

Об утверждении Порядка направления и формы сведений о должностных лицах местного самоуправления, имеющих право на совершение нотариальных действий в случае отсутствия нотариуса на территории муниципального образования

Приказ · № 79 · от 25.04.2023 · Министерство юстиции · Действует без изменений

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

МОСКВА

25 апреля 2023 г. № 79

Об утверждении Порядка направления и формы сведений о должностных лицах местного самоуправления, имеющих право на совершение нотариальных действий в случае отсутствия нотариуса на территории муниципального образования

Зарегистрирован Минюстом России 28 апреля 2023 г.

Регистрационный № 73204

В соответствии с частью пятой статьи 1 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-I, подпунктом 4 пункта 2 Положения о Министерстве юстиции Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 13.01.2023 № 10, приказываю:

1. Утвердить:

Порядок направления сведений о должностных лицах местного самоуправления, имеющих право на совершение нотариальных действий в случае отсутствия нотариуса на территории муниципального образования, согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

форму сведений о должностных лицах местного самоуправления, имеющих право на совершение нотариальных действий в случае отсутствия нотариуса на территории муниципального образования, согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ Минюста России от 30.12.2015 № 324 "Об утверждении порядка и формы учета сведений о главах местных администраций поселений и специально уполномоченных на совершение нотариальных действий должностных лицах местного самоуправления поселений, о главах местных администраций муниципальных районов и специально уполномоченных на совершение нотариальных действий должностных лицах местного самоуправления муниципальных районов" (зарегистрирован Минюстом России 15.01.2016, регистрационный № 40595).

Министр К.А.Чуйченко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к приказу Министерства юстиции

Российской Федерации

от 25 апреля 2023 г. № 79

Порядок направления сведений о должностных лицах местного самоуправления, имеющих право на совершение нотариальных действий в случае отсутствия нотариуса на территории муниципального образования

1. В соответствии с частью четвертой статьи 1 Основ законодательства Российской Федерации о

нотариате от 11.02.1993 № 4462-I (далее - Основы) право совершать нотариальные действия, предусмотренные статьей 37 Основ, имеют следующие должностные лица местного самоуправления:

- 1) в поселении, в котором нет нотариуса, - глава местной администрации поселения и (или) уполномоченное должностное лицо местной администрации поселения;
- 2) в расположенном на межселенной территории населенном пункте, в котором нет нотариуса, - глава местной администрации муниципального района и (или) уполномоченное должностное лицо местной администрации муниципального района;
- 3) во входящем в состав территории муниципального округа, городского округа населенном пункте, не являющемся его административным центром, в котором нет нотариуса, - уполномоченное должностное лицо местной администрации муниципального округа, городского округа в случае, если такое должностное лицо в соответствии со своей должностной инструкцией исполняет должностные обязанности в данном населенном пункте.

2. Глава местной администрации поселения или муниципального района в случае отсутствия в поселении или расположенном на межселенной территории населенном пункте нотариуса имеет право совершать нотариальные действия по должности в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14.1 и пунктом 12 части 1 статьи 15.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

Решением главы местной администрации поселения, муниципального района, муниципального округа, городского округа (далее - глава местной администрации) совершение нотариальных действий может быть возложено на одно или нескольких должностных лиц местного самоуправления (далее - уполномоченное должностное лицо местного самоуправления).

3. Орган, в котором работает должностное лицо местного самоуправления, в течение десяти рабочих дней со дня замещения должности главы местной администрации и (или) со дня принятия соответствующего акта о наделении правом совершать нотариальные действия уполномоченного должностного лица местного самоуправления направляет в территориальный орган Минюста России по форме, приведенной в приложении № 2 к настоящему приказу (далее - форма), следующие сведения:

- 1) наименование поселения, муниципального района или муниципального округа, городского округа (далее - муниципальные образования), в котором отсутствует нотариус;
- 2) адрес местонахождения администрации муниципального образования;
- 3) фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица местного самоуправления;
- 4) наименование должности должностного лица местного самоуправления;
- 5) сведения об образовании (уровень образования и квалификация) должностного лица местного самоуправления;
- 6) телефон, факс (при наличии), адрес электронной почты (при наличии) местной администрации;
- 7) реквизиты документа о замещении лицом должности главы местной администрации поселения или муниципального района либо о наделении уполномоченного должностного лица местного самоуправления правом совершать нотариальные действия (наименование документа, номер и дата принятия документа, кем издан);
- 8) срок полномочий (при наличии) должностного лица местного самоуправления.

4. К сведениям, указанным в пункте 3 настоящего Порядка, также прилагаются:

три образца подписи должностного лица местного самоуправления;

три оттиска печати муниципального образования с изображением Государственного герба Российской Федерации 1.

5. Сведения, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, представляются в территориальный орган Минюста России по электронной почте или направляются почтовым отправлением либо передаются нарочным.

Сведения, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, направляются в территориальный орган Минюста России на бумажном носителе почтовым отправлением либо передаются нарочным.

6. Полученные сведения, образцы подписи и оттиска печати муниципального образования с изображением Государственного герба Российской Федерации формируются федеральным государственным гражданским служащим территориального органа Минюста России, осуществляющим учет сведений о должностных лицах местного самоуправления, на бумажном носителе в дело соответствующего муниципального образования, которое подлежит хранению в течение 50 лет в соответствии с частью 2 статьи 22.1 Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации".

7. В случае если в муниципальном образовании правом совершать нотариальные действия наделены несколько должностных лиц местного самоуправления, то органом, в котором работают должностные лица местного самоуправления, сведения, указанные в пунктах 3 и 4 настоящего Порядка, направляются в отношении каждого должностного лица местного самоуправления путем заполнения формы.

8. Сведения, указанные в подпунктах 1 - 4 и 6 пункта 3 настоящего Порядка, размещаются на официальном сайте территориального органа Минюста России в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновляются при получении информации об их изменении не позднее пяти рабочих дней со дня получения такой информации.

1 Пункт 1 Указа Президента Российской Федерации от 29.12.2008 № 1873 "Об использовании Государственного герба Российской Федерации на печатях органов местного самоуправления поселений и муниципальных районов".

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к приказу Министерства юстиции
Российской Федерации
от 25 апреля 2023 г. № 79

Форма

Сведения о должностных лицах местного самоуправления, имеющих право на совершение нотариальных действий в случае отсутствия нотариуса на территории муниципального образования

№ п/п Наименование сведений Сведения

1 Наименование муниципального образования, в котором отсутствует нотариус

2 Адрес местонахождения администрации муниципального образования

3 Фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица местного самоуправления

4 Наименование должности должностного лица местного самоуправления

5 Сведения об образовании (уровень образования и квалификация) должностного лица местного самоуправления

6 Телефон, факс (при наличии), адрес электронной почты (при наличии) местной администрации

7 Реквизиты документа о замещении лицом должности главы местной администрации поселения или муниципального района либо о наделении должностного лица местного самоуправления правом совершать нотариальные действия (наименование документа, номер и дата принятия документа, кем издан)

8 Срок полномочий (при наличии) должностного лица местного самоуправления

Образцы подписи должностного лица местного самоуправления:

Оттиск печати муниципального образования с изображением Государственного герба Российской Федерации:

МПГлава местной администрации

(подпись)

(расшифровка подписи)