

О внесении изменений в Правила осуществления контроля за выполнением государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) федеральными государственными бюджетными учреждениями, находящимися в ведении Федерального агентства водных ресурсов, утвержденные приказом Федерального агентства водных ресурсов от 26 мая 2020 г. № 117

Приказ · № 126 · от 18.05.2021 · Федеральное агентство водных ресурсов · Действует без изменений

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОДНЫХ РЕСУРСОВ

ПРИКАЗ

МОСКВА

18 мая 2021 г. № 126

О внесении изменений в Правила осуществления контроля за выполнением государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) федеральными государственными бюджетными учреждениями, находящимися в ведении Федерального агентства водных ресурсов, утвержденные приказом Федерального агентства водных ресурсов от 26 мая 2020 г. № 117

Зарегистрирован Минюстом России 6 сентября 2021 г.

Регистрационный № 64906

В связи с внесением изменений в пункт 48 Положения о формировании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансовом обеспечении выполнения государственного задания, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июня 2015 г. № 640 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 28, ст. 4226; 2020, № 30, ст. 4915) приказываю:

1. Внести в Правила осуществления контроля за выполнением государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) федеральными государственными бюджетными учреждениями, находящимися в ведении Федерального агентства водных ресурсов, утвержденные приказом Федерального агентства водных ресурсов от 26.05.2020 № 117 (зарегистрирован Минюстом России 02.09.2020, регистрационный № 59617) (далее - Правила), следующие изменения:

1.1. Изложить пункт 5 Правил в следующей редакции:

"5. Контроль за выполнением государственных заданий осуществляется на основании:

5.1. Анализа документов, применяемых учреждениями в целях подтверждения выполнения содержащихся в государственном задании показателей объема оказываемых государственных услуг (выполняемых работ):

предварительного отчета о выполнении государственного задания;

отчета о выполнении государственного задания (годового);

отчета о выполнении государственного задания на иную дату (ежемесячного, ежеквартального);

аналитического отчета, подтверждающего оказание государственных услуг (выполнение работ).

5.2. Проведения плановой и внеплановой проверки выполнения государственного задания (далее - плановая проверка, внеплановая проверка, при совместном употреблении - проверка).".

1.2. Дополнить абзац 1 пункта 8 Правил предложением следующего содержания:

"Одновременно с отчетом о выполнении государственного задания Учреждение предоставляет в структурные подразделения Росводресурсов, осуществляющие координацию деятельности соответствующих Учреждений, аналитический отчет по форме согласно приложению к настоящим

Правилам."

1.3. Дополнить Правила приложением согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Федерального агентства водных ресурсов Н.А.Сологуб.

Руководитель Д.М. Кириллов

Приложение

к приказу Федерального
агентства водных ресурсов
от 18 мая 2021 г. № 126

Приложение

к Правилам осуществления контроля за выполнением государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) федеральными государственными бюджетными учреждениями, находящимися в ведении Федерального агентства водных ресурсов, утвержденным приказом Федерального агентства водных ресурсов от 26 мая 2020 г. № 117

(форма)

Аналитический отчет,
подтверждающий оказание государственных услуг (выполнение работ)

за отчетный период: _____

Полное наименование учреждения: _____ Наименование
услуги/работы (этапа работы):

Описание услуги/работы (этапа работы):

Период выполнения услуги/работы (этапа работы): с... по...

Результат выполнения услуги/работы (этапа работы):

Достигнутые показатели объема услуги/работы (этапа работы):

Потребители услуги/работы (этапа работы):

Руководитель учреждения _____

(Подпись) (Фамилия, инициалы)

(Дата) М.П.

Исполнитель _____

(Подпись) (Фамилия, инициалы)

(Контактный телефон)