

Об утверждении норм расходования денежных средств, необходимых для приема в Федеральной службе судебных приставов иностранных делегаций и иностранных граждан

Приказ · № 453 · от 01.08.2025 · Федеральная служба судебных приставов · Действует без изменений

Министерство юстиции
Российской Федерации
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
Регистрационный № 83578
от 18 сентября 2025 г.

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА СУДЕБНЫХ ПРИСТАВОВ

ПРИКАЗ

Москва

1 августа 2025 г. № 453

Об утверждении норм расходования денежных средств, необходимых для приема в Федеральной службе судебных приставов иностранных делегаций и иностранных граждан

В соответствии с абзацем двенадцатым подпункта 4 пункта 10 Положения о Федеральной службе судебных приставов, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 13.10.2004 № 1316 "Вопросы Федеральной службы судебных приставов", приказываю:

1. Утвердить прилагаемые нормы расходования денежных средств, необходимых для приема в Федеральной службе судебных приставов иностранных делегаций и иностранных граждан.
2. Признать утратившим силу приказ ФССП России от 07.05.2020 № 391 "Об утверждении норм расходования денежных средств, необходимых для приема в Федеральной службе судебных приставов иностранных делегаций и иностранных граждан" (зарегистрирован Минюстом России 09.06.2020, регистрационный № 58615).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Федеральной службы судебных приставов - заместителя главного судебного пристава Российской Федерации, ответственного за соответствующее направление деятельности.

Директор
генерал внутренней службы
Российской Федерации Д.В.Аристов

Приложение
к приказу ФССП России
от 1 августа 2025 г. № 453

Нормы расходования денежных средств, необходимых для приема в Федеральной службе судебных приставов иностранных делегаций и иностранных граждан

№
п/п
Наименование расходов
Нормы расходования денежных средств

1

Расходы на оплату завтрака, обеда, ужина, связанных с официальным приемом иностранных

делегаций и иностранных граждан
по фактическим расходам, но не более 7 290 руб. в день на каждого участника официального приема, переводчика, сопровождающего

2

Расходы на буфетное обслуживание
по фактическим расходам, но не более 972 руб. в день на каждого участника официального приема, переводчика, сопровождающего

3

Расходы на оплату труда переводчика с иностранного языка на русский язык и с русского языка на иностранный язык, аренду оборудования для синхронного перевода
по фактическим расходам

4

Расходы на обслуживание в залах и VIP-залах официальных лиц и делегаций
по фактическим расходам

5

Расходы на приобретение ценных, памятных подарков и сувениров:

а) для руководителя иностранной делегации;

б) для членов иностранной делегации, переводчиков и сопровождающих лиц

по фактическим расходам, но:

а) не более 2 754 руб.;

б) не более 1 296 руб. на каждого участника официального приема, переводчика, сопровождающего

6

Расходы на обеспечение мероприятий культурной программы
по фактическим расходам, но не более 1 080 руб. на каждого участника официального приема, переводчика, сопровождающего на весь период проведения мероприятия

7

Расходы на канцелярские принадлежности
по фактическим расходам, но не более 450 руб. на каждого участника официального приема, переводчика, сопровождающего

8

Расходы на транспортное обеспечение: а) для руководителя иностранной делегации;

б) для членов иностранной делегации, переводчиков и сопровождающих лиц

по фактическим расходам

9

Расходы на приобретение цветов

по фактическим расходам, но не более 4 860 руб. на каждого участника официального приема, переводчика, сопровождающего