

Об утверждении Порядка получения федеральными государственными гражданскими служащими Федерального агентства связи разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

Приказ · № 154 · от 05.08.2019 · Федеральное агентство связи · Действует без изменений

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО СВЯЗИ

ПРИКАЗ

МОСКВА

5 августа 2019 г. № 154

Об утверждении Порядка получения федеральными государственными гражданскими служащими Федерального агентства связи разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

Зарегистрирован Минюстом России 23 сентября 2019 г.

Регистрационный № 56025

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2006, № 6, ст. 636; 2007, № 10, ст. 1151, № 16, ст. 1828, № 49, ст. 6070; 2008, № 13, ст. 1186, № 30 (ч. 2), ст. 3616, № 52 (ч. 1), ст. 6235; 2009, № 29, ст. 3597, ст. 3624, № 48, ст. 5719, № 51, ст. 6159; 2010, № 5, ст. 459, № 7, ст. 704, № 49, ст. 6413; 2011, № 1, ст. 31, № 27, ст. 3866, № 29, ст. 4295, № 48, ст. 6730, № 50, ст. 7337; 2012, № 50 (ч. 4), ст. 6954, № 53 (ч. 1), ст. 7620, ст. 7652; 2013, № 14, ст. 1665, № 19, ст. 2326, ст. 2329, № 23, ст. 2874, № 27, ст. 3441, ст. 3462, ст. 3477, № 43, ст. 5454, № 48, ст. 6165, № 52 (ч. 1), ст. 6961; 2014, № 14, ст. 1545, № 52 (ч. 1), ст. 7542; 2015, № 1 (ч. 1), ст. 62, ст. 63, № 24, ст. 3374, № 29 (ч. 1), ст. 4388, № 41 (ч. 2), ст. 5639; 2016, № 1 (ч. 1), ст. 15, ст. 38, № 22, ст. 3091, № 23, ст. 3300, № 27 (ч. 1), ст. 4157, ст. 4209; 2017, № 1 (ч. 1), ст. 46, № 15 (ч. 1), ст. 2139, № 27, ст. 3929, ст. 3930, № 31 (ч. 1), ст. 4741, ст. 4824; 2018, № 1 (ч. 1), ст. 7, № 32 (ч. 1), ст. 5100, № 32 (ч. 2), ст. 5130, № 45, ст. 6837, № 51, ст. 7858; 2019, № 18, ст. 2223) приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок получения федеральными государственными гражданскими служащими Федерального агентства связи разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями.
2. Направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Российской Федерации.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель О.Г.Духовницкий

УТВЕРЖДЕН
приказом Федерального агентства связи
от 5 августа 2019 г. № 154

Порядок
получения федеральными государственными гражданскими служащими Федерального агентства

связи разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

1. Настоящий Порядок определяет процедуру получения разрешения руководителя Федерального агентства связи на участие федеральных государственных гражданских служащих Россвязи (далее - гражданские служащие) на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (за исключением участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом профсоюзной организации Россвязи), жилищным, жилищно-строительным или гаражным кооперативом, либо товариществом собственников недвижимости (далее - некоммерческая организация) в качестве единоличного исполнительного органа или путем вхождения в состав коллегиального органа управления такой организации (за исключением съезда (конференции) или общего собрания).

2. Участие гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления не должны приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

3. Заявление о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления (приложение № 1) (далее - заявление) составляется в письменном виде.

4. Заявление направляется на имя руководителя Россвязи.

5. Заявление представляется гражданским служащим в отдел государственной службы и кадров Административно-правового управления Россвязи (далее - ОГСК) до начала запланированного участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления.

6. Заявление регистрируется в день его поступления в ОГСК в журнале регистрации заявлений (приложение № 2).

Копия заявления с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему с проставлением его подписи в журнале регистрации заявлений либо направляется посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

7. ОГСК осуществляет предварительное рассмотрение заявления и подготовку мотивированного заключения на него о возможности (невозможности) участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления (далее - мотивированное заключение).

При подготовке мотивированного заключения ОГСК может с согласия гражданского служащего, представившего заявление, проводить с ним собеседование и получать от него письменные пояснения.

8. Мотивированное заключение должно содержать:

- а) анализ полномочий гражданского служащего по принятию решений по кадровым, организационно-техническим, финансовым, материально-техническим или иным вопросам в отношении некоммерческой организации, в том числе решений, связанных с выдачей разрешений (лицензий) на осуществление данной некоммерческой организацией определенного вида деятельности и (или) отдельных действий;
- б) анализ соблюдения гражданским служащим запретов, ограничений и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, обеспечивающих добросовестное исполнение должностных обязанностей.

9. Заявление и мотивированное заключение в течение семи рабочих дней после регистрации заявления направляются представителю нанимателя для принятия решения.

10. По результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения представитель нанимателя выносит одно из следующих решений:

- а) разрешить гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления;
- б) не разрешить гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления;
- в) направить заявление и мотивированное заключение на рассмотрение комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих Федерального агентства связи, работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральным агентством связи, и урегулированию конфликта интересов (Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих Федерального агентства связи, работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральным агентством связи, и урегулированию конфликта интересов утверждено приказом Россвязи от 1 февраля 2018 г. № 17 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018 г., регистрационный № 50127), на предмет наличия у гражданского служащего, представившего заявление, личной заинтересованности и возможности возникновения конфликта интересов в случае его участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления.

11. Основанием для принятия решения, предусмотренного подпунктом "б" пункта 10 настоящего Порядка, являются осуществление гражданским служащим функций государственного управления в отношении некоммерческой организации и (или) несоблюдение (возможность несоблюдения) запретов, ограничений и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, обеспечивающих добросовестное исполнение должностных обязанностей.

12. По результатам рассмотрения на заседании Комиссии заявления и мотивированного заключения в соответствии с подпунктом "в" пункта 10 настоящего Порядка представитель нанимателя принимает решение разрешить (не разрешить) гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления.

13. ОГСК в течение трех рабочих дней с момента принятия представителем нанимателя решения по результатам рассмотрения заявления, мотивированного заключения уведомляет гражданского служащего о решении, принятом представителем нанимателя, в письменной форме с проставлением его подписи, либо информация о принятом представителем нанимателя решении направляется гражданскому служащему посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

14. Заявление, мотивированное заключение и иные материалы, связанные с рассмотрением заявления (при их наличии), приобщаются к личному делу гражданского служащего.

Приложение № 1

к Порядку получения федеральными государственными гражданскими служащими Федерального агентства связи разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

Рекомендуемый образец

Руководителю

Федерального агентства связи

(фамилия, имя, отчество)

от _____

(наименование должности)

(структурное подразделение)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Заявление

о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

(указать наименование некоммерческой организации, адрес, виды деятельности)

в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления (нужное подчеркнуть).

Выполнение указанной деятельности будет осуществляться в свободное от службы время и не повлечет за собой возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

(подпись) _____

(расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

Ознакомлен(а)

(мнение руководителя структурного подразделения Россвязи)

о наличии возможности возникновения конфликта интересов при

исполнении должностных обязанностей в случае участия гражданского

служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой

организацией в качестве единоличного исполнительного органа или

вхождения в состав ее коллегиального органа управления)

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя структурного подразделения Россвязи)

(подпись) _____

(дата)

Регистрационный номер в журнале регистрации заявлений _____

Дата регистрации заявления:

" ____ " _____ 20 ____ г.

(подпись лица, зарегистрировавшего заявление) _____

(расшифровка подписи)

Приложение № 2

к Порядку получения федеральными государственными гражданскими служащими Федерального агентства связи разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

Рекомендуемый образец

Журнал

регистрации заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления

№ п/п (регистрационный номер заявления)

Дата регистрации заявления

Краткое содержание заявления

Фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности лица, представившего заявление

Фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности, подпись лица, принявшего заявление

Отметка о получении копии заявления (копию получил, подпись лица, представившего заявление) либо о направлении копии заявления посредством почтовой связи (указать адрес)

Отметка о принятом решении

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7