

Об утверждении Административного регламента Федерального дорожного агентства предоставления государственной услуги по принятию решений об изъятии, в том числе путем выкупа, для федеральных нужд земельных участков и (или) расположенных на них иных объектов недвижимого имущества для строительства и реконструкции автомобильных дорог общего пользования федерального значения

Приказ · № 289 · от 21.12.2010 · Министерство транспорта · Действует без изменений

ПРИКАЗ

Министерства транспорта Российской Федерации

от 21 декабря 2010 г. N 289

Об утверждении Административного регламента Федерального дорожного агентства предоставления государственной услуги по принятию решений об изъятии, в том числе путем выкупа, для федеральных нужд земельных участков и (или) расположенных на них иных объектов недвижимого имущества для строительства и реконструкции автомобильных дорог общего пользования федерального значения

Зарегистрирован Минюстом России 4 апреля 2011 г.

Регистрационный N 20400

В соответствии с пунктом 9 Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг), утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2005 г. N 679 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 47, ст. 4933; 2007, N 50, ст. 6285; 2008, N 18, ст. 2063; 2009, N 41, ст. 4765), приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Федерального дорожного агентства предоставления государственной услуги по принятию решений об изъятии, в том числе путем выкупа, для федеральных нужд земельных участков и (или) расположенных на них иных объектов недвижимого имущества для строительства и реконструкции автомобильных дорог общего пользования федерального значения.
 2. Направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Российской Федерации.
 3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра О.В.Белозёрова.
- Министр И.Е.Левитин

Приложение

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

Федерального дорожного агентства предоставления государственной услуги по принятию решений об изъятии, в том числе

путем выкупа, для федеральных нужд земельных участков и (или) расположенных на них иных объектов недвижимого имущества для строительства и реконструкции автомобильных дорог общего пользования федерального значения

I. Общие положения

1. Административный регламент Федерального дорожного агентства предоставления государственной услуги по принятию решений об изъятии, в том числе путем выкупа, для федеральных нужд земельных участков и (или) расположенных на них иных объектов недвижимого имущества для строительства и реконструкции автомобильных дорог общего пользования федерального значения (далее - Регламент) определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении государственной услуги по принятию решений об изъятии, в том числе путем выкупа, для федеральных нужд земельных участков и (или) расположенных на них иных объектов недвижимого имущества для строительства и реконструкции автомобильных дорог общего пользования федерального значения (далее - государственная услуга).

2. Государственная услуга предоставляется Федеральным дорожным агентством (далее - Росавтодор).

3. Государственная услуга предоставляется подведомственным Росавтодору органам управления дорожным хозяйством, обратившимся в Росавтодор (далее - Заявители).

4. Заявителем от имени подведомственного Росавтодору органа управления дорожным хозяйством может выступать уполномоченное лицо, действующее на основании документов, подтверждающих его соответствующие полномочия.

5. Юридическим фактом, заканчивающим предоставление государственной услуги, является приказ Росавтодора и уведомление Заявителя о принятом решении (в случае непредоставления услуги - уведомление Заявителя о принятом решении).

II. Стандарт предоставления государственной услуги Наименование государственной услуги

6. Принятие решения об изъятии, в том числе путем выкупа, для федеральных нужд земельных участков и (или) расположенных на них иных объектов недвижимого имущества для строительства и реконструкции автомобильных дорог общего пользования федерального значения.

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

7. Федеральное дорожное агентство (Росавтодор).

Результаты предоставления государственной услуги

8. Результатом предоставления государственной услуги является: решение об изъятии, в том числе путем выкупа, для федеральных нужд земельных участков и (или) расположенных на них иных объектов недвижимого имущества для строительства и реконструкции автомобильных дорог общего пользования федерального значения (далее - решение).

Срок предоставления государственной услуги

9. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов.

10. Срок исправления технических ошибок, допущенных при оформлении решений, не должен превышать трех дней с момента обнаружения ошибки или получения от любого заинтересованного лица в письменной форме заявления об ошибке в записях.

Правовые основания для предоставления государственной услуги

11. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с: Федеральным законом от 29 декабря 2004 г. N 190-ФЗ "Градостроительный кодекс Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 1 (ч. I), ст. 16; N 30 (ч. II), ст. 3128; 2006, N 1, ст. 10, 21; N 23, ст. 2380; N 31 (ч. I), ст. 3442; N 50, ст. 5279; N 52 (ч. I), ст. 5498; 2007, N 1 (ч. I), ст. 21; N 21, ст. 2455; N 31, ст. 4012; N 45, ст. 5417; N 46, ст. 5553; N 50, ст. 6237; 2008, N 20, ст. 2251, 2260; N 29 (ч. I), ст. 3418; N 30 (ч. I), ст. 3604; N 30 (ч. II), ст. 3616; N 52 (ч. I), ст. 6236; 2009, N 1, ст. 17; N 29, ст. 3601; N 48, ст. 5711; N 52 (ч. I), ст. 6419);

Гражданским кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 32, ст. 3301; 1996, N 9, ст. 773; N 34, ст. 4026; 1999, N 28, ст. 3471; 2001, N 17, ст. 1644; N 21, ст. 2063; 2002, N 12, ст. 1093; N 48, ст. 4746, 4737; 2003, N 2, ст. 167; N 52 (ч. I), ст. 5034; 2004, N 27, ст. 2711; N 31, ст. 3233; 2005, N 1 (ч. I), ст. 18, 39, 43; N 27, ст. 2722; N 30 (ч. II), ст. 3120; 2006, N 2, ст.

171; N 3, ст. 282; N 23, ст. 2380; N 27, ст. 2881; N 31 (ч. I), ст. 3437; N 45, ст. 4627; N 50, ст. 5279; N 52 (ч. I), ст. 5497, 5498; 2007, N 1 (ч. I), ст. 21; N 7, ст. 834; N 27, ст. 3213; N 31, ст. 3993; N 41, ст. 4845; N 49, ст. 6079; N 50, ст. 6246; 2008, N 17, ст. 1756; N 20, ст. 2253; N 29 (ч. I), ст. 3418; N 30 (ч. I), ст. 3597; N 30 (ч. II), ст. 3616, 3617; 2009, N 1, ст. 14, 19, 20, 23; N 7, ст. 775; N 26, ст. 3130; N 29, ст. 3582, 3618; N 52 (ч. I), ст. 6428;

Федеральным законом от 25 октября 2001 г. N 136-ФЗ "Земельный кодекс Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, N 44, ст. 4147; 2003, N 27 (ч. I), ст. 2700; 2004, N 27, ст. 2711; N 41, ст. 3993; N 52 (ч. I), ст. 5276; 2005, N 1 (ч. I), ст. 15, 17; N 10, ст. 763; N 30 (ч. II), ст. 3122, 3128; 2006, N 1, ст. 17; N 17 (ч. II), ст. 1782; N 23, ст. 2380; N 27, ст. 2880, 2881; N 31 (ч. I), ст. 3453; N 43, ст. 4412; N 50, ст. 5279, 5282; N 52 (ч. I), ст. 5498; 2007, N 1 (ч. I), ст. 23, 24; N 10, ст. 1148; N 21, ст. 2455; N 26, ст. 3075; N 31, ст. 4009; N 45, ст. 5417; N 46, ст. 5553; 2008, N 20, ст. 2251, 2253; N 29 (ч. I), ст. 3418; N 30 (ч. I), ст. 3597; N 30 (ч. II), ст. 3616; N 52 (ч. I), ст. 6236; 2009, N 1, ст. 19; N 11, ст. 1261; N 29, ст. 3582, 3601; N 30, ст. 3735; N 52 (ч. I), ст. 6416, 6419, 6441);

Федеральным законом от 8 ноября 2007 г. N 257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, N 46, ст. 5553; 2008, N 20, ст. 2251; N 30 (ч. I), ст. 3597; N 30 (ч. II), ст. 3616; N 49, ст. 5744; 2009, N 29, ст. 3582; N 39, ст. 4532; N 52 (ч. I), ст. 6427);

Федеральным законом от 8 мая 2006 г. N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 19, ст. 2060);

Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 31, ст. 4179);

постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июля 2004 г. N 374 "Об утверждении Положения о Федеральном дорожном агентстве" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 31, ст. 3264; 2006, N 16, ст. 1747; N 37, ст. 3880; 2008, N 8, ст. 740; N 17, ст. 1883; N 42, ст. 4825; N 46, ст. 5337; 2009, N 4, ст. 506; N 6, ст. 738; N 18 (ч. II), ст. 2249; N 33, ст. 4081; N 36, ст. 4361);

постановлением Правительства Российской Федерации от 6 апреля 2004 г. N 173 "Вопросы Федерального дорожного агентства" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 15, ст. 1465; N 24, ст. 2430; 2008, N 18, ст. 2057; 2009, N 2, ст. 241; N 18 (ч. II), ст. 2249);

постановлением Правительства Российской Федерации от 14 апреля 2007 г. N 233 "О порядке установления и использования полос отвода федеральных автомобильных дорог" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, N 17, ст. 2049);

постановлением Правительства Российской Федерации от 2 сентября 2009 г. N 717 "О нормах отвода земель для размещения автомобильных дорог и (или) объектов дорожного сервиса" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, N 37, ст. 4414).

Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

12. Для принятия решения Заявителями представляются в Росавтодор на имя руководителя структурного подразделения, уполномоченного предоставлять государственную услугу, следующие документы:

заявление о принятии решения;

заверенный руководителем подведомственного Росавтодору органа управления дорожным хозяйством перечень собственников земельных участков, подлежащих выкупу в собственность Российской Федерации;

копии правоустанавливающих документов собственников земельных участков с приложением выписок из кадастровых планов;

проекты границ земельных участков, изымаемых в федеральную собственность;
материалы оценки рыночной стоимости изымаемого в федеральную собственность недвижимого имущества;

решения Федерального агентства по управлению федеральным имуществом или его территориальных органов о предварительном согласовании места размещения объекта.

12.1. По своему желанию Заявитель дополнительно может представить иные документы, которые, по его мнению, имеют значение для процедуры принятия решения (сведения о местонахождении, почтовых адресах, контактных телефонных номерах, факсах и адресах электронной почты).

12.2. Не допускается истребование у Заявителя дополнительных документов, за исключением указанных в пункте 12 и предусмотренных настоящим Регламентом.

Перечень оснований, при которых государственная услуга не предоставляется

13. Наличие в документах, представленных Заявителем на бумажном носителе или в форме электронного документа, недостоверной или искаженной информации.

13.1. При установлении фактов несоответствия представленных документов перечню документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

13.2. Заявления на предоставление государственной услуги должны быть заполнены машинным способом, распечатаны посредством электронных печатающих устройств.

13.3. Заявления оформляются в единственном экземпляре - подлиннике и подписываются Заявителем.

13.4. Тексты представляемых документов должны быть написаны разборчиво, наименования юридических лиц - без сокращений с указанием местонахождения и почтовых адресов.

13.5. Не подлежат приему для предоставления государственной услуги документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, документы, исполненные карандашом, а также документы с серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание.

13.6. Решение о непредоставлении государственной услуги принимается по результатам рассмотрения представленных документов в соответствии с настоящим Регламентом соответствующим решением руководителя (заместителя руководителя) Росавтодора.

Размер платы, взимаемой с Заявителя при предоставлении государственной услуги

14. Предоставление государственной услуги Росавтодором осуществляется на безвозмездной основе.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

15. Время ожидания в очереди при подаче документов не должно превышать 30 минут.

15.1. Время ожидания в очереди при получении документов не должно превышать 30 минут.

Срок регистрации заявления Заявителя о предоставлении государственной услуги

16. Регистрация документов Заявителя на предоставление государственной услуги осуществляется в день поступления соответствующего обращения в Росавтодор.

Срок регистрации заявления Заявителя о предоставлении государственной услуги

17. Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется в день поступления соответствующего заявления в Росавтодор.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения

запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги

18. При входе в здание устанавливается вывеска с наименованием федерального органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу.

18.1. Вход в помещение Росавтодора оборудуется пандусом, расширенным проходом, позволяющим обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

18.2. Помещения обозначаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, названия соответствующего структурного подразделения, фамилий, имен, отчеств, наименований должностей специалистов и должностных лиц, предоставляющих государственную услугу.

18.3. В указанных помещениях размещаются стенды с информацией о порядке принятия решений и образцами документов.

18.4. Для ожидания приема Заявителям отводятся места, оснащенные стульями, столами (стойками) для возможности оформления документов с наличием писчей бумаги, ручек, бланков документов.

18.5. В местах предоставления государственной услуги предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования (туалетов) и хранения верхней одежды.

18.6. Парковка транспортных средств осуществляется на территории, прилегающей к зданию, где предоставляется государственная услуга.

На стоянке должно быть не менее 10 машино-мест, из них не менее одного места - для парковки специальных транспортных средств инвалидов.

18.7. Рабочее место специалиста, предоставляющего государственную услугу, оборудуется телефоном, факсом, копировальным аппаратом, компьютером и другой оргтехникой, позволяющей своевременно и в полном объеме предоставлять государственную услугу.

Порядок информирования о правилах предоставления государственной услуги

19. Информация о порядке предоставления государственной услуги предоставляется должностным лицом (руководителем) структурного подразделения Росавтодора, предоставляющего государственную услугу.

19.1. Информация о порядке предоставления государственной услуги предоставляется с использованием средств почтовой, телефонной связи, электронного информирования, вычислительной и электронной техники, при личном обращении, а также посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования, в том числе в сети Интернет, публикации в средствах массовой информации, издания информационных материалов (брошюр, буклетов и т. д.).

19.2. Местонахождение Росавтодора: ул. Бочкова, 4, Москва.

Почтовый адрес для направления документов и обращений: ул. Бочкова, 4, Москва, 129085, Росавтодор.

Телефон: (495) 686-20-33, факс: (495) 686-15-50.

Электронный адрес для направления обращений: rda@fad.ru.

Официальный интернет-сайт Росавтодора: www.rosavtodor.ru.

Местонахождение экспедиции Росавтодора: 1 этаж, ул. Бочкова, 4, Москва.

Часы работы экспедиции:

понедельник - четверг - 9.00 - 18.00;

пятница - 9.00 - 16.45;

суббота, воскресенье - выходные дни.

Информация о режиме работы размещена на официальном интернет-сайте Росавтодора.

Часы работы и приема посетителей в структурных подразделениях Росавтодора:

понедельник - четверг - 9.00 - 18.00;

пятница - 9.00 - 16.45;

перерыв - 12.00 - 13.00;

суббота, воскресенье - выходные дни.

19.3. Информация об административных процедурах предоставления государственной услуги сообщается по телефонам для справок (консультаций), а также размещается в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования, в том числе в сети Интернет.

19.4. На интернет-сайте Росавтодора размещается следующая информация:

извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;

текст настоящего Регламента;

перечни документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам;

образцы оформления документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам;

схема размещения специалистов и режим приема ими граждан;

случаи, при которых государственная услуга не предоставляется;

порядок информирования о ходе предоставления государственной услуги;

порядок получения консультаций;

порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц, предоставляющих государственную услугу.

19.5. При ответах на телефонные звонки и устные обращения граждан специалисты Росавтодора подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Время разговора не должно превышать 10 минут.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы обратившемуся гражданину должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.

19.6. Информирование о ходе предоставления государственной услуги осуществляется специалистами Росавтодора при личном контакте с Заявителями, с использованием средств Интернета, почтовой, телефонной связи, посредством электронной почты.

19.7. Заявители, представившие в Росавтодор документы для принятия решений, в обязательном порядке информируются специалистами:

о случаях, при которых государственная услуга не предоставляется;

о сроке завершения оформления документов и возможности их получения.

19.8. В случае, когда по результатам рассмотрения представленных документов в соответствии с настоящим Регламентом государственная услуга не может быть предоставлена, принимается соответствующее решение руководителя (заместителя руководителя) Росавтодора.

19.9. Решение руководителя (заместителя руководителя) Росавтодора о непредоставлении государственной услуги направляется Заявителю заказным письмом и дублируется по телефону или электронной почте, указанным в заявлении (при наличии соответствующих данных в заявлении).

19.10. Решение руководителя (заместителя руководителя) Росавтодора о непредоставлении государственной услуги может быть оспорено в судебном порядке.

19.11. Информация о сроке завершения оформления документов и возможности их получения Заявителю сообщается при подаче документов, а в случае сокращения срока - по указанному в заявлении адресу письмом, телефону и/или электронной почте.

19.12. Порядок получения консультаций (справок) по предоставлению государственной услуги.

19.13. Консультации (справки) по предоставлению государственной услуги предоставляются специалистами Росавтодора, предоставляющими государственные услуги, в том числе специалистами, специально назначенными для консультаций.

19.14. Консультации предоставляются по следующим вопросам:

перечень документов, необходимых для принятия решения по предоставлению государственной услуги, комплектности (достаточности) представленных документов;

источник получения документов, необходимых для принятия решения (орган, организация и их местонахождение и почтовый адрес);

время приема и выдачи документов;

срок предоставления Заявителям результатов предоставления государственной услуги;

порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления государственной услуги.

19.15. Консультации предоставляются при личном обращении, посредством интернет-сайта, телефона, электронной почты или по письменному обращению.

19.16. При консультировании по письменным обращениям Заявителей ответ на обращение направляется почтой в адрес Заявителя в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения.

19.17. При консультировании по телефону должностные лица Росавтодора в соответствии с поступившим запросом предоставляют информацию по следующим вопросам:

о входящих номерах заявлений (обращений) по вопросам принятия решений, зарегистрированных в системе делопроизводства Росавтодора, его уполномоченных органов;

о принятом решении по конкретному заявлению (обращению) по вопросам предоставления государственной услуги;

о нормативных актах и предоставлении Заявителям результатов предоставления государственной услуги (наименование, номер, дата принятия нормативного правового акта);

о перечне необходимых документов для принятия решения;

о необходимости надлежательно заверять документы, прилагаемые к заявлению;

о местах размещения на официальном сайте Росавтодора информации о принятых решениях.

19.18. При консультировании по электронной почте ответ на обращение направляется на электронный адрес Заявителя в срок, не превышающий двух рабочих дней с момента поступления обращения по вопросам, которые указаны в настоящем пункте для консультирования по телефону.

19.19. В иных случаях ответ на обращение Заявителей направляется по электронной почте на электронный адрес Заявителя в срок, не превышающий десяти дней с момента поступления обращения.

19.20. Консультации общего характера (о местонахождении, почтовом адресе, графике работы, требуемых документах) предоставляются круглосуточно с использованием автоинформатора.

19.21. Для принятия решения Заявителями представляются в Росавтодор на имя руководителя структурного подразделения, уполномоченного предоставлять государственную услугу, следующие документы:

заявление о принятии решения;

заверенный руководителем федерального государственного учреждения перечень собственников земельных участков, подлежащих выкупу в собственность Российской Федерации;

копии правоустанавливающих документов собственников земельных участков с приложением выписок из кадастровых планов;

проекты границ земельных участков, изымаемых в федеральную собственность;

материалы оценки рыночной стоимости изымаемого в федеральную собственность недвижимого имущества;

решения Федерального агентства по управлению федеральным имуществом или его территориальных органов о предварительном согласовании места размещения объекта.

19.22. По своему желанию Заявитель дополнительно может представить иные документы, которые, по его мнению, имеют значение для процедуры принятия решения (сведения о местонахождении, почтовых адресах, контактных телефонных номерах, факсах и адресах электронной почты).

19.23. Не допускается истребование у Заявителя дополнительных документов, за исключением указанных в пункте 12 настоящего Регламента.

III. Административные процедуры

20. Последовательность административных процедур предоставления государственной услуги:

прием и регистрация заявления о принятии решения;

рассмотрение заявления о принятии решения;

принятие решения;

уведомление Заявителя о принятом решении.

Прием и регистрация заявления о принятии решения

21. Основанием для начала предоставления государственной услуги является письменное

обращение Заявителя в Росавтодор с комплектом документов, необходимых для принятия решения.

21.1. Специалист Росавтодора, ответственный за прием документов, вносит в книгу учета входящих документов запись о приеме документов в соответствии с правилами ведения книг учета документов (осуществляет присвоение входящего номера заявлению, регистрацию заявления).

21.2. Максимальный срок приема и регистрации документов не может превышать 10 минут.

21.3. Регистрация полученного по почте заявления осуществляется специалистом Росавтодора, ответственным за делопроизводство, не позднее дня, следующего за днем получения.

21.4. Направление заявления с приложением представленных документов на рассмотрение должностному лицу Росавтодора, ответственному за предоставление государственной услуги, осуществляется в течение дня регистрации заявления.

Рассмотрение заявления о принятии решения

22. Основанием для начала рассмотрения документов, необходимых для принятия решения, является поступление документов уполномоченному должностному лицу структурного подразделения Росавтодора.

22.1. В течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления должностное лицо осуществляет проверку комплектности представленных документов на соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и настоящим Регламентом.

Принятие решения

23. Основанием для предоставления государственной услуги является рассмотрение представленных документов в соответствии с настоящим Регламентом и принятие соответствующего решения руководителем (заместителем руководителя) Росавтодора.

23.1. При принятии решения о предоставлении государственной услуги решение оформляется в одном экземпляре в виде распоряжения Росавтодора.

23.2. Решение подписывается руководителем (заместителем руководителя) Росавтодора и удостоверяется печатью выдавшего органа.

24. При установлении фактов несоответствия представленных документов требованиям, установленным пунктом 12 настоящего Регламента, принимается решение о непредоставлении государственной услуги.

Уведомление Заявителя о принятом решении

25. Решение выдается или направляется Заявителю в письменном виде в срок до 10 рабочих дней со дня регистрации заявления для принятия такого решения.

25.1. Уведомление о непредоставлении государственной услуги подписывается руководителем (заместителем руководителя) Росавтодора и в течение пяти рабочих дней со дня регистрации

заявления направляется Заявителю заказным письмом специалистом, ответственным за корреспонденцию, а также дублируется по телефону или электронной почте, указанным в заявлении (при наличии соответствующих данных в заявлении).

25.2. В уведомлении указывается основание для отказа в предоставлении государственной услуги, и к нему прилагаются все экземпляры представленных Заявителем документов.

IV. Порядок и форма контроля за предоставлением

государственной услуги

26. Контроль предоставления государственной услуги осуществляется Министерством транспорта Российской Федерации и Росавтодором.

26.1. Контроль предоставления государственной услуги осуществляется посредством проведения проверок.

26.2. Текущий контроль соблюдения последовательности действий, определенных административными процедурами, предоставления государственной услуги и принятием решений специалистами осуществляется должностными лицами структурного подразделения Росавтодора, ответственного за организацию работы по предоставлению государственной услуги.

26.3. Персональная ответственность специалистов структурного подразделения Росавтодора закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

26.4. Перечень должностных лиц, осуществляющих текущий контроль, устанавливается актами Росавтодора.

26.5. Текущий контроль осуществляется путем проведения должностным лицом, ответственным за организацию работы по предоставлению государственной услуги, проверок соблюдения и исполнения специалистами настоящего Регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается руководителем Росавтодора или лицами, исполняющими его обязанности.

26.6. Контроль полноты и качества предоставления государственной услуги включает проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав Заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения Заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Росавтодора.

26.7. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав Заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются на основании актов (приказов) Росавтодора.

26.8. Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы Росавтодора) и внеплановыми.

26.9. Для проведения проверки полноты и качества предоставления государственной услуги формируется комиссия.

26.10. Результаты деятельности комиссии оформляются протоколами, в которых отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

V. Порядок обжалования действий (бездействия) и решений, принятых в ходе предоставления государственной услуги

27. Порядок обжалования действий (бездействия) и решений, принятых в ходе предоставления государственной услуги, устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решения Росавтодора, принятые в ходе предоставления государственной услуги, могут быть обжалованы:

в Министерство транспорта Российской Федерации по адресу: г. Москва, ул. Рождественка, д. 1, стр. 1;

в суд.

27.1. Заявители могут обжаловать действия или бездействие должностных лиц:

Росавтодора - руководителю Росавтодора, в Министерство транспорта Российской Федерации; руководителя Росавтодора, в том числе в связи с непринятием основанных на законодательстве Российской Федерации мер в отношении действий или бездействия должностных лиц Росавтодора, - в Министерство транспорта Российской Федерации.

27.2. Заявители имеют право обратиться с жалобой лично или направить письменное обращение, жалобу (претензию).

В жалобе указываются:

в обязательном порядке либо наименование государственного органа, в который направлено письменное обращение, либо фамилия, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица;

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, уведомление о переадресации обращения;

суть предложения, заявления или жалобы;

личная подпись и дата.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов Заявитель прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

Письменная жалоба должна быть рассмотрена в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

27.3. Заявители имеют право обратиться с жалобой в форме электронного документа, которая подлежит рассмотрению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. В обращении Заявитель в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме. Заявитель вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме.

27.4. В случае, если решение поставленных в письменном обращении вопросов относится к компетенции нескольких государственных органов, органов местного самоуправления или должностных лиц, копия обращения в течение семи дней со дня регистрации направляется в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления или соответствующим должностным лицам.

В исключительных случаях, в том числе при принятии решения о проведении проверки, направлении Росавтодором запроса в соответствующий уполномоченный орган о представлении дополнительных документов и материалов, а также в случае направления запроса другим государственным органам, органам местного самоуправления и иным должностным лицам для получения необходимых для рассмотрения обращения документов и материалов, руководитель Росавтодора, его уполномоченного органа, иное уполномоченное на то должностное лицо в случае необходимости продлевает срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения Заявителя.

Порядок продления срока рассмотрения обращений в зависимости от их характера устанавливается законодательством Российской Федерации.

27.5. Обращение (жалоба) Заявителя не рассматривается в случае:

если в обращении (жалобе) не указаны фамилия либо наименование юридического лица, направившего обращение (жалобу), и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

если предметом обращения (жалобы) является решение, принятое в судебном порядке, то оно в течение семи дней со дня регистрации возвращается Заявителю, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения;

если государственным органом или должностным лицом получено письменное обращение, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, Заявителю, направившему данное обращение, сообщается о недопустимости злоупотребления правом;

если текст обращения (жалобы) не поддается прочтению, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

27.6. В случае, если в письменном обращении Заявителя содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель государственного органа, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с Заявителем по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же государственный орган или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется Заявитель, направивший обращение.

27.7. Если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, Заявителю, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

27.8. Если в результате рассмотрения жалоба признана обоснованной, то соответствующим должностным лицом принимается решение о привлечении к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации должностного лица, ответственного за действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе предоставления государственной услуги на основании настоящего Регламента и повлекшие за собой жалобу юридического лица.

27.9. Должностным лицом, рассматривавшим жалобу, направляется Заявителю сообщение о принятом решении и действиях, проведенных в соответствии с принятым решением, в течение пяти дней после принятия решения.

27.10. Если в ходе рассмотрения жалоба признана необоснованной, Заявителю направляется сообщение о результате рассмотрения жалобы с указанием причин, по которым она признана необоснованной.

Письменный ответ с указанием причин отказа в рассмотрении обращения (жалобы) направляется Заявителю не позднее 30 дней с момента его Получения.

27.11. Все обращения об обжаловании действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления государственной услуги на основании настоящего Регламента, фиксируются в книге учета обращений с указанием:

принятых решений;

проведенных действий по предоставлению сведений и (или) применению административных мер ответственности к должностному лицу, ответственному за действия (бездействие) и решения, принятые в ходе предоставления государственной услуги, повлекшие за собой жалобу Заявителя.

27.12. Обращения считаются разрешенными, если рассмотрены все поставленные в них вопросы, приняты необходимые меры и даны письменные ответы.