Об учреждении ведомственных наград Министерства Российской Федерации по делам Северного Кавказа

Приказ · № 203 · от 05.10.2016 · Министерство по делам Северного Кавказа · Действует без изменений

МИНИСТЕРСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ДЕЛАМ СЕВЕРНОГО КАВКАЗА

ПРИКАЗ

Москва

5 октября 2016 г. № 203

Об учреждении ведомственных наград Министерства Российской Федерации по делам Северного Кавказа

Зарегистрирован Минюстом России 5 декабря 2016 г.

Регистрационный № 44566

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2016 г. № 578 "О порядке учреждения ведомственных знаков отличия, дающих право на присвоение звания "Ветеран труда", федеральными органами исполнительной власти, руководство деятельностью которых осуществляет Правительство Российской Федерации, и награждения указанными знаками отличия" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 27, ст. 4479), Положением о Министерстве Российской Федерации по делам Северного Кавказа, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 16 июня 2014 г. № 549 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 25, ст. 3318; № 40, ст. 5426; № 44, ст. 6072; 2015, № 2, ст. 491; № 15, ст. 2279; № 52, ст. 7599; 2016, № 28, ст. 4741), и в целях поощрения федеральных государственных гражданских служащих Министерства Российской Федерации по делам Северного Кавказа и иных лиц, работающих в сфере социально-экономического развития Северо-Кавказского федерального округа, приказываю:

1. Учредить ведомственные награды Министерства Российской Федерации по делам Северного Кавказа согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить:

Положение о Почетной грамоте Министерства Российской Федерации по делам Северного Кавказа - ведомственном знаке отличия, дающем право на присвоение звания "Ветеран труда", согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

Положение о Благодарности Министра Российской Федерации по делам Северного Кавказа согласно приложению № 3 к настоящему приказу;

Положение о Благодарственном письме Министерства Российской Федерации по делам Северного Кавказа согласно приложению № 4 к настоящему приказу;

Форму представления к награждению Почетной грамотой Министерства Российской Федерации по делам Северного Кавказа - ведомственным знаком отличия, дающим право на присвоение звания "Ветеран труда", согласно приложению № 5 к настоящему приказу.

3. Признать утратившим силу приказ Минкавказа России от 7 мая 2015 г. № 60 "О ведомственных наградах Министерства Российской Федерации по делам Северного Кавказа" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 мая 2015 г., регистрационный № 37163).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр Л.В.Кузнецов

Приложение № 1
к приказу Министерства
Российской Федерации по делам
Северного Кавказа

от 5 октября 2016 г. № 203
ВЕДОМСТВЕННЫЕ НАГРАДЫ Министерства Российской Федерации
по делам Северного Кавказа
1. Почетная грамота Министерства Российской Федерации по делам Северного Кавказа - ведомственный знак отличия, дающий право на присвоение звания "Ветеран труда".
2. Благодарность Министра Российской Федерации по делам Северного Кавказа.
3. Благодарственное письмо Министерства Российской Федерации по делам Северного Кавказа.

_____

Приложение № 2
к приказу Министерства
Российской Федерации по делам
Северного Кавказа
от 5 октября 2016 г. № 203
ПОЛОЖЕНИЕ
о Почетной грамоте Министерства Российской Федерации по
делам Северного Кавказа - ведомственном знаке отличия,
дающем право на присвоение звания "Ветеран труда"
1. Почетная грамота Министерства Российской Федерации по делам Северного Кавказа (далее - Министерство, Почетная грамота) является ведомственным знаком отличия, дающим право на присвоение звания "Ветеран труда".
2. Награждение Почетной грамотой производится за многолетний безупречный труд (службу) в сфере деятельности Министерства и весомый вклад в социально-экономическое развитие Северо-Кавказского федерального округа.
3. Почетной грамотой награждаются:
а) работники организаций, осуществляющих трудовую деятельность в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, и лица, осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, на территории Северо-Кавказского федерального округа;
б) лица, замещающие государственные должности Российской Федерации, федеральные государственные гражданские служащие, работники федеральных государственных органов и подведомственных им организаций, иных организаций, созданных Российской Федерацией на основании федеральных законов, а также организаций, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед Министерством;
в) лица, замещающие государственные должности субъекта Российской Федерации, входящего в состав Северо-Кавказского федерального округа (далее - субъект СКФО), государственные гражданские служащие субъекта СКФО, работники государственных органов субъекта СКФО и подведомственных им организаций;
г) лица, замещающие муниципальные должности, муниципальные служащие, работники органов местного самоуправления и подведомственных им организаций субъекта СКФО.
4. Награждение Почетной грамотой может быть приурочено к профессиональному празднику, юбилейным датам (50 лет и каждые последующие 10 лет со дня рождения) лиц, представленных к награждению Почетной грамотой, а также к юбилейным датам со дня создания Министерства (5 лет, 10 лет и каждые последующие 5 лет со дня создания).
5. Кандидаты на награждение Почетной грамотой должны одновременно соответствовать следующим требованиям:
а) наличие стажа работы (службы) в сфере деятельности не менее 15 лет, включая стаж работы (службы) в организации (органе), представляющей ходатайство, не менее трех лет. В случае ликвидации (упразднения) организации (органа) или реорганизации организации (органа) с

передачей прав и обязанностей (функций и полномочий) другому юридическому лицу стаж работы (службы) кандидата сохраняется и считается непрерывным при определении соответствия его требованиям к стажу работы (службы) в организации (органе), представляющей ходатайство;
б) наличие у кандидата иных наград и (или) поощрений Министерства;
в) наличие профессиональных заслуг в соответствующей сфере деятельности (сведения о поощрениях и награждениях за эффективную и добросовестную трудовую (служебную) деятельность, о победах во всероссийских, региональных и муниципальных конкурсах профессионального мастерства и (или) иные сведения);
г) отсутствие не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости;
д) отсутствие неснятого дисциплинарного взыскания.
6. Ходатайство возбуждается по месту основной работы (службы) лица, представляемого к награждению Почетной грамотой.
7. В случае осуществления лицом предпринимательской деятельности без образования юридического лица ходатайство возбуждается представительным органом муниципального образования, на территории которого указанным лицом осуществляется эта деятельность.
8. К ходатайству о награждении Почетной грамотой прилагается оформленное в установленном порядке представление к награждению Почетной грамотой Министерства Российской Федерации по делам Северного Кавказа - ведомственным знаком отличия, дающим право на присвоение звания "Ветеран труда", согласно приложению № 5 к настоящему приказу, а также документы, подтверждающие соответствие кандидата требованиям к награждению Почетной грамотой. К ходатайству прилагается также письменное согласие лица на обработку персональных данных, содержащихся в документах о награждении Почетной грамотой в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также письменное согласие лица на проведение в отношении него проверочных мероприятий.
9. Ходатайства о награждении Почетной грамотой федеральных государственных гражданских служащих Минкавказа России представляются:
первым заместителем Министра, статс-секретарем - заместителем Министра, заместителями Министра Российской Федерации по делам Северного Кавказа в отношении руководителей структурных подразделений Министерства;
руководителями структурных подразделений Министерства в отношении федеральных государственных гражданских служащих структурных подразделений по согласованию с курирующим заместителем Министра Российской Федерации по делам Северного Кавказа.
10. Решение о направлении ходатайства о награждении Почетной грамотой лиц, указанных в подпунктах "а", "в", "г" пункта 3 настоящего Положения, принимается в трудовом коллективе по месту работы лица, представляемого к награждению.
11. Документы о награждении Почетной грамотой лиц, указанных в подпунктах "а", "в", "г" пункта 3 настоящего Положения, представляются в Министерство после их согласования с руководителем органа исполнительной власти субъекта СКФО в соответствии с отраслевой принадлежностью организации (органа), представляющего ходатайство, и высшим должностным лицом субъекта СКФО.
12. Решение о награждении Почетной грамотой принимает Министр Российской Федерации по делам Северного Кавказа (далее - Министр) в 14-дневный срок со дня получения заключения Комиссии по награждению ведомственным знаком отличия Министерства Российской Федерации по делам Северного Кавказа, дающим право на присвоение звания "Ветеран труда".
13. Решение о награждении Почетной грамотой заместителей Министра, помощников (советников) Министра принимается непосредственно Министром.
14. Награждение Почетной грамотой производится в соответствии с приказом Министерства.

15. Почетная грамота подписывается Министром и заверяется гербовой печатью Министерства.
16. В случае принятия Министром решения об отказе в награждении Почетной грамотой документы о награждении Почетной грамотой возвращаются в ходатайствующий государственный орган (организацию), представивший ходатайство о награждении Почетной грамотой.
17. Повторное представление к награждению Почетной грамотой награждаемого лица, в отношении которого Министром принято решение об отказе в награждении Почетной грамотой, возможно не ранее чем через год со дня принятия указанного решения.
18. Повторное награждение Почетной грамотой не производится.
19. Вручение Почетной грамоты производится в торжественной обстановке Министром или по его поручению другими должностными лицами не позднее чем через 6 месяцев со дня издания приказа Министерства о награждении Почетной грамотой.
20. Лицам, награжденным Почетной грамотой, вносится запись о награждении Почетной грамотой в трудовую книжку.
21. Лицам, награжденным Почетной грамотой, выдается копия приказа Министерства о награждении.
22. Федеральным государственным гражданским служащим Министерства, награжденным Почетной грамотой, выплачивается единовременное поощрение в размере одного должностного оклада.
23. Документы о награждении лица Почетной грамотой, представленные Министру, возвращаются должностным лицам, возбудившим ходатайство о награждении, в случае:
а) установления недостоверности сведений, содержащихся в документах о награждении Почетной грамотой;
б) увольнения кандидата из организации (органа), представившей ходатайство, по основаниям, не связанным с выходом на пенсию;
в) смерти кандидата;
г) несоответствия кандидата требованиям, установленным пунктом 5 настоящего Положения;
д) несоответствия документов, обязательных к представлению в составе документов о награждении Почетной грамотой, перечню документов, установленному пунктом 8 настоящего Положения;
е) несоблюдения установленного порядка согласования документов о награждении Почетной грамотой.
24. Дубликат Почетной грамоты взамен утерянной не выдается.
25. Образец бланка Почетной грамоты приведен в приложении к настоящему Положению.

_____

Приложение
к Положению о Почетной грамоте
Министерства Российской Федерации
по делам Северного Кавказа -
ведомственном знаке отличия, дающем
право на присвоение звания
"Ветеран труда", утвержденному
приказом Минкавказа России
от 5 октября 2016 г. № 203

ОБРАЗЕЦ
бланка почетной грамоты Министерства Российской Федерации
по делам Северного Кавказа - ведомственного знака
отличия, дающего право на присвоение звания
"Ветеран труда" |----------| | Геральдический знак - эмблема Министерства | | Российской Федерации по делам Северного Кавказа* | | | | | МИНИСТЕРСТВО | | РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | | ПО ДЕЛАМ СЕВЕРНОГО КАВКАЗА | | | | ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА | | | |

НАГРАЖДАЕТСЯ | | | | |----------|

_____

* Утвержден приказом Минкавказа России от 11.05.2016 г. № 65 (зарегистрирован в Минюсте России 19.05.2016 г. № 42149)

_____

Приложение № 3
к приказу Министерства
Российской Федерации по делам
Северного Кавказа
от 5 октября 2016 г. № 203

ПОЛОЖЕНИЕ
о Благодарности Министра Российской Федерации
по делам Северного Кавказа

1. Благодарность Министра Российской Федерации по делам Северного Кавказа (далее - Благодарность) является ведомственной наградой Министерства Российской Федерации по делам Северного Кавказа (далее - Министерство).

2. Награждение Благодарностью производится за безупречную, эффективную работу (службу) и достижение высоких результатов в решении задач, направленных на социально-экономическое развитие Северо-Кавказского федерального округа.

3. Благодарностью поощряются:

а) работники организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Северо-Кавказского федерального округа;

б) лица, замещающие государственные должности Российской Федерации, федеральные государственные гражданские служащие, работники федеральных государственных органов и подведомственных им организаций, иных организаций, созданных Российской Федерацией на основании федеральных законов, а также организаций, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед Министерством;

в) лица, замещающие государственные должности субъекта Российской Федерации, входящего в состав Северо-Кавказского федерального округа (далее - субъект СКФО), государственные гражданские служащие субъекта СКФО, работники государственных органов субъекта СКФО, и подведомственных им организаций;

г) лица, замещающие муниципальные должности, муниципальные служащие, работники органов местного самоуправления и подведомственных им организаций субъекта СКФО.

д) коллективы организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Северо-Кавказского федерального округа.

4. К объявлению Благодарности представляются лица, имеющие стаж работы в Министерстве не менее одного года, и иные лица за достижения в области социально-экономического развития Северо-Кавказского федерального округа, проработавшие в сфере деятельности не менее одного года.

5. Ходатайство о награждении Благодарностью вносится на имя Министра Российской Федерации по делам Северного Кавказа (далее - Министр):

первым заместителем Министра, статс-секретарем - заместителем Министра, заместителями Министра Российской Федерации по делам Северного Кавказа в отношении руководителей структурных подразделений Министерства;

руководителями структурных подразделений Министерства в отношении федеральных государственных гражданских служащих структурных подразделений по согласованию с курирующим заместителем Министра Российской Федерации по делам Северного Кавказа.

6. Решение о направлении ходатайства о награждении Благодарностью иных лиц, указанных в

подпунктах "а", "в", "г" пункта 3 настоящего Положения, принимается в трудовом коллективе по месту работы лица, представляемого к награждению.
Решение о направлении ходатайства о награждении Благодарностью коллективов принимается руководителями государственных органов субъектов СКФО по согласованию с главами субъектов СКФО.
Ходатайство на имя Министра о награждении указанных лиц (коллективов) представляет высшее должностное лицо субъекта СКФО.
7. Решение о награждении Благодарностью заместителей Министра, помощников (советников) Министра принимается непосредственно Министром.
8. К ходатайству прилагается оформленное в установленном порядке представление к награждению кандидата Благодарностью, составленное в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению. К ходатайству прилагается также письменное согласие лица, на обработку персональных данных, содержащихся в документах об объявлении Благодарности в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также письменное согласие лица на проведение в отношении него проверочных мероприятий.
Документы о награждении представляются в Министерство не менее чем за два месяца до предполагаемой даты награждения.
9. Награждение Благодарностью производится в соответствии с приказом Министерства.
10. Награждение Благодарностью производится в торжественной обстановке Министром либо по поручению Министра и от его имени другими должностными лицами.
11. Очередное награждение Благодарностью производится за новые заслуги и достижения не ранее чем через год после предыдущего награждения, за исключением случаев награждения за особые заслуги при исполнении служебных или трудовых обязанностей.
12. Решение о награждении Благодарностью без соблюдения сроков и последовательности принимает Министр.
13. Лица, имеющие неснятые дисциплинарные взыскания, к награждению не представляются.
14. Благодарность подписывается Министром и заверяется гербовой печатью Министерства.
15. Лицам, награжденным Благодарностью, вносится запись о награждении Благодарностью в трудовую книжку.
16. Лицам, награжденным Благодарностью, выдается копия приказа Министерства о награждении.
17. Федеральным государственным гражданским служащим Министерства, награжденным Благодарностью, выплачивается единовременное поощрение в размере одного должностного оклада.
18. Дубликат Благодарности взамен утерянной не выдается.
19. Образец бланка Благодарности приведен в приложении к настоящему Положению.

_____

Приложение № 1
к Положению о Благодарности
Министра Российской Федерации
по делам Северного Кавказа,
утвержденному приказом
Минкавказа России
от 5 октября 2016 г. № 203
(рекомендуемый образец)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
к награждению Благодарностью Министра Российской Федерации
по делам Северного Кавказа _____
наименование награды 1. Фамилия, имя _____ отчество

(при наличии) _____ 2. Должность, место работы

_____ _____

_____ 3. Наименование организации

(предприятия, учреждения) _____

_____

(место нахождения в соответствии с государственным адресным

реестром, регистрационный номер, ИНН, Ф.И.О. руководителя) 4. Пол _____ 5. Дата рождения

_____

(число, месяц, год) 6. Место рождения _____

(республика, край, область, округ, город, район,

_____

поселок, село, деревня) 7. Образование _____

(специальность по образованию, наименование учебного

_____

заведения, год окончания) 8. Ученая степень, ученое звание _____ 9. Какими наградами награжден(а) (государственными, ведомственными)

_____

_____

_____ 10. Домашний адрес

_____

_____ 11. Стаж работы в отрасли _____ 12. Стаж работы в государственном органе (организации) _____ 13. Трудовая деятельность (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу) |----------|----------|----------| | Месяц и год | Должность с указанием | Местонахождение | |----------|------| организации | организации | |поступления |ухода | | | |----------|----------|----------|----------| | | | | | |----------|------|----------|----------| | | | | | |----------|----------|----------|----------| | | | | | |----------|------|----------|----------| | | | | | |----------|----------|----------|----------| | | | | | |----------|------|----------|----------| Подпись руководителя кадрового подразделения 14. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению _____

(Ф.И.О. уполномоченного лица) "__" _____ 20__ г. М.П. СОГЛАСОВАНО:

_____

(Ф.И.О. уполномоченного лица) "__" _____ 20__ г. М.П.

_____

Приложение № 2
к Положению о Благодарности
Министра Российской Федерации
по делам Северного Кавказа,
утвержденному приказом
Минкавказа России
от 5 октября 2016 г. № 203

ОБРАЗЕЦ

бланка Благодарности Министра Российской Федерации по

делам Северного Кавказа |----------| | Геральдический знак - эмблема Министерства | | Российской Федерации по делам Северного Кавказа* | | | | | | МИНИСТЕРСТВО | | РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | | ПО ДЕЛАМ СЕВЕРНОГО КАВКАЗА | | | | БЛАГОДАРНОСТЬ | | | | |----------|

_____

* Утвержден приказом Минкавказа России от 11.05.2016 г. № 65 (зарегистрирован в Минюсте России

19.05.2016 г. № 42149)

_____

Приложение № 4
к приказу Министерства
Российской Федерации по делам
Северного Кавказа
от 5 октября 2016 г. № 203

ПОЛОЖЕНИЕ
о Благодарственном письме Министерства Российской Федерации
по делам Северного Кавказа

1. Благодарственное письмо Министерства Российской Федерации по делам Северного Кавказа (далее - Благодарственное письмо) является ведомственной наградой Министерства Российской Федерации по делам Северного Кавказа (далее - Министерство) за существенный вклад в социально-экономическое развитие Северо-Кавказского федерального округа.
2. Благодарственным письмом награждаются:
а) федеральные государственные гражданские служащие;
б) государственные, общественные и иные учреждения и организации;
в) граждане Российской Федерации.
3. Награждение Благодарственным письмом производится в соответствии с решением Министра Российской Федерации по делам Северного Кавказа (далее - Министр) по обоснованным предложениям заместителей Министра, руководителей структурных подразделений.
4. Подготовка проектов Благодарственных писем Министерства производится Административным департаментом.
5. Награждение Благодарственным письмом производится в соответствии с приказом Министерства.
6. Награждение Благодарственным письмом производится в торжественной обстановке Министром либо по поручению Министра и от его имени другими должностными лицами.
7. Благодарственное письмо подписывается Министром и заверяется гербовой печатью Министерства.
8. Дубликат Благодарственного письма взамен утерянного не выдается.
9. Образец бланка Благодарственного письма приведен в приложении к настоящему Положению.

_____

Приложение
к Положению о Благодарственном
письме Министерства
Российской Федерации
по делам Северного Кавказа,
утвержденному приказом
Минкавказа России
от 5 октября 2016 г. № 203

ОБРАЗЕЦ
бланка Благодарственного письма Министерства Российской Федерации по делам Северного Кавказа

|----------|
| Геральдический знак - эмблема Министерства |
| Российской Федерации по делам Северного Кавказа |
| МИНИСТЕРСТВО |
| РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ |
| ПО ДЕЛАМ СЕВЕРНОГО КАВКАЗА |
| БЛАГОДАРСТВЕННОЕ |
ПИСЬМО

_____

Утвержден приказом Минкавказа России от 11.05.2016 г. № 65 (зарегистрирован в Минюсте России 19.05.2016 г. № 42149)

_____

Приложение № 5
к приказу Минкавказа России
от 5 октября 2016 г. № 203
Форма

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
к награждению Почетной грамотой Министерства Российской Федерации по делам Северного Кавказа - ведомственным знаком отличия, дающим право на присвоение звания "Ветеран труда"

_____

наименование награды 1. Фамилия, имя _____ отчество (при наличии) _____ 2. Должность, место работы

_____ _____

_____ 3. Наименование организации (предприятия, учреждения) _____

_____

(место нахождения в соответствии с государственным адресным реестром, регистрационный номер, ИНН, Ф.И.О. руководителя) 4. Пол _____ 5. Дата рождения

_____

(число, месяц, год) 6. Место рождения _____
(республика, край, область, округ, город, район,

_____

поселок, село, деревня) 7. Образование _____
(специальность по образованию, наименование учебного

_____

заведения, год окончания) 8. Ученая степень, ученое звание _____ 9. Какими наградами награжден(а) (государственными, ведомственными)
_____ 10. Домашний адрес

_____

_____ 11. Стаж работы в отрасли _____ 12. Стаж работы в государственном органе (организации) _____ 13. Трудовая деятельность (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу) |----------|----------|----------| | Месяц и год | Должность с указанием | Местонахождение | |----------|-----| организации | организации | |поступления |ухода | | | |----------|----------|----------|----------| | | | | | | | |----------|-----|----------|----------| | | | | | | | |----------|-----|----------|----------| | | | | | | | |----------|-----|----------|----------| Подпись руководителя кадрового подразделения 14. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению _____
(Ф.И.О. уполномоченного лица) "__" _____ 20__ г. М.П. СОГЛАСОВАНО:

_____

(Ф.И.О. уполномоченного лица) "__" _____ 20__ г. М.П.

_____