министерством государственного имущества Российской Федерации, Комитетом по управлению имуществом г. Москвы - по вопросам использования недвижимого имущества, являющегося государственной или муниципальной собственностью.
 52. 3. Российским фондом федерального имущества - по вопросам высвобождения недвижимого имущества.
 52. 4. ГУПРИВС, ГОИУ, УМП МВД России - по вопросам разработки проектов нормативных правовых актов, структуры и штатных расписаний подчиненных подразделений, по боевой и мобилизационной подготовке, гражданской обороне.
 52. 5. ГФЭУ МВД России - по вопросам финансирования хозяйственной деятельности.
 52. 6. КРУ МВД России - по вопросам контрольно-ревизионной работы.
 52. 7. ГУРО МВД России - по вопросам обеспечения материально-техническими ресурсами.
 52. 8. МВД, ГУВД, УВД субъектов Российской Федерации, УВДТ, РУБОП, УВД (ОВД) 8 ГУ - по вопросам хозяйственной деятельности управлений (отделов) материально-технического и хозяйственного обеспечения.
 52. 9. Федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, а также организациями различной формы собственности - по вопросам хозяйственной деятельности.
53. При выполнении возложенных на него задач Управление поддерживает связи:
- со средствами массовой информации;
 - с общественными объединениями;
 - с соответствующими подразделениями других федеральных органов исполнительной власти.

V. Компетенция начальника

54. Начальник Управления руководит деятельностью Управления и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и функций.

55. Начальник Управления отвечает за:

55. 1. Организацию и непосредственное осуществление материального, социально-бытового, автотранспортного, хозяйственного обеспечения деятельности центрального аппарата МВД России и непосредственно подчиненных МВД России подразделений.
55. 2. Состояние служебной, финансово-хозяйственной и организационной деятельности непосредственно подчиненных подразделений.
55. 3. Организацию бухгалтерского учета в Управлении и подчиненных подразделениях и соблюдение законодательства при осуществлении финансовых и хозяйственных операций.
55. 4. Специальную подготовку, воспитание, дисциплину и морально-психологическое состояние сотрудников и работников Управления.
55. 5. Обеспечение режима секретности и организацию делопроизводства.

56. Начальник Управления обязан:

56. 1. Организовывать и обеспечивать руководство хозяйственным обеспечением центрального аппарата Министерства и непосредственно подчиненных ему подразделений.
56. 2. Обеспечивать контроль за учетом и распределением жилья, использованием служебных помещений в системе МВД России.
56. 3. Контролировать состояние кредиторской и дебиторской задолженностей.
56. 4. Организовывать ведомственный финансовый контроль в Управлении и подчиненных подразделениях.

56. 5. Знать деловые и морально-психологические качества подчиненного личного состава, постоянно проводить с сотрудниками и работниками Управления работу по совершенствованию профессиональной подготовки, соблюдения сотрудниками Управления служебной дисциплины и режима секретности.
56. 6. Организовывать своевременное рассмотрение писем, жалоб и предложений по вопросам, входящим в компетенцию Управления, принимать необходимые меры к устранению недостатков в деятельности Управления и подчиненных ему подразделений, государственных предприятий и учреждений.
56. 7. Осуществлять контроль за производственно-хозяйственной деятельностью подразделений Управления.
57. Начальник Управления имеет право:
57. 1. Определять порядок пользования имуществом Управления для обеспечения его текущей деятельности в пределах, установленных настоящим Положением.
57. 2. Распределять выделенные на содержание Управления и подчиненных ему подразделений денежные средства и контролировать их использование по назначению, определять порядок проведения проверок целевого использования выделенных денежных средств.
57. 3. Вносить руководству МВД России предложения по совершенствованию структуры и штатного расписания Управления, а также по назначению, перемещению, временному отстранению и освобождению от должности сотрудников Управления.
57. 4. Осуществлять подбор, расстановку кадров и аттестование сотрудников.
57. 5. Назначать внеплановые проверки финансово- хозяйственной деятельности подчиненных подразделений, а также служебные проверки по фактам непроизводительных расходов, недостач, хищений.
57. 6. Первой подписи финансовых документов, в установленном порядке доверять это право своим заместителям; определять круг лиц, которым предоставляется право второй подписи денежных документов, закреплять за ними это право в установленном законом порядке.
57. 7. Совершать по доверенности МВД России гражданско-правовые сделки и заключать хозяйственные договоры.
57. 8. Организовывать правовую и финансовую экспертную оценку заключаемых договоров и обеспечивать контроль за их исполнением.
57. 9. Утверждать положения об отделах Управления и подчиненных подразделений и планы их работ, а также должностные инструкции сотрудников и работников Управления.
57. 10. Устанавливать распорядок дня, требовать поддержания внутреннего порядка, определять форму одежды сотрудников с учетом выполняемых задач.
57. 11. Заключать трудовые договоры (контракты) с работниками Управления и подчиненных подразделений, применять к ним меры поощрения и налагать взыскания.
57. 12. В пределах своей компетенции назначать, перемещать, временно отстранять, освобождать от должности и увольнять лиц рядового и начальствующего состава и работников Управления и подчиненных подразделений.
57. 13. Устанавливать и изменять сотрудникам и работникам Управления и подчиненных подразделений должностные оклады и тарифные ставки в пределах установленных минимальных и максимальных размеров и фонда денежного довольствия (оплаты труда).
57. 14. В установленном порядке проводить аттестование, присваивать в пределах своей компетенции специальные звания лицам рядового и начальствующего состава, поощрять и налагать взыскания.
57. 15. По поручению Министра осуществлять управление подведомственными МВД России организациями.
57. 16. При необходимости направлять сотрудников и работников Управления в командировки для

выполнения служебных поручений.

57. 17. Предоставлять сотрудникам и работникам Управления очередной отпуск.

Приложение к

Положению о Хозяйственном

управлении Министерства внутренних

дел Российской Федерации

П е р е ч е н ь Государственных предприятий и учреждений МВД России, находящихся в непосредственном подчинении Хозяйственного управления МВД России

1. Государственное предприятие "База снабжения МВД России".
2. Государственное издательско-полиграфическое предприятие "Отечество" МВД России".
3. Государственное предприятие "Гостиница "Комета" МВД России".
4. Государственное предприятие "Комбинат питания МВД России".
5. Государственное учреждение "Детский оздоровительный комплекс "Русичи" МВД России".
6. Государственное учреждение "Детский оздоровительный лагерь "Березки" МВД России".
7. Государственное учреждение "Детский оздоровительный лагерь "Заря" МВД России".
8. Государственное учреждение "Детский сад N 793".
9. Государственное учреждение "Детский сад N 45".
10. Государственное учреждение "Детский сад N 1143".