

Об утверждении Порядка включения жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, закрепленных на праве оперативного управления за федеральными бюджетными судебными экспертными учреждениями Министерства юстиции Российской Федерации, в специализированный жилищный фонд федеральных бюджетных судебных экспертных учреждений Министерства юстиции Российской Федерации с отнесением к служебным жилым помещениям, а также исключения жилых помещений из специализированного жилищного фонда федеральных бюджетных судебных экспертных учреждений Министерства юстиции Российской Федерации и предоставления служебных жилых помещений в федеральных бюджетных судебных экспертных учреждениях Министерства юстиции Российской Федерации

Приказ · № 55 · от 06.03.2026 · Министерство юстиции · Действует без изменений

Министерство юстиции
Российской Федерации
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
Регистрационный № 85616
от 13 марта 2026 г.

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

Москва

6 марта 2026 г. № 55

Об утверждении Порядка включения жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, закрепленных на праве оперативного управления за федеральными бюджетными судебными экспертными учреждениями Министерства юстиции Российской Федерации, в специализированный жилищный фонд федеральных бюджетных судебных экспертных учреждений Министерства юстиции Российской Федерации с отнесением к служебным жилым помещениям, а также исключения жилых помещений из специализированного жилищного фонда федеральных бюджетных судебных экспертных учреждений Министерства юстиции Российской Федерации и предоставления служебных жилых помещений в федеральных бюджетных судебных экспертных учреждениях Министерства юстиции Российской Федерации

В соответствии с частью 2 статьи 92 и частью 1 статьи 99 Жилищного кодекса Российской Федерации, пунктом 12 Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42 "Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений", пунктом 1 постановления Правительства Российской Федерации от 25.03.2010 № 179 "О полномочиях федеральных органов

исполнительной власти по распоряжению жилыми помещениями жилищного фонда Российской Федерации" приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок включения жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, закрепленных на праве оперативного управления за федеральными бюджетными судебно-экспертными учреждениями Министерства юстиции Российской Федерации, в специализированный жилищный фонд федеральных бюджетных судебно-экспертных учреждений Министерства юстиции Российской Федерации с отнесением к служебным жилым помещениям, а также исключения жилых помещений из специализированного жилищного фонда федеральных бюджетных судебно-экспертных учреждений Министерства юстиции Российской Федерации и предоставления служебных жилых помещений в федеральных бюджетных судебно-экспертных учреждениях Министерства юстиции Российской Федерации.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя Министра Е.Л.Забарчука.

Министр К.А.Чуйченко

УТВЕРЖДЕН
приказом Минюста России
от 6 марта 2026 г. № 55

Порядок включения жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, закрепленных на праве оперативного управления за федеральными бюджетными судебно-экспертными учреждениями Министерства юстиции Российской Федерации, в специализированный жилищный фонд федеральных бюджетных судебно-экспертных учреждений Министерства юстиции Российской Федерации с отнесением к служебным жилым помещениям, а также исключения жилых помещений из специализированного жилищного фонда федеральных бюджетных судебно-экспертных учреждений Министерства юстиции Российской Федерации и предоставления служебных жилых помещений в федеральных бюджетных судебно-экспертных учреждениях Министерства юстиции Российской Федерации

I. Общие положения

1. Порядок включения жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, закрепленных на праве оперативного управления за федеральными бюджетными судебно-экспертными учреждениями Министерства юстиции Российской Федерации, в специализированный жилищный фонд федеральных бюджетных судебно-экспертных учреждений Министерства юстиции Российской Федерации с отнесением к служебным жилым помещениям, а также исключения жилых помещений из специализированного жилищного фонда федеральных бюджетных судебно-экспертных учреждений Министерства юстиции Российской Федерации и предоставления служебных жилых помещений в федеральных бюджетных судебно-экспертных учреждениях Министерства юстиции Российской Федерации регулирует вопросы включения жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, закрепленных на праве оперативного управления за федеральными бюджетными судебно-экспертными учреждениями Министерства юстиции Российской Федерации, в специализированный жилищный фонд федеральных бюджетных судебно-экспертных учреждений Министерства юстиции Российской Федерации (далее - Порядок, учреждения, специализированный жилищный фонд соответственно) с отнесением к служебным жилым помещениям, а также исключения жилых помещений из специализированного жилищного фонда и предоставления служебных жилых помещений в пользование работникам учреждений.

2. Специализированный жилищный фонд состоит из служебных жилых помещений и жилых

помещений в общежитиях, закрепленных на праве оперативного управления за учреждениями (далее - служебные жилые помещения).

3. Использование жилого помещения в качестве специализированного жилого помещения допускается только после отнесения жилого помещения к определенному виду жилых помещений специализированного жилищного фонда 1 .

1 Пункт 15 Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42 (далее - Правила).

4. Служебные жилые помещения не подлежат отчуждению, передаче в аренду, внаем или поднаем, обмену 2 .

2 Часть 3 статьи 92, часть 4 статьи 100 Жилищного кодекса Российской Федерации.

5. Общий учет служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда осуществляется отделом организации, анализа и контроля деятельности судебно-экспертных учреждений Департамента государственной политики в сфере судебно-экспертной деятельности Министерства юстиции Российской Федерации (далее - отдел организации, анализа и контроля, Департамент соответственно) путем ведения журнала учета, в который включается:

адрес служебного жилого помещения;

площадь (общая и жилая);

вид пользования;

основание включения (исключения) жилого помещения в специализированный жилищный фонд;

статус помещения (дата заселения (освобождения)).

В учреждениях учет служебных жилых помещений осуществляется ответственным лицом, определяемым приказом директора учреждения (далее - ответственное лицо).

II. Включение жилых помещений, закрепленных за учреждениями на праве оперативного управления, в специализированный жилищный фонд с отнесением к служебным жилым помещениям и исключение жилых помещений из специализированного жилищного фонда

6. Включению в специализированный жилищный фонд с отнесением к служебным жилым помещениям подлежат жилые помещения жилищного фонда Российской Федерации, закрепленные за учреждениями на праве оперативного управления, в соответствии с Правилами.

7. Отнесение жилых помещений к специализированному жилищному фонду не допускается, если жилые помещения заняты по договорам социального найма, найма жилого помещения, находящегося в государственной или муниципальной собственности жилищного фонда коммерческого использования, аренды, а также, если имеют обременения з прав на это имущество 3 .

8. К служебным жилым помещениям относятся отдельные квартиры и помещения в общежитиях 4 . Жилые помещения, отнесенные к специализированному жилищному фонду, должны быть пригодными для постоянного проживания граждан (отвечать установленным санитарным и техническим правилам и нормам, требованиям пожарной безопасности, экологическим и иным требованиям законодательства), быть благоустроенными применительно к условиям соответствующего населенного пункта 5 .

3 Пункт 3 Правил.

4 Пункты 5 и 6 Правил.

5 Пункт 4 Правил.

9. Решения Минюста России о включении жилого помещения в специализированный жилищный фонд с отнесением жилого помещения к служебному жилому помещению учреждения, об исключении жилого помещения из специализированного жилищного фонда принимаются на основании следующих документов:

заявление, подписанное директором учреждения, об отнесении жилого помещения к определенному виду жилых помещений специализированного жилищного фонда на имя заместителя Министра юстиции Российской Федерации, к компетенции которого согласно распределению обязанностей между Министром юстиции Российской Федерации и его заместителями отнесены вопросы государственной политики в сфере судебно-экспертной деятельности (далее - заместитель Министра), или лица, его замещающего;

документ, подтверждающий право собственности Российской Федерации или право оперативного управления на жилое помещение учреждения;

технический паспорт жилого помещения;

закключение о соответствии жилого помещения предъявляемым к нему требованиям 6 .

6 Пункт 13 Правил.

10. Подготовку документов, указанных в пункте 9 Порядка, обеспечивает ответственное лицо - в отношении жилых помещений, переданных в оперативное управление учреждению, соответствующих установленным пунктами 5 и 6 Правил требованиям.

11. Ответственным лицом документы, указанные в пункте 9 Порядка, направляются в Департамент в течение 5 рабочих дней со дня регистрации права оперативного управления на жилые помещения на бумажном носителе или посредством системы электронного документооборота.

Копии документов, прилагаемых к заявлению в соответствии с пунктом 9 Порядка, представляются на бумажных носителях в прошитом, пронумерованном виде и заверяются подписью директора учреждения (лица, исполняющего его обязанности) с проставлением печати учреждения.

Посредством системы электронного документооборота направляются сканированные образы документов, подписанных директором учреждения (лицом, исполняющим его обязанности), с проставленной печатью учреждения.

12. Отдел организации, анализа и контроля в течение 30 календарных дней с даты получения документов 7 , указанных в пункте 9 Порядка, рассматривает их и подготавливает проект решения о включении жилого помещения в специализированный жилищный фонд с отнесением жилого помещения к служебному жилому помещению, об исключении жилых помещений из специализированного жилищного фонда.

7 Пункт 13 Правил.

Решение об отказе в отнесении жилого помещения в специализированный жилищный фонд оформляется письмом Департамента с указанием всех причин, являющихся основанием для отказа.

13. В случае признания служебного жилого помещения непригодным для проживания в соответствии с Положением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47, служебное жилое помещение исключается из специализированного жилищного фонда.

14. Решения о включении жилого помещения в специализированный жилищный фонд с отнесением жилого помещения к служебному жилому помещению, об исключении жилого помещения из специализированного жилищного фонда оформляются распоряжением Министерства юстиции Российской Федерации, подготавливаемым отделом организации, анализа и контроля, за подписью

заместителя Министра.

15. Распоряжения Министерства юстиции Российской Федерации, указанные в пункте 14 Порядка, в течение 3 рабочих дней со дня их издания направляются отделом организации, анализа и контроля в орган, осуществляющий регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Отдел организации, анализа и контроля обеспечивает направление в учреждение информации о распоряжениях Министерства юстиции Российской Федерации, указанных в пункте 14 Порядка, в течение 3 рабочих дней со дня их издания.

III. Предоставление служебных жилых помещений

16. Служебные жилые помещения предоставляются в пользование не обеспеченным жилыми помещениями работникам учреждений по месту работы на период осуществления ими трудовой деятельности.

17. Для рассмотрения вопроса о предоставлении служебного жилого помещения по месту работы работнику учреждения ответственное лицо подает в жилищную комиссию федеральных бюджетных судебно-экспертных учреждений Министерства юстиции Российской Федерации (далее - Комиссия) заявление работника учреждения о предоставлении служебного жилого помещения с указанием сведений о составе семьи (далее - заявление работника учреждения), к которому прилагаются следующие документы:

ходатайство директора учреждения на имя заместителя Министра с обоснованием необходимости предоставления работнику учреждения служебного жилого помещения по месту работы;

справка кадрового подразделения, содержащая сведения о сроке, на который заключен трудовой договор, либо о том, что данный договор является бессрочным;

единый жилищный документ или выписка из домовой книги и копия финансово-лицевого счета либо иной документ, содержащий сведения о типе и характере жилого помещения, а также сведения о количестве лиц, зарегистрированных в жилом помещении по месту регистрации (месту пребывания) работника учреждения;

копия (копии) свидетельства (свидетельств) о заключении (расторжении) брака (при наличии) и свидетельства (свидетельств) о рождении ребенка (детей) (при наличии);

копия паспорта работника учреждения;

копии паспортов членов семьи работника учреждения (при наличии членов семьи);

документы, подтверждающие отсутствие в собственности работника учреждения и членов его семьи жилых помещений по месту работы;

письменное согласие на обработку персональных данных работника учреждения и членов его семьи, указанных в заявлении.

18. Служебные жилые помещения предоставляются работникам учреждения при наличии свободного служебного жилого помещения в специализированном жилищном фонде в виде изолированного жилого помещения, пригодного для постоянного проживания граждан.

Ответственное лицо обязано предоставить в Комиссию сведения об освобождении служебного жилого помещения не позднее 10 рабочих дней со дня его освобождения.

19. При направлении директором учреждения заявления о предоставлении служебного жилого помещения представление ходатайства не требуется.

20. Ответственное лицо осуществляет проверку полноты информации, содержащейся в заявлении работника учреждения, и направляет его и прилагаемые к нему документы, указанные в пункте 17 Порядка, в Комиссию для рассмотрения вопроса о предоставлении служебного жилого помещения.

21. Заявление работника учреждения и приложенные документы, указанные в пункте 17 Порядка, рассматриваются Комиссией.

22. Решение о предоставлении, отказе в предоставлении работнику учреждения служебного жилого помещения либо об отложении рассмотрения заявления работника учреждения в связи с

отсутствием свободного служебного жилого помещения в специализированном жилищном фонде принимается не позднее 30 календарных дней со дня подачи заявления и оформляется протоколом Комиссии.

23. Копия выписки из протокола Комиссии не позднее 7 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии направляется в учреждение для последующего издания данным учреждением приказа о предоставлении служебного жилого помещения.

Ответственное лицо выдает под подпись копию выписки из протокола Комиссии работнику учреждения не позднее 3 рабочих дней со дня поступления выписки в учреждение.

Приказ учреждения о предоставлении служебного жилого помещения издается не позднее 5 рабочих дней со дня выдачи работнику учреждения под подпись выписки из протокола Комиссии.

24. В случае принятия решения о предоставлении служебного жилого помещения работник учреждения в течение 10 рабочих дней со дня получения копии выписки из протокола Комиссии представляет посредством ответственного лица учреждения, указанного в пункте 10 Порядка, информацию об отсутствии изменений в сведениях, представленных в Комиссию в соответствии с пунктом 17 Порядка.

25. На основании решения Комиссии в течение 30 календарных дней со дня его принятия с работником учреждения заключается договор найма служебного жилого помещения в соответствии с типовым договором найма служебного жилого помещения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42.

26. Передача работнику учреждения служебного жилого помещения осуществляется на основании договора найма служебного жилого помещения по акту приема-передачи с указанием технического состояния служебного жилого помещения в течение 30 календарных дней со дня издания приказа учреждения о предоставлении служебного жилого помещения.

27. Предоставление служебного жилого помещения осуществляется с целью пользования работником учреждения и членами его семьи предоставленным служебным жилым помещением в порядке, установленном правилами пользования жилыми помещениями, утвержденными в соответствии с частью 4 статьи 17 Жилищного кодекса Российской Федерации.

28. Заключение, прекращение и расторжение договора найма служебного жилого помещения осуществляются в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации.