

Об утверждении Порядка принятия почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций федеральными государственными гражданскими служащими центрального аппарата и загранаппарата Министерства экономического развития Российской Федерации, а также руководителями территориальных органов федеральных служб, подведомственных Министерству экономического развития Российской Федерации

Приказ · № 422 · от 15.07.2020 · Министерство экономического развития · Действует без изменений

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

МОСКВА

15 июля 2020 г. № 422

Об утверждении Порядка принятия почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций федеральными государственными гражданскими служащими центрального аппарата и загранаппарата Министерства экономического развития Российской Федерации, а также руководителями территориальных органов федеральных служб, подведомственных Министерству экономического развития Российской Федерации

Зарегистрирован Минюстом России 11 августа 2020 г.

Регистрационный № 59228

В соответствии с пунктом 3 Указа Президента Российской Федерации от 10 октября 2015 г. № 506 "Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 41, ст. 5647) приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций федеральными государственными гражданскими служащими центрального аппарата и загранаппарата Министерства экономического развития Российской Федерации, а также руководителями территориальных органов федеральных служб, подведомственных Министерству экономического развития Российской Федерации.
2. Признать утратившим силу приказ Минэкономразвития России от 24 ноября 2015 г. № 879 "Об утверждении Порядка принятия почетных и специальных званий (кроме научных), наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций федеральными

государственными гражданскими служащими Министерства экономического развития Российской Федерации, торговых представительств Российской Федерации в иностранных государствах, а также руководителями территориальных органов федеральных служб и федеральных агентств, подведомственных Министерству экономического развития Российской Федерации" (зарегистрирован Минюстом России 11 апреля 2016 г., регистрационный № 41752).

Министр М.Г.Решетников

УТВЕРЖДЕН

приказом Минэкономразвития России

от 15 июля 2020 г. № 422

ПОРЯДОК

принятия почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций федеральными государственными гражданскими служащими центрального аппарата и загранаппарата Министерства экономического развития Российской Федерации, а также руководителями территориальных органов федеральных служб, подведомственных Министерству экономического развития Российской Федерации

1. Настоящим Порядком устанавливаются правила принятия федеральными государственными гражданскими служащими центрального аппарата и загранаппарата Министерства экономического развития Российской Федерации, а также руководителями территориальных органов федеральных служб, подведомственных Министерству экономического развития Российской Федерации (далее соответственно - гражданские служащие, Министерство), с разрешения представителя нанимателя почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций (далее соответственно - звание, награда), если в их должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями.
2. Гражданские служащие, получившие звание, награду либо уведомленные иностранным государством, международной организацией, политической партией, иным общественным объединением, в том числе религиозным, или другой организацией об их предстоящем получении, в течение трех рабочих дней представляют представителю нанимателя ходатайство о разрешении принять звание, награду (далее - ходатайство) (рекомендуемый образец приведен в приложении № 1 к настоящему Порядку).
3. Гражданские служащие, отказавшиеся от звания, награды, в течение трех рабочих дней представляют представителю нанимателя уведомление об отказе в получении звания, награды (далее - уведомление) (рекомендуемый образец приведен в приложении № 2 к настоящему Порядку).
4. Гражданский служащий, получивший звание, награду до принятия представителем нанимателя решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение в Департамент кадровой политики и развития персонала в течение трех рабочих дней со дня их получения.
5. В случае если во время служебной командировки гражданский служащий получил звание, награду или отказался от них, срок представления ходатайства либо уведомления исчисляется со дня его возвращения из служебной командировки.
6. В случае если гражданский служащий по не зависящей от него причине не может представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в сроки, указанные в пунктах 2 - 5 настоящего Порядка, он представляет ходатайство либо уведомление, передает оригиналы документов к званию, награду и оригиналы

документов к ней не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

7. Департамент кадровой политики и развития персонала обеспечивает рассмотрение представителем нанимателя ходатайств и информирует гражданских служащих, представивших ходатайства, о решениях, принятых по результатам их рассмотрения, а также ведет учет уведомлений.

8. В случае удовлетворения представителем нанимателя ходатайства гражданского служащего, указанного в пункте 2 настоящего Порядка, Департамент кадровой политики и развития персонала в течение десяти рабочих дней передает такому гражданскому служащему оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней.

9. В случае отказа представителя нанимателя в удовлетворении ходатайства гражданского служащего, указанного в пункте 2 настоящего Порядка, Департамент кадровой политики и развития персонала, в течение десяти рабочих дней сообщает такому гражданскому служащему об этом и направляет оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение, в том числе религиозное, или другую организацию.

10. В случае удовлетворения представителем нанимателя ходатайства о разрешении принять звание, награду за успехи в работе гражданскому служащему в трудовую книжку вносится соответствующая запись с указанием даты и номера документа о награждении (в случае если в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 3; 2020, № 22, ст. 3378), иным федеральным законом на гражданского служащего ведется трудовая книжка).

Приложение № 1

к Порядку принятия почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций федеральными государственными гражданскими служащими центрального аппарата и загранаппарата Министерства экономического развития Российской Федерации, а также руководителями территориальных органов федеральных служб, подведомственных Министерству экономического развития Российской Федерации

(рекомендуемый образец)

Представителю нанимателя

(Министру экономического развития Российской Федерации, заместителю Министра экономического развития Российской Федерации)

(Ф.И.О. (последнее - при наличии), замещаемая должность)

Ходатайство

о разрешении принять почетное или специальное звание, награду иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения, в том числе религиозного, или другой организации 1

Прошу разрешить мне принять _____

(наименование почетного или специального звания, награды)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

(дата и место вручения документов к почетному или специальному званию, награды)
Документы к почетному или специальному званию, награда и документы к ней (нужное подчеркнуть)

(наименование почетного или специального звания, награды)

(наименование документов к почетному или специальному званию, награде)

сданы по акту приема-передачи от " __ " _____ 20_ г. № ____ в Департамент кадровой политики и развития персонала.

" __ " _____ 20_ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

1 Гражданский служащий, получивший уведомление о предстоящем вручении почетного или специального звания, награды, заполняет ходатайство в части, его касающейся.

Приложение № 2

к Порядку принятия почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций федеральными государственными гражданскими служащими центрального аппарата и загранаппарата Министерства экономического развития Российской Федерации, а также руководителями территориальных органов федеральных служб, подведомственных Министерству экономического развития Российской Федерации

(рекомендуемый образец)

Представителю нанимателя

(Министру экономического развития Российской Федерации, заместителю Министра экономического развития Российской Федерации)

(Ф.И.О. (последнее - при наличии), замещаемая должность)

Уведомление

об отказе в получении почетного или специального звания, награды иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения, в том числе религиозного, или другой организации

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения

(наименование почетного или специального звания, награды)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

" __ " _____ 20_ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)