

Об утверждении Порядка предоставления жилищной субсидии и жилого помещения военнослужащим-гражданам Российской Федерации, проходящим военную службу по контракту в спасательных воинских формированиях Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий

Приказ Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий с · № 265 · от 21.05.2019 · не указан

4. Персональный состав Комиссии утверждается Министром Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее - Министр).

Персональный состав Территориальной комиссии утверждается руководителями главных управлений МЧС России по субъектам Российской Федерации, учреждений, находящихся в ведении МЧС России (далее - территориальные органы и учреждения МЧС России).

5. Комиссию, Территориальные комиссии возглавляют:

- а) в центральном аппарате МЧС России - заместитель Министра, уполномоченный Министром;
- б) в территориальных органах и учреждениях МЧС России - руководители либо первые заместители руководителей, уполномоченные руководителями.

Председатель Комиссии (Территориальной комиссии) осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии (Территориальной комиссии) и несет персональную ответственность за ее работу, председательствует на ее заседаниях, определяет дату и время проведения заседаний, дает поручения членам Комиссии (Территориальной комиссии), а также подписывает протоколы заседаний Комиссии (Территориальной комиссии).

Во время отсутствия председателя Комиссии (Территориальной комиссии) его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии (Территориальной комиссии).

6. Число членов Комиссии (Территориальной комиссии), включая председателя Комиссии (Территориальной комиссии), заместителя председателя Комиссии (Территориальной комиссии) и секретаря, должно быть нечетным и составлять не менее 7 человек.

Состав Комиссии (Территориальной комиссии) формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссиями решения.

7. Заседания Комиссии (Территориальной комиссии) проводятся по мере необходимости, в сроки, установленные законодательством Российской Федерации. Заседания Комиссии (Территориальной комиссии) считаются правомочными, если в них принимают участие не менее двух третей от общего числа членов Комиссии (Территориальной комиссии).

8. Члены Комиссии (Территориальной комиссии) участвуют в работе Комиссии (Территориальной комиссии) лично, делегирование полномочий не допускается. В случае невозможности присутствовать на заседаниях Комиссии (Территориальной комиссии) члены Комиссии (Территориальной комиссии) извещают об этом в письменной форме председателя Комиссии (Территориальной комиссии) не менее чем за два рабочих дня до проведения заседания.

9. Решения Комиссии (Территориальной комиссии) принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии (Территориальной комиссии).

10. Решения Комиссии (Территориальной комиссии) фиксируются в протоколе, подписываются всеми присутствующими на заседании Комиссии (Территориальной комиссии) членами.

11. Материально-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется уполномоченным Министром структурным подразделением МЧС России. Материально-техническое и документационное обеспечение деятельности Территориальной комиссии осуществляется уполномоченным структурным подразделением территориального органа и учреждения МЧС России.

III. Полномочия Комиссии (Территориальной комиссии)

12. Комиссия в целях выполнения возложенных на нее функций осуществляет следующие полномочия:

1) принимает и рассматривает заявление о признании военнослужащего нуждающимся в жилом помещении³;

³ Форма заявления содержится в приложении к Правилам признания нуждающимися в жилых помещениях военнослужащих - граждан Российской Федерации, утвержденным Постановлением.

2) принимает и рассматривает заявление о предоставлении служебного жилого помещения (приложение № 1 к настоящему Порядку);

3) принимает и рассматривает заявление о согласии с предоставляемым служебным жилым помещением (об отказе от предоставления служебного жилого помещения) (приложение № 2 к настоящему Порядку);

4) принимает и рассматривает заявление о выплате денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений (приложение № 3 к настоящему Порядку);

5) принимает и рассматривает заявление о перечислении жилищной субсидии (приложение № 4 к настоящему Порядку);

6) принимает и рассматривает заявление о согласии с предоставлением распределенного жилого помещения (об отказе от предоставления распределенного жилого помещения) (приложение № 5 к настоящему Порядку);

7) принимает и рассматривает заявление о заселении жилого помещения (приложение № 6 к настоящему Порядку);

8) принимает решение о принятии на учет (отказе в принятии на учет) нуждающихся в получении служебного жилого помещения (приложение № 7 к настоящему Порядку);

9) принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) служебного жилого помещения (приложение № 8 к настоящему Порядку);

10) принимает решение о принятии на учет (отказе в принятии на учет) нуждающихся в жилом помещении по договору социального найма (в собственность бесплатно) (приложение № 9 к настоящему Порядку);

11) принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии для приобретения или строительства жилого помещения (далее - субсидия);

12) принимает решение о заселении жилого помещения (приложение № 10 к настоящему Порядку);

13) принимает решение о снятии с учета нуждающихся в жилых помещениях (приложение № 11 к настоящему Порядку);

14) проводит проверку представленных документов;

15) направляет запросы в федеральные органы исполнительной власти и учреждения для проверки представленных сведений;

16) осуществляет предоставление служебных жилых помещений, а также жилых помещений по договору социального найма (в собственность бесплатно);

17) осуществляет постановку на учет (снятие с учета) нуждающихся в жилых помещениях;

18) формирует список военнослужащих, нуждающихся в предоставлении служебных жилых помещений (жилых помещений, предоставляемых по договорам социального найма (в собственность

бесплатно) (приложение № 12 к настоящему Порядку);

19) выдает военным служащим справки о приеме заявлений и документов, необходимых для предоставления служебных жилых помещений и принятия на учет нуждающихся в жилых помещениях (приложения № 13 и № 14 к настоящему Порядку);

20) осуществляет направление выписок из протоколов заседаний комиссии:

о принятии на учет (отказе в принятии на учет) нуждающихся в получении служебного жилого помещения или снятии с указанного учета;

о принятии на учет (отказе в принятии на учет) нуждающихся в жилом помещении по договору социального найма (в собственность бесплатно) или снятии с указанного учета;

о заселении жилого помещения;

21) осуществляет подготовку ежегодно, до 30 марта, уточнение сведений лицах, состоящих на учете нуждающихся в жилых помещениях, с внесением соответствующих изменений в учетные дела;

22) осуществляет подготовку сообщения о предлагаемом жилом помещении (приложение № 15 к настоящему Порядку);

23) осуществляет подготовку и направление извещения о распределении жилого помещения (приложение № 16 к настоящему Порядку);

24) выдает выписку из решения о предоставлении жилых помещений по договору социального найма (приложение № 17 к настоящему Порядку);

25) осуществляет подготовку и направление извещения о возможности предоставления жилого помещения общей площадью, превышающей норму предоставления площади жилого помещения, с указанием размера общей площади, превышающей норму предоставления площади жилого помещения, и размера ее оплаты;

26) осуществляет сбор согласий на получение жилого помещения общей площадью, превышающей норму предоставления площади жилого помещения, с оплатой дополнительной площади за счет собственных средств;

27) принимает решение о выплате денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений, об отказе в выплате денежной компенсации;

28) подготавливает и направляет уведомление с предложением предоставить в Комиссию (Территориальную комиссию) недостающие документы.

13. Территориальная комиссия в целях выполнения возложенных на нее функций осуществляет полномочия, предусмотренные подпунктами 1 - 10, 12 - 28 пункта 12 настоящего Порядка.

14. На каждого военнотружашего, состоящего на учете нуждающихся в жилых помещениях, заводится учетное дело, в котором содержатся все представленные им документы, а также выписки из протоколов заседаний, выписки из решения Комиссии (Территориальной комиссии).

15. Учетные дела хранятся в структурных подразделениях, на которые возложены функции по материально-техническому и документационному обеспечению деятельности Комиссии (Территориальной комиссии).

16. Список, указанный в подпункте 18 пункта 12 настоящего Порядка, размещается Комиссией (Территориальной комиссией) в открытом доступе на официальном сайте МЧС России (территориальных органов и учреждений МЧС России) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" без указания персональных данных (приложение № 18 к настоящему Порядку).

IV. Предоставление субсидии

17. Субсидия выдается за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета на указанные цели.

18. Предоставленная военнотружашим (гражданам, уволенным с военной службы) и членам их семей субсидия может быть использована ими исключительно в целях приобретения или строительства жилого помещения (жилых помещений) на условиях, при которых они утратят основания для признания их нуждающимися в жилых помещениях⁴.

⁴ Пункт 16 статьи 15 Закона.

19. В случае гибели (смерти) военнослужащих (граждан, уволенных с военной службы), положения настоящей главы распространяются на членов их семей.

20. Для принятия решения, указанного в подпункте 11 пункта 12 настоящего Порядка, Комиссия запрашивает в Территориальной комиссии документы лиц, указанных в пунктах 18, 19 настоящего Порядка.

Комиссия в течение 30 рабочих дней с даты получения сведений, указанных в абзаце первом настоящего пункта, уведомляет лиц, указанных в пунктах 18, 19 настоящего Порядка, о готовности предоставить им субсидию посредством вручения извещения о предоставлении субсидии, под роспись с указанием даты вручения или направляет иным способом, свидетельствующим о факте и дате его получения.

Для перечисления субсидии, лица, указанные в пунктах 18, 19 настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней с даты получения извещения направляют в Комиссию договор об открытии банковского счета и заявление, указанное в подпункте 5 пункта 12 настоящего Порядка, с указанием реквизитов банковского счета, подписанное ими и всеми членами их семей.

21. Комиссия в целях получения сведений о правах лиц, указанных в пунктах 18, 19 настоящего Порядка, на жилые помещения на всей территории Российской Федерации направляет запросы в федеральные органы исполнительной власти и учреждения для проверки представленных сведений.

22. Решение, указанное в подпункте 11 пункта 12 настоящего Порядка, принимается Комиссией не позднее 10 рабочих дней со дня получения сведений об имеющейся недвижимости, при отсутствии оснований для снятия лиц, указанных в пунктах 18, 19 настоящего Порядка, с учета нуждающихся в жилых помещениях.

23. Секретарь Комиссии в течение 15 рабочих дней с даты принятия решения, указанного в пункте 22 настоящего Порядка, лицам, указанным в пунктах 18, 19 настоящего Порядка, выдает под роспись копию решения либо направляет иным способом, позволяющим установить факт получения. Копия решения, указанного в пункте 22 настоящего Порядка, направляется секретарем Комиссии в Территориальную комиссию.

24. Субсидия предоставляется лицам, указанным в пунктах 18, 19 настоящего Порядка, путем ее перечисления на основании документов, указанных в абзаце третьем пункта 20 и пункте 22 настоящего Порядка, на указанный в заявлении банковский счет.

25. Преимущественное право на получение субсидии имеют лица, указанные в пункте 18 настоящего Порядка, имеющие трех и более детей, а также относящиеся к иным категориям граждан, которым в соответствии с другими федеральными законами жилые помещения предоставляются вне очереди⁵.

⁵ Пункт 17 статьи 15 Закона, часть 2 статьи 57 Жилищного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 14; 2012, № 10, ст. 1163), часть 5 статьи 14 Федерального закона от 18 июня 2001 г. № 77-ФЗ "О предупреждении распространения туберкулеза в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, № 26, ст. 2581; 2015, № 18, ст. 2627).

26. Комиссия (Территориальная комиссия) в течение 15 рабочих дней со дня получения информации о перечислении субсидии на банковский счет военнослужащего принимает решение, указанное в подпункте 13 пункта 12 настоящего Порядка и выдает лицам, указанным в пункте 18, 19 настоящего Порядка, копию решения, под роспись либо направляет иным способом, позволяющим установить факт получения.

V. Предоставление жилых помещений по договору найма
служебного жилого помещения

27. Военнослужащим и совместно проживающим с ними членам их семей предоставляются не позднее трехмесячного срока со дня прибытия на новое место военной службы служебные жилые помещения по нормам и в порядке, которые предусмотрены федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Служебные жилые помещения предоставляются в населенных пунктах, в которых располагаются воинские части, а при отсутствии возможности предоставить служебные жилые помещения в указанных населенных пунктах - в других близлежащих населенных пунктах. При этом военнослужащим - гражданам, имеющим трех и более детей, служебные жилые помещения предоставляются во внеочередном порядке⁶.

⁶ Абзац второй пункта 1 статьи 15 Закона.

28. На весь срок военной службы служебными жилыми помещениями обеспечиваются военнослужащие, указанные в пункте 1 статьи 15 Закона.

29. Для получения служебного жилого помещения военнослужащие подают через секретаря Комиссии (Территориальной комиссии) следующий комплект документов (далее - документы):

а) заявление о предоставлении служебного жилого помещения указанное в подпункте 2 пункта 12 настоящего Порядка;

б) копии паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность военнослужащего, и паспортов граждан Российской Федерации, удостоверяющих личности членов его семьи (с отметками о регистрации по месту жительства), а также свидетельств о рождении детей, не достигших 14-летнего возраста;

в) копии свидетельств о заключении (расторжении) брака - при состоянии в браке (расторжении брака);

г) сведения о наличии (отсутствии) жилых помещений, занимаемых по договорам социального найма и (или) принадлежащих на праве собственности военнослужащему и членам его семьи (приложение № 19 к настоящему Порядку);

д) сведения о сдаче служебного жилого помещения (необеспеченности служебным жилым помещением) по прежнему месту военной службы (в том числе жилого помещения маневренного фонда или в общежитии).

30. Военнослужащим, подавшим документы, указанные в пункте 29 настоящего Порядка, секретарем Комиссии (Территориальной комиссии) выдается справка о приеме заявлений и документов, указанная в подпункте 19 пункта 12 настоящего Порядка.

Секретарь Комиссии (Территориальной комиссии) в течение 2 рабочих дней со дня подачи документов, предусмотренных пунктом 29 настоящего Порядка, запрашивает в соответствующем кадровом подразделении по месту прохождения военнослужащим военной службы выписку из послужного списка, справку о прохождении военной службы, общей продолжительности военной службы и составе семьи.

31. Решение о принятии на учет (отказе в принятии на учет) нуждающихся в получении служебного жилого помещения, указанное в подпункте 8 пункта 12 настоящего Порядка, принимается Комиссией (Территориальной комиссией) не позднее 30 рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 29 настоящего Порядка.

32. Военнослужащие, предоставившие в Комиссию (Территориальную комиссию) документы, указанные в пункте 29 настоящего Порядка, и признанные нуждающимися в получении служебного жилого помещения на основании решения, предусмотренного пунктом 31 настоящего Порядка, принимаются на учет нуждающихся в получении служебного жилого помещения в порядке очередности с даты приема заявления секретарем Комиссии (Территориальной комиссии), а в случае, если указанные даты в заявлениях совпадают, очередность определяется с учетом общей продолжительности военной службы на дату принятия на учет.

33. В протоколе заседания Комиссии (Территориальной комиссии) указываются сведения о военнослужащих и членах их семьи, дата принятия на учет, положения нормативных правовых актов Российской Федерации, послуживших основанием для принятия решения.

Протокол Комиссии (Территориальной комиссии) подписывается председателем и членами Комиссии (Территориальной комиссии).

34. Секретарь Комиссии (Территориальной комиссии) не позднее 3 рабочих дней со дня принятия Комиссией (Территориальной комиссией) решения, указанного в пункте 31 настоящего Порядка, выдает под роспись или направляет иным способом, свидетельствующим о факте и дате получения военнослужащим, подавшим документы, предусмотренные пунктом 29 настоящего Порядка, копию решения (выписку из решения).

35. Учет военнослужащих, снятие их с учета ведется в порядке очередности, с даты принятия их на учет по спискам, указанным в подпункте 18 пункта 12 настоящего Порядка. При этом обработка персональных данных военнослужащих и членов их семей, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующими отношения, связанные с обработкой персональных данных.

36. Служебные жилые помещения предоставляются военнослужащим и членам их семей не ниже норм предоставления площади жилого помещения при предоставлении жилых помещений по договору социального найма, установленных статьей 15.1 Закона, после сдачи предоставленных по прежнему месту военной службы служебных жилых помещений.

37. В случае невозможности предоставления военнослужащим и членам их семей служебных жилых помещений по нормам, указанным в пункте 36 настоящего Порядка, при их согласии могут предоставляться меньшие по площади служебные жилые помещения, пригодные для временного проживания, жилые помещения маневренного фонда или общежития.

38. При поступлении сведений о служебных жилых помещениях, которые могут быть распределены, Комиссия (Территориальная комиссия) принимает решение, указанное в подпункте 9 пункта 12 настоящего Порядка.

Секретарь Комиссии (Территориальной комиссии) не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в абзаце первом настоящего пункта, направляет военнослужащим сообщение, указанное в подпункте 22 пункта 12 настоящего Порядка, с приложением заявления, указанного в подпункте 3 пункта 12 настоящего Порядка.

39. Военнослужащие в срок не позднее 5 рабочих дней с даты получения сообщения, направленного в соответствии с абзацем вторым пункта 38 настоящего Порядка, направляют в Комиссию (Территориальную комиссию) заявление, указанное в подпункте 3 пункта 12 настоящего Порядка.

40. В случае непоступления от военнослужащих заявления, предусмотренного пунктом 39 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней с даты поступления в Комиссию (Территориальную комиссию) уведомления о вручении сообщения, направленного в соответствии с абзацем вторым пункта 38 настоящего Порядка, предлагаемое служебное жилое помещение предоставляется другим военнослужащим, включенным в список на предоставление служебных жилых помещений.

41. При отказе военнослужащих от получения жилых помещений, предусмотренных пунктом 37 настоящего Порядка, обеспечение служебными жилыми помещениями осуществляется в соответствии с требованиями пунктов 36, 42 настоящего Порядка.

42. Служебные жилые помещения предоставляются военнослужащим в порядке очередности, предусмотренном пунктом 35 настоящего Порядка, на основании решения Комиссии (Территориальной комиссии), указанного в подпункте 9 пункта 12 настоящего Порядка.

Решение, указанное в абзаце первом настоящего пункта, подписывается председателем и членами Комиссии (Территориальной комиссии).

43. Выписка из решения, указанного в подпункте 9 пункта 12 настоящего Порядка, выдается или направляется секретарем Комиссии (Территориальной комиссии) военнослужащим не позднее 3

рабочих дней со дня принятия указанного решения.

Выписка из решения, указанного в подпункте 9 пункта 12 настоящего Порядка, является основанием для заключения военнослужащими договора найма служебного жилого помещения.

44. При изменении состава семьи военнослужащих, в результате чего площадь служебного жилого помещения, приходящаяся на военнослужащих и членов их семей, стала ниже учетной нормы площади жилого помещения, исходя из которой определяется уровень обеспеченности граждан Российской Федерации общей площадью жилого помещения в целях их принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, установленной органом местного самоуправления по месту нахождения предоставляемого служебного жилого помещения, военнослужащим на основании документов, подтверждающих указанные обстоятельства, поданных в Комиссию (Территориальную комиссию), предоставляется другое служебное жилое помещение в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

45. Военнослужащим, ранее обеспеченным служебными жилыми помещениями в близлежащих населенных пунктах, предоставляются по мере возможности служебные жилые помещения по месту прохождения военной службы в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

46. Распределение и использование служебного жилого помещения допускается только после отнесения такого помещения к специализированному жилищному фонду в соответствии с частью 2 статьи 92 Жилищного кодекса Российской Федерации⁷.

⁷ Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 14; 2008, № 30, ст. 3616.

47. Военнослужащие, обеспечиваемые служебными жилыми помещениями, заключают с балансодержателем договор найма служебного жилого помещения.

VI. Предоставление жилых помещений по договору социального найма (в собственность бесплатно)

48. Признание военнослужащих нуждающимися в жилых помещениях осуществляется Комиссией (Территориальной комиссией) в соответствии со статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации⁸ и с учетной нормой площади жилого помещения, установленной органом местного самоуправления, но не более восемнадцати квадратных метров общей площади жилого помещения на одного человека.

⁸ Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 14; 2008, № 30, ст. 3616; 2014, № 30, ст. 4218.

49. Военнослужащие не могут быть признаны нуждающимися в жилых помещениях ранее истечения пяти лет после совершения ими действий по намеренному ухудшению жилищных условий, в результате которых на военнослужащих и членов их семей стало приходиться менее установленной учетной нормы площади жилого помещения (далее именуются - действия по намеренному ухудшению жилищных условий), в том числе связанных с изменением порядка пользования жилыми помещениями, обменом жилых помещений, невыполнением условий договора социального найма жилого помещения, выделением доли жилых помещений собственниками, отчуждением жилых помещений или их частей.

50. Не являются действиями по намеренному ухудшению жилищных условий:

а) вселение военнослужащими в жилые помещения супругов, детей и в судебном порядке - родителей военнослужащих, иждивенцев, иных лиц, а также их регистрация по адресу воинской части, в которой военнослужащие проходят военную службу, если до вселения или регистрации по адресу воинской части указанные лица:

не имели жилых помещений в пользовании или на праве собственности;

имели право пользования жилыми помещениями или являлись собственниками жилых помещений, которые были признаны непригодными для проживания;
произвели действия по прекращению права пользования жилыми помещениями в связи с выездом к месту прохождения военными военной службы при вступлении с ними в брак;
произвели действия по прекращению права пользования жилыми помещениями в связи с выездом к месту прохождения военной службы военными, являющимися их родителями (для не состоящих (состоявших) в браке несовершеннолетних детей, детей старше 18 лет, ставших инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, детей в возрасте до 23 лет, обучающихся в образовательных учреждениях по очной форме обучения);

б) расторжение по инициативе получателя ренты договора ренты жилого помещения, заключенного им с военными и (или) членами их семей, с возвратом получателю ренты этого жилого помещения;

в) признание сделки с жилым помещением недействительной в судебном порядке, вследствие чего военные и (или) члены их семей утратили право пользования жилым помещением или собственности на жилое помещение.

При рассмотрении вопросов, связанных с действиями, указанными в настоящем пункте, военные представляют в Комиссию (Территориальную комиссию) документы, подтверждающие данные факты и время их наступления.

51. Для признания нуждающимися в жилом помещении военные подают через секретаря Комиссии (Территориальной комиссии) заявление, указанное в подпункте 1 пункта 12 настоящего Порядка, с указанием места прохождения военной службы, а при наличии в соответствии с абзацами 3, 12 пункта 1 статьи 15 Закона у военного права на получение жилого помещения по избранному месту жительства - избранного постоянного места жительства (наименование субъекта Российской Федерации и административно-территориального образования субъекта Российской Федерации (для городов федерального значения наименование административно-территориального образования субъекта Российской Федерации не указывается), к которому прилагаются следующие документы⁹:

⁹ Пункт 3 Правил признания нуждающимися в жилых помещениях военных - граждан Российской Федерации, утвержденных Постановлением.

а) копии паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность военного, и паспортов граждан Российской Федерации, удостоверяющих личности членов его семьи (с отметками о регистрации по месту жительства), а также свидетельств о рождении детей, не достигших 14-летнего возраста;

б) копии свидетельств о заключении (расторжении) брака - при состоянии в браке (расторжении брака);

в) выписки из домовых книг, копии финансовых лицевых счетов с мест жительства военных и членов их семей за последние пять лет до подачи заявления;

г) копии документов, подтверждающих право на предоставление дополнительных социальных гарантий в части жилищного обеспечения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

52. В случае если по результатам принятых военными мер документы, указанные в подпункте "в" пункта 51 настоящего Порядка, не могут быть получены, военные представляют документы, свидетельствующие о невозможности их получения.

Военные вправе представлять другие документы, подтверждающие их право на признание нуждающимися в жилых помещениях.

Секретарь Комиссии (Территориальной комиссии) в течение 2 рабочих дней со дня подачи заявления, указанного в подпункте 1 пункта 12 настоящего Порядка, запрашивает в

соответствующем кадровом подразделении по месту прохождения военнослужащим военной службы выписки из послужного списка, справки о прохождении военной службы, общей продолжительности военной службы и составе семьи, а для военнослужащих, увольняемых с военной службы по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями - о планируемом сроке увольнения с военной службы.

53. В отношении военнослужащих, увольняемых с военной службы, документы должны быть поданы в сроки, обеспечивающие возможность принятия решения, указанного в пункте 54 настоящего Порядка, до даты исключения военнослужащих из списков личного состава спасательных воинских формирований МЧС России.

54. Решение, указанное в подпункте 10 пункта 12 настоящего Порядка, принимается Комиссией (Территориальной комиссией) по результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 51 настоящего Порядка, и представленных или полученных по межведомственным запросам документов не позднее 30 рабочих дней со дня представления документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя.

55. Если военнослужащими предоставлены не все документы, указанные в пункте 51 настоящего Порядка, Комиссия (Территориальная комиссия) приостанавливает их рассмотрение и направляет военнослужащему уведомление с предложением предоставить в Комиссию (Территориальную комиссию) недостающие документы.

В случае если военнослужащими в срок не позднее 30 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта, не предоставлены недостающие документы, Комиссия (Территориальная комиссия) принимает решение об отказе в принятии на учет нуждающихся в жилых помещениях.

56. Решение, указанное в пункте 54 настоящего Порядка, оформляется на основании протокола заседания Комиссии (Территориальной комиссии) в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия Комиссией (Территориальной комиссией) решения. В протоколе заседания Комиссии (Территориальной комиссии) указываются сведения о военнослужащем и членах его семьи, дата принятия на учет, положения нормативных правовых актов Российской Федерации, послуживших основанием для принятия решения.

57. Секретарь Комиссии (Территориальной комиссии) не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 54 настоящего Порядка, выдает или направляет военнослужащему копию решения либо направляет иным способом, позволяющим установить факт получения.

58. Учет военнослужащих ведется секретарем Комиссии (Территориальной комиссии) по списку, указанному в подпункте 18 пункта 12 настоящего Порядка.

59. Военнослужащие, предоставившие в Комиссию (Территориальную комиссию) документы, указанные в пункте 51 настоящего Порядка, и признанные нуждающимися в получении жилого помещения на основании решения, предусмотренного пунктом 54 настоящего Порядка, принимаются на учет нуждающихся в получении жилого помещения в порядке очередности с даты приема заявления секретарем Комиссии (Территориальной комиссии), а в случае, если указанные даты в заявлениях совпадают, очередность определяется с учетом общей продолжительности военной службы на дату принятия на учет.

60. Военнослужащие, принятые на учет нуждающихся в жилых помещениях, обязаны в течение 5 рабочих дней сообщать в Комиссию (Территориальную комиссию) об изменении сведений в ранее представленных ими документах, подтверждающих право быть принятыми на учет нуждающихся в жилых помещениях, с предоставлением соответствующих документов.

61. Военнослужащие, принятые на учет нуждающихся в жилых помещениях, снимаются с учета в случае:

- а) подачи ими заявления о снятии с учета;
- б) утраты оснований, дающих право на получение жилого помещения по договору социального

найма;

в) получения от органа государственной власти или органа местного самоуправления бюджетных средств на приобретение или строительство жилого помещения;

г) предоставления от органа государственной власти или органа местного самоуправления земельного участка для строительства жилого дома, за исключением военнослужащих, имеющих трех и более детей;

д) выявления в представленных документах в орган, осуществляющий принятие на учет, сведений, не соответствующих действительности и послуживших основанием для принятия на учет, а также неправомерных действий должностных лиц уполномоченного органа, при решении вопроса о принятии на учет нуждающихся в жилых помещениях¹⁰.

¹⁰ Статья 56 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Военнослужащие, принятые на учет нуждающихся в жилых помещениях до 1 марта 2005 года, сохраняют право состоять на учете до получения ими жилых помещений по договорам социального найма. Указанные военнослужащие снимаются с данного учета по основаниям, предусмотренным подпунктами "а", "в" - "д" настоящего пункта, а также в случае утраты ими оснований, которые до введения в действие Жилищного кодекса Российской Федерации давали им право на получение жилых помещений по договорам социального найма. Указанным военнослужащим жилые помещения предоставляются в соответствии с настоящим Порядком.

Военнослужащие, принятые на учет нуждающихся в жилых помещениях после 1 марта 2005 года, сохраняют право состоять на учете до получения ими жилых помещений по договорам социального найма. Указанные военнослужащие снимаются с данного учета по основаниям, предусмотренным настоящим пунктом.

62. Выписки из решений Комиссии (Территориальной комиссии) о снятии с учета нуждающихся в жилых помещениях не позднее 3 рабочих дней со дня их принятия выдаются (направляются) секретарем Комиссии (Территориальной комиссии) военнослужащим.

Военнослужащие, снятые с учета нуждающихся в жилых помещениях, исключаются из списка, указанного в пункте 58 настоящего Порядка.

63. Жилые помещения по договору социального найма распределяются Комиссией (Территориальной комиссией), в порядке очередности принятия военнослужащих на учет.

Жилые помещения вне очереди предоставляются военнослужащим, (гражданам, уволенным с военной службы), имеющим трех и более детей, а также относящимся к иным категориям граждан, которым в соответствии с другими федеральными законами жилые помещения предоставляются вне очереди¹¹.

¹¹ Пункт 17 статьи 15 Закона, часть 2 статьи 57 Жилищного кодекса Российской Федерации, часть 5 статьи 14 Федерального закона от 18 июня 2001 г. № 77-ФЗ "О предупреждении распространения туберкулеза в Российской Федерации".

64. Не позднее 10 рабочих дней с даты поступления в Комиссию (Территориальную комиссию) сведений о жилых помещениях, которые могут быть распределены, комиссия вручает под роспись или иным способом, свидетельствующим о факте и дате его получения, военнослужащим, принятым на учет нуждающихся в жилых помещениях, извещение, указанное в подпункте 23 пункта 12 настоящего Порядка.

65. Военнослужащие, принятые на учет нуждающихся в жилых помещениях, после получения извещения, указанного в пункте 64 настоящего Порядка, при их согласии с предоставлением распределенных жилых помещений в срок не позднее 5 рабочих дней с даты получения извещения направляют в Комиссию (Территориальную комиссию) заявление, указанное в подпункте 6 пункта 12

настоящего Порядка, и в срок не позднее 30 рабочих дней с даты получения извещения направляют сведения, указанные в подпункте "г" пункта 29 настоящего Порядка, по состоянию на дату выписки извещения, а также копии документов, удостоверяющих личность военнослужащих и совместно проживающих с ними членов их семей. В случае если военнослужащие и члены их семей в течение пяти лет до даты выписки извещения изменяли место жительства, в комиссию предоставляются выписки из домовых книг и копии финансовых лицевого счетов с этих мест жительства.

66. В случае отсутствия права собственности Российской Федерации на жилые помещения, соответствующие требованиям жилищного законодательства Российской Федерации, военнослужащий при согласии с предоставлением и заселением распределенного жилого помещения вправе обратиться в Комиссию (Территориальную комиссию) с заявлением, указанным в подпункте 7 пункта 12 настоящего Порядка.

Комиссия (Территориальная комиссия) принимает решение, указанное в подпункте 12 пункта 12 настоящего Порядка, на основании которого заключается договор о пользовании.

67. При несогласии военнослужащих с предоставлением распределенных жилых помещений они в срок не позднее 5 рабочих дней с даты получения извещения, указанного в пункте 64 настоящего Порядка, направляют в Комиссию (Территориальную комиссию) заявление, указанное в подпункте 6 пункта 12 настоящего Порядка.

68. В случае непоступления от военнослужащих, которым направлено извещение, указанное в пункте 64 настоящего Порядка, заявления, указанного в подпункте 6 пункта 12 настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней с даты поступления в Комиссию (Территориальную комиссию) уведомления о вручении извещений военнослужащим указанные жилые помещения распределяются между другими военнослужащими, принятыми на учет нуждающихся в жилых помещениях.

69. В случае не поступления от военнослужащих сведений и копий документов, указанных в пункте 65 настоящего Порядка, в течение 30 рабочих дней с даты поступления в Комиссию (Территориальную комиссию) уведомлений о вручении извещений военнослужащим, от которых поступило согласие на предоставление распределенных жилых помещений, указанные жилые помещения распределяются между другими военнослужащими, принятыми на учет нуждающихся в жилых помещениях, не позднее 10 рабочих дней по истечении срока предоставления указанных сведений и документов.

70. Жилые помещения предоставляются по нормам, предусмотренным пунктом 1 статьи 15.1 Закона. Размер предоставляемой общей площади жилого помещения уменьшается на величину общей площади жилых помещений, принадлежащих военнослужащим и (или) членам их семей на праве собственности. Предоставление жилых помещений осуществляется с учетом права на дополнительную жилую площадь.

71. Решения о предоставлении жилых помещений принимаются Комиссией (Территориальной комиссией) не позднее 10 рабочих дней со дня получения сведений о правах военнослужащих и членов их семей на жилые помещения на всей территории Российской Федерации при отсутствии оснований для снятия военнослужащих с учета нуждающихся в жилых помещениях и подлежат реализации в срок не более чем два месяца со дня принятия.

72. В случае получения сведений, из которых следует, что военнослужащим или членам их семьи принадлежат на праве собственности жилые помещения и имеются основания для снятия с учета нуждающихся в жилых помещениях, распределенные им жилые помещения не могут быть предоставлены и распределяются другим военнослужащим, принятым на учет нуждающихся в жилых помещениях, не позднее 10 рабочих дней со дня получения таких сведений.

73. При вынесении решения об отказе в предоставлении жилых помещений секретарь Комиссии (Территориальной комиссии) вручает под расписку или иным способом, свидетельствующим о факте и дате его получения военнослужащим, мотивированный отказ в предоставлении распределенных жилых помещений.

74. Выписки из решений о предоставлении жилых помещений, указанные в подпункте 24 пункта 12 настоящего Порядка, не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения направляются секретарем Комиссии (Территориальной комиссии) военнослужащим, принятым на учет нуждающихся в жилых помещениях, с уведомлением о вручении и органам (организациям), заключающим договоры социального найма жилого помещения с военнослужащими.

75. В случае освобождения жилых помещений, занимаемых военнослужащими и совместно проживающими с ними членами их семей, за исключением жилых помещений, находящихся в их собственности, военнослужащие обязаны направить в Комиссию (Территориальную комиссию) по месту нахождения освобождаемого жилого помещения документы, подтверждающие освобождение этого помещения, о чем военнослужащим Комиссией (Территориальной комиссией) выдается (направляется) справка.

76. С военнослужащими не может быть заключен договор социального найма предоставленного жилого помещения до сдачи жилого помещения, указанного в пункте 75 настоящего Порядка, в случаях истечения срока реализации решения о предоставлении им жилых помещений, а также утраты ими до заключения договора социального найма жилого помещения оснований на получение предоставляемого ему жилого помещения, о чем Комиссия (Территориальная комиссия) вручает под роспись или иным способом, свидетельствующим о факте и дате его получения, военнослужащим мотивированный отказ.

Жилые помещения, договоры социального найма которых не заключены, распределяются между другими военнослужащими, принятыми на учет нуждающихся в жилых помещениях.

77. Жилые помещения предоставляются в собственность бесплатно военнослужащим - гражданам Российской Федерации, указанным в абзацах 3, 12 пункта 1 статьи 15 Закона, признанным нуждающимися в жилых помещениях, а также военнослужащим, не обеспеченным на момент увольнения с военной службы жилыми помещениями, по очередности, которая определяется датой принятия военнослужащих на учет нуждающихся в жилых помещениях, на основании решения Комиссии (Территориальной комиссии), выписка из которого, не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения выдается секретарем Комиссии (Территориальной комиссии) под роспись либо направляется иным способом, позволяющим установить факт получения.

78. В случае смерти (гибели) военнослужащих (граждан, уволенных с военной службы) жилые помещения, указанные в пункте 77 настоящего Порядка, предоставляются членам их семей.

79. На жилые помещения, указанные в пункте 77 настоящего Порядка, до их предоставления в собственность бесплатно должно быть оформлено право собственности Российской Федерации.

80. Жилые помещения в собственность бесплатно предоставляются в соответствии с требованиями пунктов 63, 64, 66 - 77 настоящего Порядка.

81. Выписки из решений, указанные в пункте 77 настоящего Порядка, являются основанием для государственной регистрации прекращения права собственности Российской Федерации и возникновения права собственности военнослужащих (граждан, уволенных с военной службы) и членов их семей на предоставленные жилые помещения.

82. При передаче жилых помещений, указанных в пункте 77 настоящего Порядка, военнослужащим (гражданам, уволенным с военной службы) и членам их семей подписывается акт приема-передачи жилого помещения (приложение № 20 к настоящему Порядку).

Приложение № 1

к Порядку предоставления жилищной субсидии и жилого помещения военнослужащим - гражданам Российской Федерации, проходящим военную службу по контракту в спасательных воинских формированиях Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий

Рекомендуемый образец

(наименование Комиссии,
Территориальной комиссии)

от _____,

(воинское звание, фамилия, имя,

отчество (при наличии)

адрес места жительства:

(почтовый адрес для переписки,

контактные телефоны (при наличии),

адрес электронной почты (при наличии)

Заявление

о предоставлении служебного жилого помещения

Прошу предоставить мне, _____,

(воинское звание, фамилия, имя, отчество (при наличии)

служебное жилое помещение по месту прохождения военной службы.

Паспорт: _____

(серия, номер, кем и когда выдан)

Удостоверение личности: _____

(серия, номер, кем и когда выдано)

Личный номер _____

Первый контракт о прохождении военной службы заключен (для офицеров - дата получения
офицерского звания в связи с окончанием военной образовательной организации высшего
образования

"__" _____ г.

Место прохождения военной службы _____

(наименование органа военного управления, воинской части, организации)

Состав семьи:

супруга (супруг)

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата
рождения)

дети:

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата
рождения)

иные члены семьи:

(степень родства, фамилия, имя, отчество
(при наличии), дата рождения)

Я и члены моей семьи жилых помещений в собственности (доли в собственности на жилые
помещения), а также по договору социального найма по месту прохождения мной военной службы
не имеем (имеем).

(ненужное зачеркнуть)

(сведения о жилых помещениях, состоящих в собственности военнослужащего и членов семьи, или по договору социального найма, занимаемых по прежнему месту военной службы (жительства) Я и члены моей семьи согласны на обработку и использование Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий представленных персональных данных в целях принятия решения о предоставлении служебного жилого помещения.

Подпись заявителя _____

Подписи совершеннолетних

членов семьи _____

К заявлению прилагаются следующие документы:

№

п/п	Наименование документа	Реквизиты документа (номер документа, кем и когда выдан)	Количество листов	Примечание
-----	------------------------	--	-------------------	------------

1

2

3

4

5

...

"__" _____ 20__ г. Подпись заявителя _____

(инициалы, фамилия)

Приложение № 2

к Порядку предоставления жилищной субсидии и жилого помещения военнослужащим - гражданам Российской Федерации, проходящим военную службу по контракту в спасательных воинских формированиях Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий

Рекомендуемый образец

(наименование Комиссии,

Территориальной комиссии)

от _____,

(воинское звание, фамилия, имя,

отчество (при наличии)

адрес места жительства:

(почтовый адрес для переписки,

контактные телефоны (при наличии),

адрес электронной почты (при наличии)

Заявление

о согласии с предоставляемым служебным жилым помещением

(об отказе от предоставления служебного жилого помещения)

Я согласен с предоставлением служебного жилого помещения (отказываюсь от предоставления служебного жилого помещения), указанного в сообщении о предлагаемом жилом помещении № _____ от " __ " _____ г.

" __ " _____ 20__ г. Подпись заявителя _____
(инициалы, фамилия)

Приложение № 3

к Порядку предоставления жилищной субсидии и жилого помещения военнослужащим - гражданам Российской Федерации, проходящим военную службу по контракту в спасательных воинских формированиях Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий

Рекомендуемый образец

(наименование Комиссии,
Территориальной комиссии)
от _____,
(воинское звание, фамилия, имя,
отчество (при наличии)
адрес места жительства:

(почтовый адрес для переписки,

контактные телефоны (при наличии),

адрес электронной почты (при наличии)

Заявление

о выплате денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений

В соответствии со статьей 15 Федерального закона "О статусе военнослужащих" прошу принять решение о выплате с _____ мне денежной компенсации)
(дата начала выплаты

(фамилия, имя, отчество (при наличии)
денежной компенсации за наем (поднаем) жилого помещения, находящегося по адресу:

_____.
(полное наименование адреса нанимаемого (поднанимаемого) жилья)
Фактические затраты на наем (поднаем) жилья составляют _____
(сумма прописью)
рублей в месяц.
На учете нуждающихся в улучшении жилищных условий в _____

(наименование Комиссии, Территориальной комиссии)

состою с _____.
(дата постановки на учет)

К заявлению прилагаются следующие документы:

№

п/п Наименование документа Реквизиты документа (номер документа, кем и когда выдан) Количество листов Примечание

1

2

3

4

5

...

"__" _____ 20__ г. Подпись заявителя _____
(инициалы, фамилия)

Приложение № 4

к Порядку предоставления жилищной субсидии и жилого помещения военнослужащим - гражданам Российской Федерации, проходящим военную службу по контракту в спасательных воинских формированиях Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий

Рекомендуемый образец

Министру

Российской Федерации по делам
гражданской обороны, чрезвычайным
ситуациям и ликвидации последствий
стихийных бедствий

(инициалы, фамилия)

от _____

(воинское звание, фамилия, имя,
отчество (при наличии)

адрес места жительства:

(почтовый адрес для переписки,

контактные телефоны (при наличии),

адрес электронной почты (при наличии)

Заявление

о перечислении жилищной субсидии

Прошу предоставить мне жилищную субсидию для приобретения или строительства жилого помещения.

Жилищную субсидию для приобретения или строительства жилого помещения прошу перечислить на банковский счет по следующим реквизитам:

Счет _____

Банк _____

БИК _____

Кор. счет _____

Получатель _____

Я и члены моей семьи проинформированы, что после предоставления мне жилищной субсидии для приобретения или строительства жилого помещения я буду снят(а) с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

_____ (подпись).

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ (дата)

_____ (подпись).

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) члена семьи)

_____ (дата)

Приложение № 5

к Порядку предоставления жилищной субсидии и жилого помещения военнослужащим - гражданам Российской Федерации, проходящим военную службу по контракту в спасательных воинских формированиях Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий

Рекомендуемый образец

(наименование Комиссии,
Территориальной комиссии)

от _____,

(воинское звание, фамилия, имя,
отчество (при наличии))

адрес места жительства:

(почтовый адрес для переписки,

контактные телефоны (при наличии),

адрес электронной почты (при наличии)

Заявление

о согласии с предоставлением распределенного жилого помещения
(об отказе от предоставления распределенного жилого помещения)

Я согласен с предоставлением служебного жилого помещения (отказываюсь от предоставления служебного жилого помещения), указанного в сообщении о предлагаемом жилом помещении № _____ от " __ " _____ г.

Я согласен (не согласен) (ненужное зачеркнуть) с заселением в жилое помещение при отсутствии права собственности Российской Федерации на распределенное жилое помещение. Заявление о заселении жилого помещения и сведения, указанные в подпункте "г" пункта 29 настоящего Порядка по состоянию на дату подачи заявления, прилагаю.

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

военнослужащего (гражданина)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) члена семьи)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) члена семьи)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) члена семьи)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) члена семьи)

"__" _____ 20__ г.

Приложение № 6

к Порядку предоставления жилищной субсидии и жилого помещения военнослужащим - гражданам Российской Федерации, проходящим военную службу по контракту в спасательных воинских формированиях Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий

Рекомендуемый образец

(наименование Комиссии,
Территориальной комиссии)

Заявление

о заселении жилого помещения

Я, _____,
(воинское звание, фамилия, имя, отчество (при наличии))
прошу заселить меня и членов моей семьи в распределенное _____

(наименование комиссии)

жилое помещение _____
(отдельной __-комнатной квартиры или другого жилого помещения)

общей площадью __ м², адрес)
извещение о распределении жилого помещения _____
(дата выдачи,

номер извещения, дата согласия)
при отсутствии права собственности Российской Федерации на распределенное жилое помещение.

_____(подпись)
_____(фамилия, имя, отчество (при наличии))
военнослужащего (гражданина)

"__" _____ 20__ г.

Приложение № 7

к Порядку предоставления жилищной субсидии и жилого помещения военнослужащим - гражданам Российской Федерации, проходящим военную службу по контракту в спасательных воинских формированиях Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации

последствий стихийных бедствий

Решение

о принятии на учет (отказе в принятии на учет)
нуждающихся в получении служебного жилого помещения

"__" _____ г. г. _____

На основании заявления и представленных документов принять на учет (отказать в принятии на учет) нуждающихся в жилых помещениях:

(воинское звание, фамилия, имя, отчество (при наличии))

и совместно проживающим с ним членам семьи:

супруга (супруг)

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

дети:

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

иные члены семьи:

(степень родства, фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

Дата принятия на учет "__" _____ 20__ г.

Учетная категория _____

Внесен в список за № _____

(дополнительные сведения)

Председатель комиссии

(Территориальной комиссии)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

"__" _____ 20__ г

Приложение № 8

к Порядку предоставления жилищной субсидии и жилого помещения военнослужащим - гражданам Российской Федерации, проходящим военную службу по контракту в спасательных воинских формированиях Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий

Решение

о предоставлении (отказе в предоставлении) служебного жилого помещения

№ п/пНомер и дата протокола заседания комиссииВоинское звание, фамилия, имя, отчество (при наличии)Фамилия,

имя,

отчество

(при

наличии) членов
семьи, год рождения и родственные отношения Личный номер
(при наличии), номер удостове
рения личности (паспорта) Всего членов семьи Предоставляется служебное жилое
помещение Характеристика прежнего места жительства Примечание
количество комнат пло
щадь (общ./жил.), м² Этаж № квар
тиры № дома адрес количест
во ком
нат пло
щадь (общ./жил.), м² Этаж № квар
тиры № дома адрес
12345678910111213141516171819

Председатель комиссии
(Территориальной комиссии)
_____(подпись)
_____(инициалы, фамилия)

М.П.
" __ " _____ 20__ г

Приложение № 9

к Порядку предоставления жилищной субсидии и жилого помещения военнослужащим - гражданам
Российской Федерации, проходящим
военную службу по контракту в спасательных воинских формированиях Министерства Российской
Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации
последствий стихийных бедствий

Решение

о принятии на учет (отказе в принятии на учет) нуждающихся
в жилом помещении по договору социального найма
(в собственность бесплатно)

" __ " _____ г. г. _____

В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе
военнослужащих", статьей 52 Жилищного кодекса Российской Федерации, на основании заявления и
представленных документов принять на учет (отказать в принятии на учет) нуждающихся в жилых
помещениях:

(воинское звание, фамилия, имя, отчество (при наличии))

и совместно проживающим с ним (ней) членам семьи:

супруга (супруг)

_____(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата
рождения)

дети:

_____(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата
рождения)

иные члены семьи:

_____ (степень родства, фамилия, имя, отчество
(при наличии), дата рождения)

Дата принятия на учет " __ " _____ г.

Учетная категория _____

Внесен в список за № _____

(дополнительные сведения)

Председатель комиссии

(Территориальной комиссии)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

М.П.

" __ " _____ 20__ г

Приложение № 10

к Порядку предоставления жилищной субсидии и жилого помещения военнослужащим - гражданам Российской Федерации, проходящим военную службу по контракту в спасательных воинских формированиях Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий

Рекомендуемый образец

Решение о заселении жилого помещения

" __ " _____ г. г. _____

(наименование уполномоченного органа, организации, учреждения)

согласно статье 10 Жилищного кодекса Российской Федерации принято решение о заселении
распределенного

(территориальный орган МЧС России)

(воинское звание, фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

и совместно проживающим с ним членам семьи _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) всех членов семьи)

жилого помещения _____

(отдельной __-комнатной квартиры или другого жилого помещения

общей площадью __ м²)

по адресу: _____

(указанный в извещении о распределении жилого помещения, дата выдачи,

номер извещения, дата согласия)

(наименование уполномоченного органа, организации, учреждения)

обязуется в течение _____

(указывается срок)

зарегистрировать право собственности Российской Федерации на распределенное жилое помещение.

После регистрации права собственности Российской Федерации, права оперативного управления будет вынесено решение о предоставлении жилого помещения по договору социального найма и заключен договор социального найма.

Председатель комиссии

(Территориальной комиссии)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

М.П.

"__" _____ 20__ г.

С настоящим решением ознакомлен и согласен.

"__" _____ 20__ г. _____

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии))

Настоящее решение составлено в трех экземплярах:

1 экз. - органу, принявшему решение;

2 экз. - военнослужащему, гражданину, уволенному с военной службы;

3 экз. - эксплуатирующей организации.

Приложение № 11

к Порядку предоставления жилищной субсидии и жилого помещения военнослужащим - гражданам Российской Федерации, проходящим военную службу по контракту в спасательных воинских формированиях Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий

Рекомендуемый образец

Решение № ____

о снятии с учета нуждающихся в жилых помещениях

"__" _____ г. г. _____

В соответствии с пунктом 14 Правил признания нуждающимися в жилых помещениях военнослужащих - граждан Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 29 июня 2011 г. № 512 "О порядке признания нуждающимися в жилых помещениях военнослужащих - граждан Российской Федерации и предоставления им жилых помещений в собственность бесплатно", военнослужащий _____
(воинское звание)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

снят с учета нуждающихся в жилых помещениях.

(дополнительные сведения)

Председатель комиссии

(Территориальной комиссии)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

М.П.

"__" _____ 20__ г

Приложение № 12

к Порядку предоставления жилищной субсидии и жилого помещения военнослужащим - гражданам Российской Федерации, проходящим военную службу по контракту в спасательных воинских формированиях Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий

Рекомендуемый образец

Список

военнослужащих, нуждающихся в предоставлении служебных жилых помещений (жилых помещений, предоставляемых по договорам социального найма (в собственность бесплатно)

№ п/пВоин

ское званиеФамилия, имя, отчество (при наличии)Серия и номер паспорта, кем и когда выданДата
рожд

денияНаиме

нование подраз

деления

МЧС РоссииФамилия, имя, отчество (при наличии) членов семьи, степень родстваДаты рожде

ния членов семьиСерия и номер паспорта, кем и когда выданПраво на допол

нительную общую площадь жилого помещенияСведения о жилых помещениях, занимаемых

военнослу

жащим (гражданином) или членами семьи по договорам социального найма или находящихся в

собственностиДата принятия на учет. Учетная катего

рияМесто предос

тавления жилого помеще

нияДата и осно

вания снятия

с учета

1234567891011121314

Приложение № 13

к Порядку предоставления жилищной субсидии и жилого помещения военнослужащим - гражданам Российской Федерации, проходящим военную службу по контракту в спасательных воинских формированиях Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий

Рекомендуемый образец

Справка

о приеме заявления и документов, необходимых для предоставления служебных жилых помещений

"__" _____ г. г. _____

Дана _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

в том, что документы, необходимые при рассмотрении вопроса о предоставлении служебного жилого помещения в соответствии с Порядку предоставления жилищной субсидии и жилого помещения военнослужащим - гражданам Российской Федерации, проходящим военную службу по контракту в спасательных воинских формированиях Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, приняты _____.

(дата)

Секретарь комиссии

(Территориальной комиссии)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Приложение № 14

к Порядку предоставления жилищной субсидии и жилого помещения военнослужащим - гражданам Российской Федерации, проходящим военную службу по контракту в спасательных воинских формированиях Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий

Рекомендуемый образец

Справка

о приеме заявления и документов, необходимых для принятия на учет нуждающихся в жилых помещениях

"__" _____ г. г. _____

Дана _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

в том, что документы, необходимые при рассмотрении вопроса о принятии на учет нуждающихся в жилых помещениях, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29 июня 2011 г. № 512 "О порядке признания нуждающимися в жилых помещениях военнослужащих - граждан Российской Федерации и предоставления им жилых помещений в собственность бесплатно", приняты _____.

(дата)

Секретарь комиссии

(Территориальной комиссии)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Приложение № 15

к Порядку предоставления жилищной субсидии и жилого помещения военнослужащим - гражданам Российской Федерации, проходящим военную службу по контракту в спасательных воинских формированиях Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий

Рекомендуемый образец

Сообщение № _____

о предлагаемом жилом помещении (категория жилого помещения,
служебное жилое помещение, жилое помещение маневренного
фонда, жилое помещение в общежитии)

"__" _____ 20__ г.

Уважаемый _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Вам на состав семьи в количестве _____ человек распределено жилое помещение в виде отдельной
_____ -комнатной квартиры или другого жилого помещения общей площадью (без учета площади
балконов, лоджий, веранд и террас) _____ м² на _____ этаже по адресу:

В случае вашего и членов вашей семьи согласия (или отказа) с распределенным жилым помещением
прошу в срок не позднее 5 рабочих дней заполнить и направить в уполномоченный орган Заявление
(приложение № 2 к Порядку).

При согласии в пятидневный срок необходимо направить в жилищную комиссию

_____ документы, указанные в пункте 29 Порядка.

(наименование Комиссии, Территориальной комиссии)

Председатель комиссии

(Территориальной комиссии)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

М.П.

Отметка о получении __ _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

военнослужащего

Приложение № 16

к Порядку предоставления жилищной субсидии и жилого помещения военнослужащим - гражданам
Российской Федерации, проходящим
военную службу по контракту в спасательных воинских формированиях Министерства Российской
Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации
последствий стихийных бедствий

Рекомендуемый образец

Извещение № _____

о распределении жилого помещения

от "__" _____ 20__ г.

Уважаемый _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Вам на состав семьи в количестве _____ человек распределено жилое помещение в виде отдельной
_____ -комнатной квартиры или другого жилого помещения общей площадью _____ м² (без учета
площади балконов, лоджий, веранд и террас) на _____ этаже по адресу:

(наличие права собственности Российской Федерации)

В случае вашего и членов вашей семьи согласия (или отказа) с распределенным жилым помещением прошу в срок не позднее 5 рабочих дней заполнить и направить в уполномоченный орган Заявление (приложение № 5 Порядка).

При согласии в срок не позднее 30 рабочих дней необходимо направить в уполномоченный орган документы, указанные в пункте 65 Порядка.

Председатель комиссии

(Территориальной комиссии)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

М.П.

Отметка о получении " __ " _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

военнослужащего (гражданина)

Приложение № 17

к Порядку предоставления жилищной субсидии и жилого помещения военнослужащим - гражданам Российской Федерации, проходящим

военную службу по контракту в спасательных воинских формированиях Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий

Рекомендуемый образец

Выписка из решения

о предоставлении жилых помещений по договору социального найма

" __ " _____ 20__ г. № _____ г. _____

В соответствии с Порядком предоставить

_____ (воинское звание, фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

и совместно проживающим с ним членам семьи:

супруга (супруг)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

дети:

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

иные члены семьи:

_____ (степень родства, фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

жилое помещение в виде

_____ (отдельной __-комнатной квартиры или другого жилого помещения общей площадью (без учета общей площади балконов, лоджий, веранд и террас) __ м²; на этаже __-этажного жилого дома)

по адресу: _____
(почтовый адрес)

(наименование и адрес органа (организации), заключающего(ей)
договоры социального найма жилого помещения)

заключить договор социального найма жилого помещения с нанимателем до " __ " _____ 20__ г.

Председатель комиссии
(Территориальной комиссии)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

Приложение № 18

к Порядку предоставления жилищной субсидии и жилого помещения военнослужащим - гражданам Российской Федерации, проходящим военную службу по контракту в спасательных воинских формированиях Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий

Рекомендуемый образец

Список

военнослужащих, нуждающихся в предоставлении служебных жилых помещений (жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма (в собственность бесплатно), размещаемый в открытом доступе на официальном сайте МЧС России (территориальных органов и учреждений МЧС России) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

№

п/пФамилия, имя,
отчество

(при наличии)Имеет 3 и более

совместно

проживающих

с ним детейДата

постановки на учет

1

2

3

Приложение № 19

к Порядку предоставления жилищной субсидии и жилого помещения военнослужащим - гражданам Российской Федерации, проходящим военную службу по контракту в спасательных воинских формированиях Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий

Рекомендуемый образец

Сведения

о наличии (отсутствии) жилых помещений, занимаемых по договорам социального найма и (или) принадлежащих на праве собственности военнослужащему и членам его семьи

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, личный номер военнослужащего)

паспорт _____,

(основное место работы или службы, занимаемая должность)

проживающий по адресу: _____

(адрес места жительства и вид занимаемого жилого помещения)

_____,

сообщаю сведения о себе (членах семьи):

1. _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные (данные свидетельства о рождении лица, не имеющего паспорта),

дата рождения, степень родства)

2. _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные (данные свидетельства о рождении лица, не имеющего паспорта),

дата рождения, степень родства)

3. _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные (данные свидетельства о рождении лица, не имеющего паспорта),

дата рождения, степень родства)

4. _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные (данные свидетельства о рождении лица, не имеющего паспорта),

дата рождения, степень родства)

I. Сведения о наличии жилых помещений, занимаемых по договорам социального найма и (или) принадлежащих на праве собственности мне и членам моей семьи на территории:

(наименование субъекта Российской Федерации)

№

п/п Фамилия, имя, отчество (при наличии) Паспорт (свидетельство

о рождении), серия, номер,

кем и когда выдан Почтовый адрес Вид имущества, площадь, м² Основание пользования

(договор

социального

найма или на основании

права

собственности),

дата и реквизиты договора

1

2

II. Денежные средства на приобретение или строительство жилых помещений, субсидии в виде безвозмездной финансовой помощи или государственные жилищные сертификаты (ГЖС) мною и членами моей семьи _____

(указывается "не получались" или "получались";

в случае получения денежных средств или безвозмездной
финансовой помощи

указать орган, осуществивший выплату, дату и сумму выплаты (прописью);

в случае получения ГЖС - орган, выдавший ГЖС,
серию и номер ГЖС, место реализации)

III. Сведения об участии в приватизации жилых помещений мной и членами моей семьи на
территории _____

(наименование субъекта Российской Федерации)

№ п/п Фамилия, имя, отчество (при наличии) Паспорт (свидетельство
о рождении), серия, номер,
кем и когда

выдан Почтовый адрес Вид имущества, площадь,
м² Дата и

реквизиты

договора о

передаче

жилья в собственность

1

2

Я и члены моей семьи* достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаем. Даем согласие
на проведение уполномоченными органами Министерства Российской Федерации по делам
гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий
проверки представленных сведений в федеральных органах исполнительной власти, а также
согласие на обработку персональных данных.

В случае изменения представляемых сведений обязуюсь(-емся) в течение пяти дней направить в
уполномоченный орган и (или) структурное подразделение уполномоченного органа измененные
сведения согласно указанному образцу.

"__" _____ 20__ г.

_____ (подпись военнослужащего, инициалы, фамилия)

"__" _____ 20__ г.

_____ (подпись совершеннолетнего члена семьи,
инициалы, фамилия)

"__" _____ 20__ г.

_____ (подпись совершеннолетнего члена семьи,
инициалы, фамилия)

"__" _____ 20__ г.

_____ (подпись совершеннолетнего члена семьи,
инициалы, фамилия)

Я, _____,

(воинское звание, фамилия, имя, отчество (при наличии) военнослужащего)

предупрежден о привлечении к дисциплинарной, административной, материальной, гражданско-

правовой и уголовной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации в зависимости от характера и тяжести совершенного правонарушения.

"__" _____ 20__ г.

_____ (подпись военнослужащего, инициалы, фамилия)

Подпись военнослужащего и членов его семьи заверяю.

"__" _____ 20__ г.

_____ (наименование должности, подпись, инициалы, фамилия заверяющего)

М.П.

* За несовершеннолетних и (или) недееспособных членов семьи подпись ставится их законным представителем.

Приложение № 20

к Порядку предоставления жилищной субсидии и жилого помещения военнослужащим - гражданам Российской Федерации, проходящим военную службу по контракту в спасательных воинских формированиях Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий

Рекомендуемый образец

Акт

приема-передачи жилого помещения

"__" _____ г. г. _____

Мы, нижеподписавшиеся, _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя балансодержателя жилого помещения) (далее - Балансодержатель) и гражданин Российской Федерации _____

_____, (фамилия, имя, отчество (при наличии) составили настоящий Акт в том, что Балансодержатель сдал, а гражданин Российской Федерации _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) принял жилое помещение по адресу: _____

_____ (город, поселок, село и другое)

_____ (проспект, улица, переулок и другое)
дом № _____, корпус № _____, квартира № _____.

Балансодержатель:

_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Гражданин Российской Федерации:

_____ (подпись)
_____ (инициалы, фамилия)