

# **О порядке утверждения индивидуальных планов профессионального развития федеральных государственных гражданских служащих Федерального медико-биологического агентства**

Приказ · № 168 · от 07.09.2015 · Федеральное медико-биологическое агентство · Действует без изменений

## **ПРИКАЗ**

### **ФЕДЕРАЛЬНОГО МЕДИКО-БИОЛОГИЧЕСКОГО АГЕНТСТВА**

от 7 сентября 2015 г. N 168

О порядке утверждения индивидуальных планов профессионального развития федеральных государственных гражданских служащих

Федерального медико-биологического агентства

Зарегистрирован Минюстом России 12 октября 2015 г.

Регистрационный N 39288

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 28 декабря 2006 г. N 1474 "О дополнительном профессиональном образовании государственных гражданских служащих Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, N 1, ст. 203; N 50, ст. 6255; 2009, N 49, ст. 5922; 2014, N 27, ст. 3754), постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 г. N 362 "Об утверждении государственных требований к профессиональной переподготовке, повышению квалификации и стажировке государственных гражданских служащих Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, N 19, ст. 2194) приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок утверждения индивидуальных планов профессионального развития федеральных государственных гражданских служащих Федерального медико-биологического агентства.
2. Руководителям структурных подразделений Федерального медико-биологического агентства и территориальных органов Федерального медико-биологического агентства в месячный срок организовать утверждение индивидуальных планов профессионального развития федеральных государственных гражданских служащих Федерального медико-биологического агентства на период 2015-2017 годов.
3. Управлению делами, кадрового и правового обеспечения (С.М.Беляев) совместно с руководителями структурных подразделений Федерального медико-биологического агентства и территориальных органов Федерального медико-биологического агентства в 2-месячный срок сформировать план обучения федеральных государственных гражданских служащих Федерального медико-биологического агентства на период 2015-2017 годов.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель В.В.Уйба

## **Приложение**

### **Порядок утверждения индивидуальных планов**

профессионального развития федеральных государственных

гражданских служащих Федерального медико-биологического агентства

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Положением о порядке получения дополнительного профессионального образования государственными гражданскими служащими Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 28 декабря 2006 г. N 1474 (далее - Положение о дополнительном профессиональном образовании), и государственными требованиями к профессиональной переподготовке, повышению квалификации и

стажировке государственных гражданских служащих Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 г. N 362 (далее - государственные требования), и распространяется на федеральных государственных гражданских служащих Федерального медико-биологического агентства (далее - ФМБА России).

2. В соответствии с пунктом 11 Положения о дополнительном профессиональном образовании индивидуальный план профессионального развития федерального государственного гражданского служащего ФМБА России (далее - индивидуальный план) разрабатывается федеральным государственным гражданским служащим (далее - гражданский служащий) в соответствии с должностным регламентом совместно с непосредственным руководителем сроком на три года.

3. При разработке индивидуального плана учитываются:

- а) профессиональное образование гражданского служащего;
- б) опыт работы гражданского служащего в установленной сфере профессиональной служебной деятельности;
- в) знания, умения и навыки (профессиональный уровень) гражданского служащего, оценка которых осуществлена на квалификационном экзамене;
- г) оценка профессиональной служебной деятельности гражданского служащего по результатам аттестации;
- д) личные устремления гражданского служащего;
- е) текущие и перспективные задачи ФМБА России (структурного подразделения, территориального органа).

4. В индивидуальном плане указываются:

цель, вид, форма и продолжительность получения дополнительного профессионального образования, включая сведения о возможности использования дистанционных образовательных технологий и самообразования;

направления дополнительного профессионального образования;

ожидаемая результативность дополнительного профессионального образования гражданского служащего.

5. В качестве видов получения дополнительного профессионального образования в индивидуальном плане указываются: профессиональная переподготовка, повышение квалификации.

5.1. Профессиональная переподготовка предусматривается:

- а) в индивидуальном плане гражданского служащего, замещавшего должность федеральной государственной гражданской службы (далее - гражданская служба) категории "помощники (советники)", "специалисты" или "обеспечивающие специалисты" и назначенного в порядке должностного роста на должность гражданской службы категории "руководители";
- б) в индивидуальном плане гражданского служащего в случае изменения вида профессиональной служебной деятельности (перевода с должности гражданской службы категории "обеспечивающие специалисты" на должность гражданской службы категории "специалисты", перевода на должность гражданской службы в иной сфере профессиональной служебной деятельности);
- в) в индивидуальном плане гражданского служащего с учетом профиля его образования: в случае назначения гражданского служащего в порядке должностного роста на иную должность гражданской службы на конкурсной основе;
- в случае включения гражданского служащего в кадровый резерв для замещения должности гражданской службы на конкурсной основе, если в период между включением в кадровый резерв и утверждением индивидуального плана он не направлялся на профессиональную переподготовку;
- в случае принятия аттестационной комиссией решения о соответствии гражданского служащего замещаемой должности гражданской службы при условии успешного освоения им образовательной программы профессиональной переподготовки.

5.2. Повышение квалификации предусматривается в каждом индивидуальном плане и

осуществляется не реже одного раза в три года.

6. В качестве целей получения дополнительного профессионального образования в индивидуальном плане указываются:

- а) для профессиональной переподготовки: совершенствование знаний гражданского служащего или получение им дополнительных знаний для выполнения нового вида профессиональной деятельности либо получение дополнительной квалификации;
- б) для повышения квалификации: освоение актуальных изменений в конкретных вопросах профессиональной деятельности гражданского служащего; комплексное обновление знаний гражданского служащего по ряду вопросов в установленной сфере профессиональной служебной деятельности для решения соответствующих профессиональных задач.

7. В качестве форм дополнительного профессионального образования в индивидуальном плане указывается образование государственных служащих с отрывом, с частичным отрывом, без отрыва от гражданской службы и с использованием возможностей дистанционных образовательных технологий.

7.1. Профессиональная переподготовка и повышение квалификации:

- а) гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы категорий "руководители" и "помощники (советники)", относящиеся к высшей и главной группам должностей, осуществляются с отрывом, с частичным отрывом (до 3 рабочих дней в неделю) или без отрыва (вечерние группы) от гражданской службы и с использованием возможностей дистанционных образовательных технологий;
- б) гражданских служащих, замещающих иные должности гражданской службы, - с отрывом от гражданской службы;
- в) гражданских служащих, проходящих профессиональную подготовку и повышение квалификации за пределами территории Российской Федерации, - с отрывом от гражданской службы.

8. Продолжительность получения дополнительного профессионального образования определяется в соответствии с государственными требованиями к профессиональной переподготовке, повышению квалификации и стажировке государственных гражданских служащих Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 г. N 362, указывается в индивидуальном плане исходя из следующих требований:

- а) профессиональная переподготовка - более 500 аудиторных часов;
- б) повышение квалификации - от 18 до 72 аудиторных часов (краткосрочное повышение квалификации) и от 73 до 144 аудиторных часов.

9. В качестве направлений дополнительного профессионального образования в индивидуальном плане могут указываться такие направления обучения, как:

- а) управленческое (вопросы государственного и муниципального управления, государственной и муниципальной службы, кадрового обеспечения системы государственной службы, управления персоналом, социологии, психологии и др.);
- б) правовое (вопросы права, в том числе применительно к установленной сфере профессиональной служебной деятельности гражданского служащего);
- в) организационно-экономическое (вопросы экономической и социальной политики государства, осуществление закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд и др.);
- г) планово-финансовое (финансово-кредитные вопросы, вопросы финансового управления, бюджетного учета, анализа и аудита и др.);
- д) информационно-аналитическое (вопросы информационных технологий в управлении, документооборота и др.);
- е) лингвистическое (языки народов Российской Федерации, иностранные языки).

10. Показателями результативности (ожидаемая результативность) дополнительного профессионального образования гражданского служащего, которые указываются в индивидуальном

плане, могут являться:

- а) внедрение в практику работы гражданского служащего новых знаний с целью повышения качества профессиональной служебной деятельности;
- б) включение гражданского служащего в кадровый резерв на конкурсной основе или по результатам аттестации;
- в) присвоение гражданскому служащему очередного классного чина;
- г) назначение гражданского служащего на вышестоящую должность гражданской службы в порядке должностного роста на конкурсной основе;
- д) комплексное освоение новых научных знаний для последующего продолжения обучения в системе послевузовского профессионального образования;
- е) иные показатели.

11. Индивидуальные планы составляются и подписываются гражданскими служащими в двух экземплярах и согласовываются со своим непосредственным руководителем (рекомендуемый образец прилагается). Первый экземпляр индивидуального плана хранится у гражданского служащего, второй экземпляр индивидуального плана хранится в личном деле гражданского служащего.

12. Индивидуальные планы утверждаются в следующем порядке:

- а) руководитель ФМБА России утверждает индивидуальные планы гражданских служащих заместителей руководителя, начальников курируемых управлений и помощников руководителя;
- б) заместители руководителя ФМБА России утверждают индивидуальные планы гражданских служащих заместителей начальников управлений (по курации), руководителей территориальных органов ФМБА России и их заместителей;
- в) начальники управлений центрального аппарата ФМБА России утверждают индивидуальные планы гражданских служащих соответствующих подразделений центрального аппарата ФМБА России;
- г) руководители территориальных органов ФМБА России утверждают индивидуальные планы гражданских служащих территориальных органов ФМБА России.

13. Руководители структурных подразделений ФМБА России:

- а) осуществляют поэтапный контроль за ходом выполнения индивидуальных планов гражданских служащих (не реже одного раза в год по каждому гражданскому служащему);
- б) ежегодно подводят итоги выполнения индивидуальных планов гражданских служащих и направляют в Управление делами, кадрового и правового обеспечения ФМБА России по следующим показателям:

количество гражданских служащих, прошедших обучение в системе дополнительного профессионального образования в рамках государственного заказа;

результативность дополнительного профессионального образования;

достижение конечной цели обучения в системе дополнительного профессионального образования гражданским служащим, указанной в его индивидуальном плане.

14. Гражданские служащие по согласованию со своими непосредственными руководителями ежегодно уточняют и актуализируют индивидуальные планы с учетом структурных изменений и служебных задач путем внесения корректировок.

---

Приложение  
к Порядку  
УТВЕРЖДАЮ

---

(подпись) (Ф.И.О.)

---

(замещаемая должность)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(дата)

## ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН

профессионального развития на 2015-2017 годы

\_\_\_\_\_  
(замещаемая должность)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) 1. Образование (когда, какое учебное заведение и по какой специальности окончил)

\_\_\_\_\_  
2. Наличие ученой степени, ученого звания

\_\_\_\_\_  
3. Стаж гражданской службы \_\_\_\_\_ 4. Дата поступления в ФМБА России \_\_\_\_\_ 5. Дата назначения на замещаемую должность \_\_\_\_\_

6. Сведения о дополнительном профессиональном образовании: |---|

-----|-----|-----|-----| Вид | Учебное заведение, | Период | Наименование |

| образования| место стажировки | обучения | образовательной | | | | программы | |-----|-----|

----|-----|-----| | | | |-----|-----|-----|-----| | | | |-----|-----|

-----|-----|-----| | | | |-----|-----|-----|-----| 7. Потребность в

дополнительном профессиональном образовании на 20\_\_ г.: |-----|-----|-----|-----|-----|

----| | Цель | Вид | Форма |Направление|Продолжи- |Ожидаемая|

| образования|образования|обучения|образования|тельность |результата-| | | |образова- | тивность| | |

| | | ния | | |-----|-----|-----|-----|-----|-----| | | | |-----|-----|-----|-----|

|-----| | | | |-----|-----|-----|-----|-----|-----| | | | |-----|-----|-----|-----|

-----|-----| 8. Интересующая тематика дополнительного образования \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность гражданского служащего) (подпись) (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность непосредственного руководителя) (подпись) (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_