

Об образовании постоянно действующего рабочего секретариата сессии Верховного Совета РСФСР и некоторых вопросах обеспечения его деятельности

Распоряжение · № 514-І · от 23.01.1991 · Первый заместитель Председателя Верховного Совета РСФСР ·
Действует без изменений

РАСПОРЯЖЕНИЕ

ПЕРВОГО ЗАМЕСТИТЕЛЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ВЕРХОВНОГО СОВЕТА РСФСР

Об образовании постоянно действующего рабочего секретариата сессии Верховного Совета РСФСР и некоторых вопросах обеспечения его деятельности

В целях улучшения организационно-технического обеспечения сессии Верховного Совета РСФСР осуществить следующие меры:

1. Образовать постоянно действующий рабочий секретариат сессии Верховного Совета РСФСР из ответственных сотрудников (не ниже уровня главного специалиста) Организационного, Общего, Социально-экономического развития, Юридического отделов Президиума Верховного Совета РСФСР и работников аппарата комиссий палат и комитетов Верховного Совета, законопроекты, постановления и материалы которых рассматриваются сессией согласно утвержденной повестки дня.
2. Редакционно-издательскому и Финансово-хозяйственному отделам (тт. Адров А. Н., Загайнов Ю. Г.) определять ответственных дежурных из числа сотрудников отделов с нахождением их на своих рабочих местах для решения оперативных вопросов, возникающих в ходе работы сессии Верховного Совета РСФСР.
3. Возложить общее руководство рабочим секретариатом и координацию его деятельности на Организационный отдел.
Назначить руководителем рабочего секретариата заместителя заведующего Организационным отделом тов. Пушкова В. Н.
4. Определить следующие основные функции рабочего секретариата:
своевременное обеспечение народных депутатов и президиума сессии необходимыми материалами в соответствии с утвержденной повесткой дня;
контроль за своевременными отработкой и оформлением документов, принимаемых Верховным Советом РСФСР;
обеспечение связи президиума сессии с членами Верховного Совета, его комиссиями и комитетами, отделами Президиума Верховного Совета и Совета Министров РСФСР, министерствами и ведомствами;
выполнение других поручений президиума сессии, решение возникающих оперативных вопросов.
5. Общему отделу (тов. Семенченко В. П) закрепить за рабочим секретариатом машинистку, режим работы которой определяет руководитель рабочего секретариата сессии.
6. Финансово-хозяйственному отделу (тов. Загайнов Ю. Г.), начальнику ХОЗУ Совмина РСФСР (тов. Прошин Ю. А.) до 25 января с. г. согласно заявки Организационного отдела оборудовать помещение рабочего секретариата сессии (ком. N 1-62), где установить телефоны прямой связи с президиумом сессии, междугородний ВЧ и АТС Кремля и малогабаритный множительный аппарат.

Первый заместитель Председателя

Верховного Совета РСФСР Р. И. ХАСБУЛАТОВ

23 января 1991 года

N 514-І